

Số: /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 2 tháng 1 năm 2018

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN
THÁNG 1 - 2018**

Thực hiện Kế hoạch số 91 /KH-PGD&ĐT ngày 28 /12 /2017 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về Kế hoạch công tác tháng 1 năm 2018 cấp THCS;
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2017-2018;
Căn cứ tình hình thực tế;
Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn tháng 1 năm 2018 như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	SINH HOẠT CHUYÊN MÔN					
1.	Thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, tập trung vào thống nhất nội dung các tiết mô hình, bổ trợ học kỳ II + thảo luận xây dựng bài khó+ chuyên đề trong tháng 1 học kỳ II	Sáng thứ 2 hàng tuần theo lịch SHCM của các tổ nhóm	TTCM và GV các tổ chuyên môn	Đ/c Trâm, Đức, B.Hạnh	Đ/c K. Thúy M.Thúy M.Ngọc	
2.	Thực hiện nghiêm túc ngày sinh hoạt chuyên môn tháng 1 năm 2018. Nội dung cụ thể:	Tiết 3,4 chiều ngày 03/1/2018	TTCM và GV các tổ chuyên môn	Đ/c Trâm, Đức, B.Hạnh	Đ/c K. Thúy M.Thúy M.Ngọc	
	Tổ KHTN: Hoàn thiện, khép hồ sơ HK I. Thảo luận xây dựng tiết chuyên đề cấp Quận môn Công Nghệ	Tiết 3,4 chiều ngày 03/1/2018.	Đ/c Quý và GV tổ chuyên môn KHTN	Đ/c Trâm, Đức, B.Hạnh	Đ/c K. Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	Tổ KHXH: Hoàn thiện, khép hồ sơ HK I. Thảo luận xây dựng bài khó+ chuyên đề tháng 1	Tiết 3,4 chiều ngày 03/1/2018	Đ/c Thủy và GV tổ chuyên môn KHXH	Đ/c Trâm, Đức, B.Hạnh	Đ/c M.Thúy	
	Tổ TA-NK: Hoàn thiện, khép hồ sơ HK I. Thảo luận xây dựng bài khó+ chuyên đề tháng 1	Tiết 3,4 chiều ngày 03/1/2018	Đ/c Hường, Thúy Nga và GV tổ chuyên môn TA-NK	Đ/c Trâm, Đức, B.Hạnh	Đ/c M.Ngọc	
II	THỰC HIỆN CHUYÊN ĐỀ					
1	Thực hiện các chuyên đề cấp Trường theo lịch công tác	Tuần 2-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c K.Thúy	
2	Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Công Nghệ	Dự kiến tuần 3-4	Đ/c Tuấn	Đ/c Quý+ Tổ KHTN	Đ/c M.Thúy	
III	THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC ĐIỆN TỬ					
1	Tiếp tục triển khai hiệu quả « mô hình trường học điện tử »trong tháng 1	Tuần 1-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c K.Thúy	
2	Thực hiện việc KT Kỹ năng sử dụng Bảng TTTM của các tổ chuyên môn	Tuần 3-4	Đ/c Quý, Đức	Đ/c B.Hạnh	Đ/c K.Thúy	
3	Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên lớp 2 cổng thông tin điện tử và trên trang “ Trường học kết nối”.	Tuần 2-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	Vào điểm số điểm điện tử định kỳ - Đ/c Đức kiểm tra hàng tuần và báo cáo BGH	Tuần 3	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c M.Thúy	
5	Gửi đề kiểm tra định kỳ Toán, Văn, Anh vào mail nganhangde đúng quy định	Tuần 1-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c K.Thúy	
