|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** **TUẦN 30 NĂM HỌC 2016 – 2017****(Từ ngày 03/04 đến 09/04/2017)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai**03/04 | S | - 8h chào cờ: Tổ chức ngày hội thiếu nhi vui khoẻ và phát động thực hiện công trình măng non chào mừng đại hội đoàn các cấp | Đ/c Hạnh | Đ/c Hương HP |  |
| - KT nề nếp CM và dự giờ | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| - 10h00: Họp giao ban Ban giám hiệu | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | - Chấm SKKN cấp trường | BGH, TTCM | Đ/c Chung |  |
| - Giải quyết thủ tục HC | HGH | Đ/c Chung |  |
| **Ba****04/04** | S | - Chấm SKKN cấp trường | BGH, TTCM | Đ/c Chung |  |
| - KT nề nếp CM và dự giờ | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| C | Hoàn thiện nhập danh sách học sinh K1,2,3,4 trên file exel | Tổ văn phòng | Đ/c Hương |  |
| *- KTNB: KT CĐ thực hiện các cuộc v/đ, các phong trào của ngành* | *BCH CĐ* | *Đ/c Chung* |  |
| **Tư****05/04** | S | - CBGVNV khám sức khoẻ miễn phí tại phường Bồ Đề | CBGVNV |  |  |
| - KT nề nếp CM và dự giờ | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| C | 13h45,Tập huấn cập nhật phần mềm qlý kết quả GDTH tại THAMộ B (Chuẩn bị theo KH của PGD đã gửi – đ/c Hương HP nhắc các bộ phận) | BGH. Đ/c Tùng, Mai, Hương VP | Đ/c Chung |  |
| - KT nề nếp toàn trường | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| - 15h00 VP giao nhận công văn tại PGD  | Đ/c Hương VP, Nguyệt | Đ/c Chung |  |
| **Năm****06/04** | S+C | Toàn trưởng nghỉ giỗ tổ Hùng Vương | Trực: GV đ/c Nguyệt k5BGH: đ/c Hương | Đ/c Hương |  |
| **Sáu 07/04** | S | - KT nề nếp CM và dự giờ | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| - Các bộ phận nộp KH công tác tuần 31 | Các bộ phận | Đ/c Chung |  |
| - 11h Hoàn thành chấm SKKN cấp trường | BGH, TTCM | Đ/c Chung |  |
| - KT KH dạy học tuần 31 | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| C | - KT nề nếp toàn trường | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| - Xây dựng kế hoạch công tác tuần 31 | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| - 16h30, Toàn trường lao động VS | Toàn trường | Đ/c Hương HP |  |
| **Bẩy 08/04** | S | Giải quyết công việc tồn đọng trong tuần | Đ/c Chung | Đ/c Chung |  |
| C |  |  |  |  |
| **CN 09/04** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **\* *KTNB*:** - KT CĐ thực hiện các cuộc v/đ, các phong trào của ngành. | **\* *Nộp báo cáo*:** |

***\* Ghi chú:***

- Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD.

- Đ/c Hạnh, GVCN tuyên truyền, giáo dục học sinh giữ gìn KCSP, bảo vệ cây cối trong trường.

- BGH dự giờ đột xuất các ngày trong tuần.

- Đ/c Hương HP chỉ đạo lịch dạy bù ngày 6/4