

Số: /KH-THCS

Long Biên, ngày 29 tháng 7 năm 2017

KẾ HOẠCH **TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2017**

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:

1. Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 72 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945 - 19/8/2017) và 72 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945 - 2/9/2017).
2. Tổ chức truyền thông về luật ATGT và đội mũ bảo hiểm đảm bảo chất lượng khi tham gia giao thông tới CB, GV, NV, HS và cha mẹ HS.
3. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh hè thu, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống TNTT, phòng chống đuối nước; đặc biệt phòng chống bệnh sốt xuất huyết theo công văn số 2445/SGD&ĐT-CNTT ngày 28/7/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Kế hoạch số 251/KH-UBND ngày 28/7/2017 của UBND quận Long Biên.
4. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo hướng dẫn công văn 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.
5. Tuyên truyền Chỉ thị 01 ngày 12/02/2017 của UBND Quận Long Biên về thực hiện “Năm kỉ cương hành chính 2017”. Tuyên truyền công văn 772/SGD&ĐT-VP về việc thực hiện quy tắc ứng xử trong “Năm kỉ cương hành chính 2017” của Sở GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 về việc siết chặt kỉ cương hành chính và đổi mới lề lối, phong cách làm việc trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội.
6. Tuyên truyền quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng.
7. Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.
8. Tuyên truyền về thu học phí mới. theo thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH và Nghị quyết 01/2017/NQ-HĐND Thành phố.

II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC:

1. Công tác tuyên truyền, rà soát huy động học sinh vào lớp 6 và các học sinh ở các khối khác bỏ học ra lớp; tuyên truyền tới các bậc cha mẹ học sinh về phân luồng hướng nghiệp HS sau khi tốt nghiệp THCS.
2. Quan tâm học sinh nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách các điều kiện chuẩn bị bước vào năm học mới.
3. Hoàn thành sổ Đăng bộ theo khoá học 2017 - 2021 và sổ Phổ cập năm 2017.
4. Hoàn thiện tự kiểm tra hồ sơ tuyển sinh, danh sách chính xác học sinh lớp 6 theo giấy khai sinh trong phần mềm ESAMS vào hồ sơ phần mềm quản lý điểm trực tuyến.

III. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:

1. Chuẩn bị đội ngũ, phân công chuyên môn hợp lý, chú ý đến hiệu quả công tác, tinh thần trách nhiệm; Tiêu chí phân công chuyên môn cần công khai, có sự tham mưu của tổ chuyên môn.

2. Tổ chức ôn tập hè cho học sinh có nhu cầu tự nguyện đăng ký và phân lớp theo kết quả học tập năm học 2016 - 2017 sau ngày 01/8/2017.
3. Hoàn thành biên chế lớp học (xong trước ngày 15/8/2017).
4. Tổ chức bàn giao học sinh giữa các khối trong trường
5. Tổ chức thu phiếu sinh hoạt hè của học sinh, tổng kết, biểu dương các cá nhân tham gia tốt phong trào hoạt động hè tại địa phương.
6. Giáo viên tham gia dạy đội tuyển (đ/c Vũ Hạnh, Cảnh, Hậu, Lưu Huyền, Dương, Xuân Thanh), 48 học sinh tham gia Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận tại THCS Gia Thụy bắt đầu từ 03/8/2017.
7. Tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, chuyên môn và sử dụng sổ điểm điện tử trong hè, tập huấn kỹ năng khai thác công nghệ thông tin.
8. Tổ chức chạy giải báo Hà Nội Mới cấp trường (7h30 thứ Hai ngày 21/8/2017) và tham gia cấp Quận (vào ngày 10/9/2017).
9. Triển khai tiếng Anh liên kết năm học 2017 - 2018 với học sinh khối 6, 7 theo danh sách đăng ký, tiếng Nhật tại 02 lớp khối 6 (6A, 6B).
10. Thực hiện Quyết định số 4766/QĐ-UBND ngày 20/7/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2017 - 2018 trên địa bàn thành phố Hà Nội (bắt đầu học kỳ I thứ Hai ngày 14/8/2017; kết thúc học kỳ I thứ Bảy ngày 23/12/2017, nghỉ học kỳ I thứ Hai ngày 25/12/2017).
11. Triển khai học văn hóa từ thứ Hai ngày 14/8/2017.

