

BIỂU NGANG KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2017

(Ban hành kèm theo kế hoạch số /KH-THCS ngày 28 tháng 8 năm 2017)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN:				
1.	Tháng 9	Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 72 năm ngày Quốc khánh 2/9 (02/9/1945 - 02/9/2017); khai giảng năm học mới.	BGH, BTN	Đ/c Nga
2.	05/9/2017	Dạy tiết học đầu tiên chương trình “Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh” với chủ đề: “Truyền thống thanh lịch, văn minh của người Hà Nội”.	31 đ/c GVCN	Đ/c Liên
3.	05/9 - 9/9/2017	Tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học mới	31 đ/c GVCN	Đ/c Liên
4.	Tháng 9	Triển khai tháng ATGT; tuyên truyền trong CB, GV, NV, HS đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi tham gia giao thông.	Đ/c Long TPT, Yên (y tế), 31 đ/c GVCN	Đ/c Liên
5.	11/9/2017	Tổ chức ký cam kết trong giáo viên, học sinh.	CB, GV, NV, HS	Đ/c Nga
6.	Tháng 9	Tuyên truyền, phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật trong học sinh.	Đ/c Long TPT, 31 GVCN	Đ/c Liên
7.	Tháng 9	Tuyên truyền thực hiện năm văn minh đô thị 2017; Xây dựng, giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp, trường học không có rác; phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, diệt bọ gậy.	Đ/c Long TPT, Yên (y tế), 31 đ/c GVCN	Đ/c Liên
8.	Tháng 9	Triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2017 - 2020.	Đ/c Long, Nhóm GV Sinh	Đ/c Liên

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
II. CÔNG TÁC DUY TRÌ SĨ SỐ VÀ PHỔ CẬP GIÁO DỤC:				
9.	Tháng 9	Điều tra công tác phổ cập 2017 và hoàn thiện sổ phổ cập 2016.	Đ/c Vân Anh, 31 đ/c GVCN	Đ/c Yên
10.	Tháng 9	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2017 - 2021 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Đ/c Vân Anh	Đ/c Yên
11.	Tháng 9	Quan tâm giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học.	GVCN có học sinh lưu ban	Đ/c Yên
III. GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC, HOẠT ĐỘNG TẬP THỂ				
12.	Tháng 9	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh, đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục giới tính, hướng dẫn kỹ năng, biện pháp giúp trẻ em, học sinh nâng cao năng lực nhận biết, phòng tránh bị xâm hại thông qua các giờ học chính khóa theo hướng dẫn công văn 809/SGD&ĐT-CTTT ngày 27/3/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Đ/c Long, Ban TN, 31 GVCN	Đ/c Liên
13.	Tháng 9	Tuyên truyền Chỉ thị 01 ngày 12/02/2017 của UBND Quận Long Biên về thực hiện năm kỉ cương hành chính 2017. Tuyên truyền công văn 772/SGD&ĐT-VP về việc thực hiện quy tắc ứng xử trong năm kỉ cương hành chính 2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội; kế hoạch 69/KH-UBND ngày 20/3/2017 về việc siết chặt kỉ cương hành chính và đổi mới lề lối, phong cách làm việc trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hà Nội.	Đ/c Liên, N.Yên, Nhưng	Đ/c Nga
14.	Tháng 9	Tuyên truyền quyết định 1665/QĐ-UBND ngày 10/3/2017 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành quy tắc ứng xử nơi công cộng.	BCH Công đoàn	Đ/c Nga
15.	Tháng 9	Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22 của UBND thành phố Hà Nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV học sinh trong nhà trường.	Cán bộ, giáo viên	Đ/c Nga

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
16.	Tháng 9	Tuyên truyền về thu học phí mới theo Thông tư 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH và Nghị quyết 01/2017/NQ-HĐND thành phố Hà Nội	Đ/c Bình, 31 GVCN, CB, GV, NV	Đ/c Nga
IV. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN:				
17.	Tuần 1	Xây dựng các kế hoạch chuyên môn, đổi mới sinh hoạt tổ nhóm, chuyên môn, các chủ đề môn học và chủ đề dạy học tích hợp, liên môn và kế hoạch triển khai thực hiện.	TTCM	Đ/c Liên, Yên
18.	Tuần 1	Công tác chủ nhiệm lớp: Hoàn thành tổ chức cán bộ lớp.	GVCN 31 lớp	Đ/c Liên
19.	Tháng 9	Tiếp tục thực hiện mô hình trường học điện tử, hoàn thiện hồ sơ, kế hoạch, quyết định.	Đ/c Yên, Dũng (CNTT), V.Anh	Đ/c Nga
20.	Tuần 1	Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường khi không để thùng chứa rác ở lớp học và hành lang.	Đ/c Long, GVCN 31 lớp	Đ/c Liên
21.	Tháng 9	Xây dựng kế hoạch triển khai một số nội dung mới trong thi đua nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.	Đ/c Liên, Yên	Đ/c Nga
22.	Tuần 1	Phối hợp với Công ty điện lực xử lý hạn chế nguồn điện của đơn vị	Nhóm bảo vệ	Đ/c Liên
23.	Tháng 9	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh” theo Hướng dẫn số 2274KH-SGD&ĐT ngày 14/7/2017 của Sở GD&ĐT, Kế hoạch số 09/KH-PGD&ĐT ngày 09/2/2017 của PGD&ĐT Quận Long Biên	CB, GHV, NV	Đ/c Nga
24.	Theo lịch	Tham gia chuyên đề trường học mới Môn KHXH (Sử) tại THCS Thượng Thanh, chuyên đề trường học mới môn KHTN (môn Hóa) tại trường THCS Đô Thị Việt Hưng; chuyên đề Thay sách Tiếng Anh lớp 8 tại THCS Phúc Lợi; Chuyên đề đổi mới SHCM môn Toán tại THCS Giang Biên.	Theo danh sách	Đ/c Liên, Yên
25.	Theo lịch	Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ và các chuyên đề ĐMPP theo Nghị quyết 29/NQ-TW (đ/c Lưu Huyền, Thùy Dương dự lớp “Học tập theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”; đ/c Lưu	Như thành phần	Đ/c Liên

