

KẾ HOẠCH

**Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề
năm học 2017-2018**

Căn cứ vào thông tư 12/2011/TT- BGD ngày 28/3/2011 thông tư ban hành điều lệ trường THCS, THPT, THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ vào thông tư 09/2009/TT- BGD ngày 07/05/2009 thông tư ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 723/SGD&ĐT-QLT ngày 21/03/2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2017-2018;

Căn cứ KH số 30/PGD&ĐT ngày 12/05/2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2017-2018;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Bồ Đề xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2017-2018 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1) Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 5 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục hiện hiện chủ trương "Ba tăng, ba giảm" (ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường CSVC cho các trường học; ba giảm: giảm số HS trái tuyển, giảm số HS trên một lớp, giảm số lớp đối với những trường có số lớp quá lớn).

2) Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyển tuyển sinh hợp lý. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

- Tăng số HS bậc THCS được học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Năm học 2017-2018, chỉ tiêu tuyển sinh của trường: 126 học sinh/ 3 lớp. Bình quân 42 HS/Lớp.

Nâng tổng số học sinh của trường: 332 HS/ 10 lớp.

II. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc tổ dân phố 1, 2, 4, 5, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 24, 25, 27, 30 Phường Bồ Đề.

III. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- Độ tuổi dự tuyển : **11 tuổi sinh năm 2006**

IV. Hồ sơ dự tuyển:

+ Đơn xin dự tuyển vào THCS (được in ra từ phần mềm)
+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Phương thức tuyển sinh :

1. Phương thức: Trực tuyến và trực tiếp.

2. Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện: Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: từ 10 tháng 6 năm 2017. Cụ thể:

Học sinh vào lớp 6 năm học 2017-2018

***Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2016-2017; từ ngày 10 đến 14 tháng 6 năm 2017.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được đọc, xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường, trụ sở nhà văn hóa tổ dân phố nơi cư trú; từ 10 tháng 6 năm 2017.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: theo thông báo đính kèm.

* **Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2016-2017 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến :

1.1. Thời gian

Đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 6: từ ngày 23/6/2017 đến ngày 26/6/2017(kể cả ngày thứ 7 và chủ nhật)

Buổi sáng : từ 8h đến 11h30

Buổi chiều : từ 14h đến 17h00

1.2. Địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến

Tại phòng Thư viện trường THCS Bồ Đề

1.3. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ TS trực tuyến	Số điện thoại liên hệ	Lãnh đạo phụ trách
1	23/6-> 24/6	Nguyễn Thị Thủy – Tổ hỗ trợ TS: 1,2,4,5,11	0985048343	Trịnh Hoàng Hoa 0912501207
		Nguyễn Thị Thu Hương - Tổ hỗ trợ TS:12,13,14,15,16.	0901761883	
		Phan Thị Thùy Linh- Tổ hỗ trợ TS: 17,24,25,27,30.	0967434782	
2	25/6-> 26/6	Nguyễn Thị Thu Hương- Tổ hỗ trợ TS: 1,2,4,5,11.	0904169839	Lý Thị Như Hoa 0945238988
		Đỗ Thị Thúy Giang– Tổ hỗ trợ TS: 12,13,14,15,16.	0978126689	
		- Nguyễn Thùy Dung Tổ hỗ trợ TS: 17,24,25,27,30.	0973275429	

6.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh:

- **Thời gian:** Các ngày trong tuần (Trừ thứ 7, chủ nhật riêng ngày 01/7/2017 tuyển sinh bình thường)

+ Từ ngày 01/7/2017 đến 15/7/2017 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển

+ Từ ngày 18/7/2017 đến 20/7/2017 nhận và xét hồ sơ bổ sung

* Sáng: từ 8h00 đến 11h30

* Chiều: từ 14h00 đến 16h30

- **Địa điểm nộp hồ sơ :**

Tại phòng Thư viện trường THCS Bồ Đề

Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	01/7/2017 -> 7/7/2017	Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0912501207
		Lý Thị Như Hoa	P.hiệu trưởng- Phó CT	0945238988
		Đỗ Thị Thu Giang	Giáo viên- Ủy viên	0978126689
		Nguyễn Thị Thủy	Giáo viên- Ủy viên	0985048343
2	10/7/2017 -> 14/7/2017	Lý Thị Như Hoa	P.hiệu trưởng- Phó CT	0945238988
		Phan Thị Thùy Linh	Giáo viên- Ủy viên	0967434782
		Nguyễn Thùy Dung	Giáo viên- Ủy viên	0904169839
		Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0912501207
3	18/7/2016 -> 20/7/2016	Trịnh Hoàng Hoa	Hiệu trưởng- Chủ tịch	0912501207
		Lý Thị Như Hoa	P. hiệu trưởng- Phó CT	0945238988
		Nguyễn Thị Thu Hương	Nhân viên- Ủy viên	0901761883

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - hiệu trưởng làm trưởng ban :

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT.
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: ĐT1, ĐT2, ĐT3...

- Báo cáo về phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến

2.Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Trịnh Hoàng Hoa - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2009 của Bộ

GD&ĐT

- Xây dựng, Trình PGD phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2017-2018 đúng quy định.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Lý Thị Như Hoa – Phó hiệu trưởng- Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.
- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

- Quản lý điều hành các buổi tuyển sinh theo lịch.

2.3. Bà Đỗ Thị Thu Giang - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14, 15, 16, 17, 24, 25, 27, 30.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.4. Bà Nguyễn Thị Thủy -Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1, 2, 4, 5, 11, 12, 13.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.5. Phan Thị Thùy Linh -Giáo viên- Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 1, 2, 4, 5, 11, 12, 13.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.6. Bà Nguyễn Thùy Dung - Giáo viên - Ủy viên

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ dân phố số: 14, 15, 16, 17, 24, 25, 27, 30.
- Khớp các thông tin trong hồ sơ tuyển sinh.
- Ký xác nhận hồ sơ hợp lệ sau khi đối chiếu.

2.7. Bà Vũ Thị Vân Anh -Kế toán - Ủy viên

- Phụ trách về công tác tài chính.

2.8. Bà Nguyễn T.Thu Hương - NV Văn phòng - Ủy viên

- Chuẩn bị các biểu mẫu tuyển sinh theo yêu cầu.
- Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tuyển sinh.
- Đóng dấu hồ sơ sau khi có ký duyệt của Chủ tịch hội đồng.
- In đơn đăng ký dự tuyển vào lớp 6 đối với những trường hợp HS không tự đăng ký tuyển sinh.
- Phụ trách kỹ thuật: đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những học sinh chưa đăng ký được tuyển sinh trực tuyến.

2.9. Bà Lê Thị Thảo - CTCD- Ủy viên

- Chỉ đạo, theo dõi phối hợp với BGH tổ chức tốt kế hoạch tuyển sinh.

2.10. Bà Nguyễn Thị Thu Dung- TKHD- Ủy viên

- Phụ trách các văn bản, biên bản hoạt động của HĐ tuyển sinh.
- Ghi bảng hướng dẫn tuyển sinh, hướng dẫn phụ huynh đến nộp hồ sơ.

II. Chế độ báo cáo:

Yêu cầu ghi đầy đủ tiến độ thực hiện báo cáo theo kế hoạch và CV của phòng GD.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Bồ Đề quận Long Biên năm học 2017-2018. Trong quá trình thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng theo số điện thoại 09.12.501.207 để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt)
- UBND phường(để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường ;(để thực hiện);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Trịnh Hoàng Hoa