|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ NĂM HỌC 2018 - 2019**  **Tuần18 - Từ ngày 31/12/2018 đến 06/1/2019** |

| **Thứ** | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hai**  **31/12** | | S | NGHỈ HẾT HỌC KỲ I | | CBGVNV, HS toàn trường | Đ/c Chung |  | |
| **Ba 1/1** | | S | NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH | | CBGVNV, HS toàn trường | Đ/c Chung |  | |
| **Tư**  **2/1** | | S | **- Triển khai chương trình Sữa học đường (Gửi Báo cáo về PGD)** | | Đ/c Thanh, GVCN | Đ/c Chung |  | |
| - Kiểm tra công tác bán trú | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | | BGH | Đ/c Hương |  | |
| C | - Hoàn thiện đánh giá cuối học kì I | | Khối trưởng và GV toàn trường | Đ/c Hương |  | |
|  | | - Nộp báo cáo công tác đội đơt 3 về Quận đoàn | | Đ/c Hạnh | Đ/c Hương |  | |
| **Năm**  **3/1** | | S | - 8h30 Giao nhận văn bản tại PGD: Nộp kế hoạch công tác tháng 1 về PGD | | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  | |
| - Kiểm tra công tác bán trú | | BGH | Đ/c Hương |  | |
| C | *KTNB: KT HĐ và chất lượng giảng dạy các môn văn hóa* | | Đ/c Hương, GVCN | Đ/c Chung, Hiền |  | |
| - Kiểm tra nề nếp toàn trường | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| - Giải quyết các thủ tục hành chính | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| **Sáu 4/1** | | S |  | |  |  |  | |
| - **Nộp thống kê cuối học kì I các môn, bảng tổng hợp đánh giá cuối học kì I** | | GV | Đ/c Hương |  | |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| - 10h30’các bộ phận nộp kế hoạch công tác tuần19 | | Các bộ phận | Đ/c Chung |  | |
| C | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| 16h20’ Toàn trường lao động vệ sinh | | Toàn trường | Đ/c Hương |  | |
| **Bẩy**  **5/1** | | S | - Giải quyết các công việc tồn đọng trong tuần | | BGH | Đ/c Chung |  | |
| C |  | |  |  |  | |
| **Chủ nhật**  **6/1** | | |  | |  |  |  | |
| ***\* KTNB:***  **-** KT HĐ và chất lượng giảng dạy các môn văn hóa | | | ***\* Báo cáo phải nộp***  - 3/1: Kế hoạch công tác tháng 1 | | | |
| ***\* Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào công việc phát sinh của PGD.  - Các lớp, các bộ phận tiếp tục rà soát CSVC, báo cáo BGH | | | | | | |
|  | | | | | | |