

BIỂU NGANG KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2017

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-THCS ngày 30 tháng 10 năm 2017)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:				
1.	06/11/2017	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam”	Ban TN, GVCN 31 lớp	Đ/c Yên
2.	Tháng 11	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 35 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2017).	Theo phân công	Đ/c Nga
3.	Tháng 11	Phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, thực hiện VSATTP và phòng chống dịch bệnh đau mắt đỏ, phòng dịch bệnh Sốt xuất huyết và các bệnh Thu – Đông, công tác y tế trường học.	Theo phân công	Đ/c Liên
4.	Tháng 11	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Công văn 3497/SGD&ĐT-CTTT ngày 11/10/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học	CB, GV, NV	Đ/c Nga
5.	Tháng 11	Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo công văn số 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	BCH Công đoàn, Ban TN	Đ/c Nga
6.	Tháng 11	Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội về dạy thêm học thêm đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.	Giáo viên	Đ/c Nga

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
7.	Tháng 11	Tuyên truyền Chỉ thị 01 ngày 12/02/2017 của UBND Quận Long Biên về thực hiện “Năm kỉ cương hành chính 2017”; công văn 772/SGD&ĐT-VP về việc thực hiện quy tắc ứng xử trong “Năm kỉ cương hành chính 2017” của Sở GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 về việc siết chặt kỉ cương hành chính và đổi mới lề lối, phong cách làm việc trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội; Quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng. Công văn 3054/SGD&ĐT-CTTT ngày 13/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc Triển khai Cuộc thi viết vì ATGT Thủ đô năm 2017, Công văn 2918/KH-SGD&ĐT Hà Nội về việc nâng cao thái độ ứng xử của đội ngũ giáo viên trong nhà trường cấp THCS năm học 2017 - 2018 và những năm tiếp theo.	Đ/c Nhung	Đ/c Nga
II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC:				
8.	Tháng 11	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,	31 đ/c GVCN	Đ/c Liên, Yên
9.	Tháng 11	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyên đi, chuyên đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Đ/c Vân Anh	Đ/c Yên
10.	Tháng 11	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2017 - 2021 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Đ/c Vân Anh	Đ/c Yên
11.	Tháng 11	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban.	31 đ/c GVCN	Đ/c Liên
III. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ				
12.	Tháng 11	Tổ chức các hoạt động cao điểm kỷ niệm 35 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; 39 năm ngày thành lập trường THCS Ái Mộ (1978 - 2017).	BGH, BCH Công đoàn	Đ/c Nga
13.	Tháng 11	Triển khai mùa hát tập thể giữa giờ (thứ 3, 5 khối 8, 9; thứ 4, 6 khối 6, 7)	BTN, GV Nhạc, GVCN	Đ/c Liên

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
14.	Tháng 11	Tổ chức tham quan ngoại khóa học kỳ I.	Ban tổ chức	Đ/c Nga
IV. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:				
15.	Tháng 11	Triển khai các chuyên đề cấp trường theo định hướng dạy học theo chủ đề và phát triển năng lực nhận thức của học sinh, dự chuyên đề cấp Quận, cấp Thành phố theo điều động. Triển khai đổi mới sinh hoạt chuyên môn và tham gia trang “Trường học kết nối”; tổ chức ngày chuyên môn tháng 11 vào tuần 3 của tháng.	TTCM	Đ/c Liên, Yên
16.	Tháng 11	Tổ chức Chuyên đề cấp trường về sử dụng khai thác thiết bị thực hiện đổi mới phương pháp Dạy; đổi mới điều hành quản lý trên cơ sở khai thác hệ thống thiết bị máy tính, máy chiếu đa vật thể, bảng tương tác thông minh Camera; trang website: khai thác hiệu quả cổng thông tin điện tử	TTCM	Đ/c Liên, Yên
17.	Theo lịch	Tham gia thi GV dạy giỏi cấp Quận môn Ngữ văn, Lịch Sử, GDCD (ngày 06/11/2017 đồng chí Phạm Thùy Dương, ngày 13/11/2017 đồng chí Nguyễn Thị Kim Nhung; ngày 14/11/2017 đồng chí Nguyễn Thị Hồng).	Đ/c Nhung, Hồng, Dương, Hường	Đ/c Liên
18.	Tháng 11	Triển khai dạy học theo chủ đề môn học, ĐMPP dạy học và KTĐG theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh do tổ nhóm xây dựng và BGH phê duyệt.	TTCM, Giáo viên	Đ/c Liên, Yên
19.	Tháng 11	Ôn tập và tạo điều kiện HS lớp 9 tham gia thi HSG cấp Quận vòng 2 vào ngày 23/11/2017 đạt chất lượng, hiệu quả	GVCN 9, GV dạy đội tuyển	Đ/c Liên, Yên
20.	Theo lịch	Tổ chức khảo sát giữa kỳ và nộp báo cáo về phòng GD ngày 23/11/2017.	Theo phân công	Đ/c Liên, Yên
21.	Theo lịch	Tham dự chuyên đề cấp Quận thay sách Tiếng Anh 8.	Giáo viên dạy Tiếng Anh	Đ/c Liên
22.	Tháng 11	Hướng dẫn 02 đề tài tham gia thi nghiên cứu KHKT cấp Thành phố (lớp 8C, 8D)	Đ/c Hiệp, Vũ Hương	Đ/c Yên
V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:				

