|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ NĂM HỌC 2018 - 2019**  **Tuần 3: (Từ ngày 17/9 đến 23/9/2018)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
|  | S | - 8h00’ Chào cờ: Tuyên truyền giữ vệ sinh trường, lớp, vệ sinh bán trú, bảo quản các thiết bị nhà vệ sinh... | Đ/c Hạnh | Đ/c Hương HP |  |
| - 8h30, duyệt KH tổ chức trung thu, biểu điểm chấm thi đua dưới cờ |  | Đc Chung |  |
| - 8h45’ họp giao ban BGH | BGH | Đ/c Chung |  |
| - Báo cáo số lượng học sinh đăng ký dùng sữa học đường | Văn phòng | Đ/c Chung |  |
| - Tiết 3: Đ/c Thủy lớp 4C – dạy chuyên đề | Đ/c Thủy 4C | Đ/c Hương HP |  |
| - Kiểm tra nề nếp công tác bán trú | BGH | Đ/c Chung, Hương HP |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| - 14h dự lớp bồi dưỡng chuyên môn sữa học đường tại TT Y tế Quận | Đ/c Thanh | Đ/c Hương |  |
| - Hoàn thiện biên bản bàn giao tài sản cho các phòng học, phòng làm việc | Đ/c Nguyệt, BGH, GVCN, BV | Đ/c Hương |  |
|  | - 17h, Đc Thanh hoàn thiện KH tổ chức bán trú | Đc Thanh | Đc Chung |  |
| **Ba**  **18/9** | S | 9h00’ Dự họp rút kinh nghiệm về việc tổ chức hướng dẫn tham quan tại các cụm – Tại đình Lý Thường Kiệt | Đ/c Hương HP | Đ/c Hương HP |  |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, dự giờ các lớp | BGH | Đ/c Chung |  |
|  | - UBND Quận Kiểm tra công tác đảm bảo VSATTP tại các bếp ăn bán trú | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - 14h30: Duyệt tiêu chí, biểu chấm điểm thi đua, xếp loại các lớp theo tuần, theo kỳ | Đc Hạnh, Hương HP | Đc Chung |  |
| -15h, Làm việc với tổ tài chính | Đc Thanh, Nguyệt, Huyền | Đc Chung |  |
| **Tư**  **19/9** | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, dự giờ các lớp | BGH | Đ/c Chung |  |
|  | - Tiết 3: Đ/c Thu dạy chuyên đề | Đ/c Thu | Đ/c Hương HP |  |
|  | - Kiểm tra nề nếp công tác bán trú | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - Tiết 6: Đ/c Khôi dạy chuyên đề | Đ/c Khôi | Đ/c Hương HP |  |
| - Rà soát gói thiết bị bàn ghế học sinh (chất lượng, số lượng) | GVCN, Đc Nguyệt KT, Hương VP, | Đc Hương |  |
| **Năm**  **20/9** | S | Giao nhận văn bản tại PGD (Nộp Phiếu đánh giá hiệu trưởng tháng 9) | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - Đơn vị cung cấp mày tính cài đặt phần mềm | Đ/c Tùng | Đ/c Chung |  |
| - Tiết 3: Đ/c Mai dạy chuyên đề | Đ/c Mai | Đ/c Hương HP |  |
| - Tiết 4: Đ/c Tuyết dạy chuyên đề lớp 4B | Đ/c tuyết | Đ/c Hương HP |  |
| - Kiểm tra nề nếp công tác bán trú | BGH | Đ/c Chung |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - 14h, Họp CM đầu năm tại TH Gia Quất | Đc Hương HP | Đc Hương |  |
| **Sáu 21/9** | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - Tiết 1: Đ/c Hiền 1C dạy chuyên đề | Đ/c Hiền 1C | Đ/c Hương |  |
| - Tiết 3: Đ/c Oanh dạy chuyên đề | đ/c Oanh | Đ/c Hương HP |  |
| - 10h30’các bộ phận nộp kế hoạch công tác tuần 4 | Các bộ phận | Đ/c Chung |  |
| - Tổng hợp phiếu góp ý kiến | Văn phòng | Đ/c Chung |  |
| - Kiểm tra nề nếp công tác bán trú | BGH | Đ/c Hương HP |  |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | BGH | Đ/c Chung |  |
| - 15h Tổ chức trung thu cho học sinh | CBGVNV HS toàn trường | Đ/c Chung |  |
| 16h20’ Toàn trường lao động vệ sinh | Toàn trường | Đ/c Hương |  |
| **Bẩy**  **22/9** | S | - Giải quyết các việc tồn đọng trong tuần | BGH | Đ/c Chung |  |
| C |  |  |  |  |
| **Chủ nhật**  **23/9** | S |  |  |  |  |
| C |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***\* KTNB:*** | ***\* Báo cáo phải nộp*** |
| ***\* Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào kế hoạch của PGD.  - Tiếp tục thực hiện lịch dạy bù theo chỉ đạo  - Các lớp, các bộ phận tiếp tục rà soát CSVC, báo cáo BGH  - Đc Hương HP, Trâm xây dựng kế hoạch Hội thi Tiếng hát giáo viên và Giai điệu tuổi hồng | |