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
		Huyền, Thu Hà chấm SKKN cấp thành phố).		
26.	14h00 ngày 30/8/2017	Tham gia Hội nghị Hiệu phó chuyên môn đầu năm học vào tại THCS Thanh Am	Đ/c Ngọc Yên, Liên	Đ/c Nga
27.	Tháng 9	Tiếp tục triển khai Câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp Quận.	Như điều động	Đ/c Liên, Yên
28.	Tuần 1, 2	Xây dựng kế hoạch dạy học, dạy nghề, TKB, phân công nhiệm vụ CB, GV, NV...	CB, GV, NV	BGH
29.	Theo lịch	Báo cáo thống kê đầu năm.	Đ/c Vân Anh	Đ/c Nga
V. CÔNG TÁC QUẢN LÝ:				
30.	Tuần 1	Xây dựng hệ thống văn bản điều hành nhà trường năm học 2017 - 2018.	Theo phân công	BGH
31.	05/9/2017	Tổ chức khai giảng theo quy định của Sở và UBND quận Long Biên	CB, GV, NV, HS	Đ/c Nga
32.	Tháng 9	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm, kiểm tra các kế hoạch dạy học của giáo viên.	Giáo viên	Đ/c Liên, Yên
33.	Theo lịch	Đón đoàn kiểm tra việc XDKH năm trật tự văn minh đô thị 2017 các nhà trường.	Theo phân công	Đ/c Liên
34.	Tháng 9	Thực hiện quy định thu chi đầu năm theo hướng dẫn, quy định của cấp trên.	31 đ/c GVCN	Đ/c Nga
35.	Theo lịch	Duyệt kế hoạch dạy học.	Hiệu phó, TTCM	Đ/c Nga
36.	Tháng 9	Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm.	CB, GV, NV, HS	Đ/c Nga
37.	Tuần 1	Tu bổ, trang bị sách cho thư viện, mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu, thanh lý các trang thiết bị đồ dùng dạy học đã hỏng.	Đ/c Tr.Nga, P.Hường, Yên	Đ/c Liên
38.	Theo lịch	Chỉ đạo tổ chức Đại hội Chi đoàn, Liên đội.	Đ/c Phạm Thủy, Long, Nhung	Đ/c Liên, Yên
39.	Tuần 1	Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dạy thêm học thêm trong nhà trường.	GVCN 8, 9; GV dạy Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa 8, 9	Đ/c Yên
40.	Tuần 4	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm.	GVCN 31 lớp	Đ/c Nga
41.	Tuần 1	Triển khai dạy học hai buổi /ngày.	Giáo viên	Đ/c Liên, Yên

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện	Phụ trách
42.	Tháng 9	Thực hiện công tác HSSV.	Đ/c P.Thủy, Long, Nhung, P.Dương	Đ/c Liên
43.	Tuần 1	Hoàn thành nhập dữ liệu hồ sơ học sinh cho phần mềm quản lý học sinh trực tuyến, tích hợp sổ liên lạc điện tử.	Đ/c Dũng (CNTT), GVCN	Đ/c Yên
44.	Tuần 3	Đánh giá xếp loại BGH, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên tháng 9/2017.	BGH, TTCN, Giáo viên, nhân viên	Đ/c Nga
45.	Tuần 4	Tổ chức duyệt hồ sơ nâng lương, phụ cấp TNNG tháng 10/2017	Liên tịch	Đ/c Nga
VI. CÔNG TÁC PHỐI HỢP:				
46.	Theo lịch	Đón các đoàn kiểm tra về công tác tự KĐCL, năm trật tự và văn minh đô thị và kỷ cương hành chính, công tác tuyển sinh, công tác ôn tập hè, việc thi lại, xét lên lớp, việc phân công chuyên môn, biên chế lớp học; công tác chuẩn bị năm học mới...	Theo phân công	BGH
47.	Tuần 1	Phối hợp với địa phương tuyên truyền các hoạt động của nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.	Đ/c Vân Anh (VP)	Đ/c Nga
48.	Tuần 4	Chuẩn bị các điều kiện CSVC và giáo viên phối hợp với trung tâm GDTX nghề nghiệp Quận Long Biên dạy nghề Tin cho học sinh khối 8 theo chương trình 70 tiết.	GV dạy nghề 8, GVCN 8	Đ/c Yên

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: Để báo cáo;
- BGH: chỉ đạo;
- Website lớp 1, 2, email cá nhân: CB, CNV thực hiện;
- Lưu: VP,

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Ngô Thị Nga