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
23.	Tháng 11	Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Tăng cường công tác kiểm tra của BGH. Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Theo phân công	Đ/c Nga
24.	Tháng 11	GVCN nắm bắt kịp thời tình hình học tập, ý thức đạo đức của học sinh, thông tin kịp thời, thường xuyên với gia đình học sinh.	GVCN	Đ/c Liên
25.	Theo lịch	Nộp báo cáo giữa kỳ theo mẫu.	Đ/c Liên, Yến	Đ/c Nga
26.	Tháng 11	Quản lý, kiểm tra thu chi theo các văn bản hướng dẫn, quản lý kiểm tra DTHT theo thông tư 17.	Giáo viên	Đ/c Nga
27.	Tháng 11	Kiểm tra đánh giá GV giáo viên, quản lý việc dạy học theo chủ đề của và các tiết thực hành thí nghiệm, việc khai thác sử dụng ĐDDH và phòng bộ môn của GV.	BGH	Đ/c Nga
28.	Tháng 11	Triển khai kế hoạch đổi mới sinh hoạt TNCM theo định hướng ĐMPPDH, KTĐG phát triển năng lực ở HS phổ thông. Triển khai hiệu quả “Ngày chuyên môn tháng 11” và báo cáo các nội dung triển khai trong sơ kết công tác tháng về phòng GD.	Giáo viên, nhân viên	Đ/c Liên, Yến
29.	20/11/2017	Tổ chức ngày Nhà giáo Việt Nam tiết kiệm, hiệu quả, an toàn.	100% CB, GV, NV	Đ/c Nga
30.	Tháng 11	Mua sắm bổ sung đồ dùng dạy học, sách cho thư viện; các trường xây dựng nội dung đọc sách cho học sinh, thực hiện nghiêm túc lịch đọc sách theo thời khóa biểu.	Đ/c P.Hường, T.Nga	Đ/c Liên, Yến
31.	Tháng 11	Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường (thi các bộ môn đá cầu, aerobic, bóng rổ, bóng đá, karatedo, wushu).	Nhóm GV Thể dục	Đ/c Liên
32.	Tháng 11	CB quản lý, giáo viên đăng ký bồi dưỡng chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên.	Theo đăng ký	Đ/c Yến
33.	Tháng 11	Tổ chức và triển khai hiệu quả ngày pháp luật.	GVCN, BTN	Đ/c Liên
34.	Tháng 11	Cập nhật thông tin và đưa tin bài về các hoạt động chuyên môn và phong trào vào trang web của nhà trường	Ban website	Đ/c Nga
35.	Tháng 11	Triển khai đề án Nâng cao chất lượng dân số.	Nhóm GV Sinh	Đ/c Liên
36.	Tháng 11	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn của Sở GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện	Theo phân công	Đ/c Nga

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
		nhiệm vụ năm học.		
37.	Tháng 11	Tiếp tục triển khai mô hình trường học điện tử.	Theo quyết định	Đ/c Nga
38.	Tuần 3	Đánh giá xếp loại BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tháng 11/2017.	CB, GV, NV	Đ/c Nga
39.	Tuần 3	Tổ chức duyệt hồ sơ nâng lương, phụ cấp TNNG tháng 12/2017.	Hội đồng lương cơ sở	Đ/c Nga
40.	16/11/2017	Tham gia: hội nghị Hai tốt.	Theo thành phần	Đ/c Nga
41.	Theo lịch	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn thăm định công nhận thư viện cấp Quận.	Ban TV	Đ/c Liên
VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:				
42.	03/11/2017	Tham dự phát động điểm “Ngày pháp luật” cấp Quận tại TH Gia Thụy.	Đ/c Liên	Đ/c nga
43.	Tháng 11	Tuyên truyền chào mừng Đại hội Công đoàn quận Long Biên.	BCH Công đoàn	Đ/c Nhung

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Đề báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Website lớp 1, 2, email cá nhân: CB, CNV thực hiện;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Thị Nga