|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TRƯỜNG TIỂU HỌC BỒ ĐỀ NĂM HỌC 2018 - 2019**  **Tuần 26 - Từ ngày 4/3 đến 10/3/2019** | | | | |
| **Thứ** | | | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | | **Bộ phận thực hiện** | **Phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** | | |
| **Hai 4/3** | | | S | **- 8h00’** Chào cờ: Thi nhảy dân vũ, múa hát tập thể, thể dục đồng  diễn chào mừng ngày Quốc Tế phụ Nữ 08/3, | | | Đ/c Hạnh, Thanh | Đ/c Hương |  | | |
| **- 8h45** họp giao ban BGH | | | BGH, đ/c Hạnh | Đ/c Chung |  | | |
| - 9h30’ Họp rút kinh nghiệm về tổ chức thăm quan di tích lịch sử địa phương tại đền Trấn Vũ, Thạch Bàn | | | Đ/c Hương | Đ/c Hương |  | | |
| - Kiểm tra công tác vệ sinh, bán trú các ngày trong tuần | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh | | | BGH | Đ/c Hương |  | | |
| - BTNB: Bài Vật dẫn nhiệt và vật cách nhiệt | | | Đ/c Linh 4B | Đ/c Hương |  | | |
| - Giải quyết các thủ tục hành chính | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| **Ba**  **5/3** | | | S | - Hoàn thiện báo cáo phòng thi KS tiếng Anh trên google driver | | | Hương VP | Đ/c Hương |  | | |
| - Khối 5 nộp bài viết gương Người tốt việc tốt (gửi mail đ/c Hương HP) | | | Đ/c Nguyệt 5A | Đ/c Hương |  | | |
| *KTNB: KT nghiệp vụ sư phạm đc Tùng, Trâm* | | | Đ/c Tùng, Trâm | Đ/c Chung, Hương, Huyền |  | | |
| - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| C | - BTNB: bài con gà – Đ/c Hân lớp 1E | | | đ/c Hân | Đ/c Hương |  | | |
| - Kiểm tra nề nếp toàn trường | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| **Tư**  **6/3** | | | S | 8h30’ Tham gia Ngày hội văn hóa thể thao của LĐLĐ môn: Bóng bàn tại Trung tâm VHTDTT quận Long Biên (Thảo dạy 5B) | | | Đ/c Nguyệt 5B | Đ/c Hạnh |  | | |
| *9h, KTNB: Kt hồ sơ của kế toán* | | | Đ/c Nguyệt, Thanh | Đ/c Chung, Hiền |  | | |
| Kiểm tra nề nếp chuyên môn, vệ sinh, bán trú | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| C | Kiểm tra nề nếp chuyên môn, dự giờ | | | BGH | Đ/c Hương |  | | |
| - 15h, Các tổ nộp ngân hàng đề về BGH | | | Các đc tổ trưởng | Đc Hương |  | | |
| - BTNB: Bài Một số loại cây sống dưới nước – Đ/c Nhung 2A | | | Đ/c Nhung 2A | Đ/c Hương |  | | |
| **Năm**  **7/3** | | | S | - 8h30, Giao nhận văn bản tại PGD: kế hoạch công tác tháng 3, bài viết gương Người tốt việc tốt | | | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  | | |
| - Hoàn thiện phân công điều tra trẻ sinh năm 2013 (gửi đ/c Huệ) | | | Đ/c Hương VP | Đ/c Chung |  | | |
| C | - Kiểm tra nề nếp, công tác bán trú | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| - BTNB: Bài Cơ quan sinh sản của thực vật có hoa – Đ/c Nguyệt 5B | | | Đ/c Nguyệt 5B | Đ/c Hương |  | | |
| Giải quyết các thủ tục hành chính | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| **Sáu**  **8/3** | | | S | - Kiểm tra nề nếp chuyên môn, dự giờ, vệ sinh, bán trú | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| - 10h30’các bộ phận nộp kế hoạch công tác tuần 27 | | | Các bộ phận | Đ/c Chung |  | | |
| C | - Làm việc cơ quan | | |  | Đc Chung |  | | |
| - 14h, Chuyên đề: Tập đọc: Cái Bống | | | Đ/c Linh 1A | Đ/c Hương |  | | |
| 16h20’ Toàn trường lao động vệ sinh (thực hiện theo lịch đã phân công) | | | CBGVNV HS | Đ/c Hương |  | | |
| 17h00’, Gặp mặt chúc mừng ngày 8/3 (Địa điểm thông báo sau) | | | CBGVNV | Đ/c Hạnh |  | | |
| **Bẩy**  **9/3** | | | S | - 6h30’ Tham gia ngày hội VHTT môn kéo co, dân vũ (các đc đoàn viên CĐ tham gia cổ động - 100% các tổ) | | | Các đ/c trong đội tuyển + cổ động viên | Đ/c Hạnh |  | | |
| Giải quyết các công việc còn tồn đọng trong tuần | | | BGH | Đ/c Chung |  | | |
| C |  | | |  |  |  | | |
| **Chủnhật**  **10/3** | | | |  | | |  |  |  | | |
| ***\* KTNB:***  - KT nghiệp vụ sư phạm đc Tùng, Trâm KT nghiệp vụ sư phạm đc Tùng, Trâm  - Kt hồ sơ của kế toán | | | | | ***\* Báo cáo phải nộp***  - 05/3: Hoàn thiện báo cáo phòng thi KS tiếng Anh trên google driver  - 07/3: Hoàn thiện phân công điều tra trẻ sinh năm 2013 (gửi đ/c Huệ) | | | | |
| ***\* Ghi chú:*** - Lịch công tác có thể thay đổi hoặc bổ sung công việc phụ thuộc vào công việc phát sinh của PGD.  - Các lớp, các bộ phận tiếp tục rà soát CSVC, báo cáo BGH  - UBND Quận + Phòng y tế KT đột xuất công tác bán trú, KCSP | | | | | | | | | |