IV. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:

1. Thực hiện ba công khai tại Trường theo Thông tư 09 /TT-BGD&ĐT.
2. Tổ chức học tập quy chế chuyên môn cho GV, quan tâm tới các GV mới chuyển về. Nghiên cứu văn bản mới (Thông tư 16/2017/TT-BGD&ĐT ngày 12/7/2017 về việc hướng dẫn danh mục vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong cơ sở giáo dục phổ thông công lập; Thông tư 15/2017/TT-BGD&ĐT ngày 09/6/2017 về sửa đổi bổ sung một số quy định chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông ban hành theo TT 28/2009/TT-BGD&ĐT).
3. Cho GV đăng ký sử dụng giáo án lên lớp (cũ, mới, giáo án viết tay, giáo án đánh máy).
4. CB, GV tham gia học nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch, tổ chức học nhiệm vụ năm học 2017 - 2018 theo hướng dẫn của PGD.
5. Bàn giao cơ sở vật chất phòng học cho các lớp.
6. Ngày 02/8/2017: Tham gia tập huấn chuyên môn GV Toán – Lý- Hóa- Anh tại THCS Đức Giang (môn Vật lý đ/c Đ.Ngọc, B.Huyền, Hiệp; môn Tiếng Anh: đ/c Bích Ngọc, B. Hạnh; môn Toán: đ/c Tuyên, Hà, P.Thủy, Huy, Hưng, N, Hòa; môn Ngữ Văn: đ/c N. Hồng, Th. Hòa, L. Huyền, P, Huyền, Hương).
7. Triển khai học văn hóa từ thứ Hai ngày 14/8/2017.
8. Ngày 16/8/2017: Tham gia tập huấn Bồi dưỡng pháp luật tại TTBDCT quận.
9. Triển khai may đồng phục cho học sinh theo thông tư số 26/2009/TT-BGD ngày 30/9/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về may đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh và sinh viên.
10. Quản lý việc dạy thêm học thêm đúng quy định. Quản lý thu chi DT-HT trong nhà trường theo Thông tư 17, Quyết định 22 và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, kiên quyết xử lý các trường hợp vi phạm.
11. Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí KCSP, các điều kiện để PCTNTT, đảm bảo khung cảnh sư phạm.

12. Giám sát sửa chữa cơ sở vật chất, các hạng mục sửa chữa nhỏ, trang bị đầy đủ bàn ghế học sinh.
13. Kiểm tra, tu bổ toàn bộ thư viện, trang thiết bị dạy học, các phòng học bộ môn chuẩn bị cho năm học mới.
14. Rà soát các điều kiện để HS học 2 buổi/ ngày và các điều kiện học bán trú.
15. Tập huấn đội nghi lễ, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cho Khai giảng năm học mới vào thứ Ba ngày 05/9/2017.
16. Hoàn thiện hồ sơ kế hoạch tiếp tục sử dụng hệ thống thiết bị mô hình trường học điện tử năm học 2017 - 2018.
17. Tuyệt đối không triển khai thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có hướng dẫn của UBND Quận. Nghiên cứu các văn bản về công tác thu chi theo CV 2244/SGD&ĐT-KHTC ngày 12/7/2017 về hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2017 - 2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội
18. Thực hiện tốt cuộc vận động “Đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh” theo kế hoạch số 2274/KH-SGD&ĐT ngày 14/7/2017 của Sở GD&ĐT.
19. Chuẩn bị hồ sơ minh chứng tự đánh giá KĐCL theo Thông tư 42.
20. Tổ chức đánh giá giáo viên, nhân viên tháng 8/2017; nộp tự đánh giá Hiệu trưởng, Hiệu phó về Phòng GD ngày 22/8/2017.
21. Xét nâng lương, phụ cấp thâm niên nhà giáo tháng 9/2017.
22. Chỉ đạo tổ chức Đại hội Công đoàn nhiệm kỳ 2017 - 2022 vào thứ năm ngày 17/8/2017; tham gia đối thoại Đối thoại về pháp luật Công đoàn, Bảo hiểm vào 8h30 thứ Năm ngày 03/8/2017 tại tầng 3 hội trường Quận ủy.

V. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:

1. Đón các đoàn kiểm tra về công tác tự KĐCL, năm trật tự và văn minh đô thị và kỷ cương hành chính, công tác tuyển sinh, công tác ôn tập hè, việc thi lại, xét lên lớp, việc phân công chuyên môn, biên chế lớp học; công tác chuẩn bị năm học mới...
2. Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.
3. Phối hợp với địa phương tổng kết hè năm 2017 và nhận bàn giao học sinh.
4. Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên phối hợp với trung tâm GDTX nghề nghiệp Quận Long Biên dạy nghề Tin cho học sinh khối 8 theo chương trình 70 tiết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Công khai website: CB, CNV thực hiện;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Thị Nga