6	Thực hiện ghi số đồ dùng, đăng kí sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị của mô hình THĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c M.Thúy	
7	Khai thác trao đổi trên cổng TTĐT lớp 2, gửi bài giảng điện tử, tin bài đúng quy định trên cổng TTĐT.	Tuần 1-4	Đ/c Thủy, Quý, Hường+ GVBM, Đ/c Đức		Đ/c K.Thúy	
8	Ứng dụng hiệu quả bảng TTTM trong giảng dạy : 100% các tiết chuyên đề sử dụng bảng TTTM.	Tuần 1-4	GVBM	Đ/c Đức B.Hạnh	Đ/c K. Thúy M.Thúy M.Ngọc	
9	Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “ giao thông học đường”trực tuyến cấp trường .	Tuần 1-4	Đ/c Lan+ GVCN			
10	Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua số liên lạc điện tử. Cập nhật trang theo dõi số chủ nhiệm.	Tuần 1-4	GVCN	TPT	Đ/c K. Thúy	
11	Thực hiện chuyên đề khai thác trường học điện tử	Tuần 2,3	Nhóm Tiếng Anh- Tổ NK		Đ/c M. Ngọc	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
12	Tự đánh giá lần 1 về mô hình trường học điện tử theo căn cứ tại QĐ 5296 của UBND Quận Long Biên	Tuần 1-4	Ban CNTT	Tổ nhóm CM	Đ/c K. Thúy	
IV CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG HỌC SINH GIỎI						
1	Ôn tập tốt cho HSG cấp Quận vòng 3 chọn đội tuyển dự thi cấp Thành phố dự kiến vào 01/02/2018	Tuần 1→4	GV được phân công	Tổ nhóm CM	Đ/c M. Ngọc	
2	Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố vòng 1 lần thứ Bảy	07/01/2018 tại trường THCS Nghĩa Tân- Quận Cầu giấy	Đ/c Huyền, Thúy Nga	Nhóm TA	Đ/c M. Ngọc	
V THỰC HIỆN MÔ HÌNH TRƯỜNG HỌC MỚI						
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học tháng 1 năm 2018.	Tuần 1-4	GV giảng dạy lớp 8A2, 8A4	Đ/c Kim Nhung, Phương	Đ/c K. Thúy	
2	Tiến hành việc thực hiện ghi sổ nhật ký THM theo định kì.	Sáng thứ 2 hàng tuần theo lịch SHCM của các tổ nhóm	GV phụ trách bộ môn được phân công	Đ/c Kim Nhung, Phương	Đ/c M. Thúy	
3	Tiếp tục triển khai hiệu quả mô hình trường học VNM.	Tuần 1-4	GV giảng dạy lớp 8A2, 8A4	Đ/c Kim Nhung, Phương	Đ/c K. Thúy	
4	Hoàn thành báo cáo sơ kết về mô hình trường	Tuần 1	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	học mới					
5	Thực hiện chuyên đề cấp Quận môn Công Nghệ	dự kiến tuần 4	Đ/c M.Thúy	Đ/c M. Ngọc	Đ/c K. Thúy	
6	Tập huấn theo công văn của Sở	5,6/1	GV theo phân công		Đ/c K. Thúy	
VI	CÔNG TÁC HƯỚNG NGHIỆP DẠY NGHỀ					
1	Tiếp tục hướng dẫn HS lớp 9 ôn tập kỹ về LT và TH nghề Tin học.	Các tiết theo TKB trong tuần 1-4/T1	GV Tin Nghề K9	GVCN 9	Đ/c M.Thúy	
2	Chuẩn bị hồ sơ cho đợt KT hồ sơ nghề tại THCS Sài Đồng của Sở	7h30 thứ 6(5/1)	Đ/c Huyền, Phương, Trang, Trâm		Đ/c M.Thúy	
VII	CÔNG TÁC ÔN TẬP LỚP 9					
1	Thực hiện Kế hoạch kiểm tra đầu giờ về LT nghề Tin học.	Tiết 0 các ngày trong tuần 1-4/T1	GVCN 9+ GV Tin Nghề K9		Đ/c M.Thúy	
VIII	CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT					
1	Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học trong tháng 1 của chương trình liên kết với 2 đối tác Ismart, Language Link.	Tuần 1-4/T1	Đ/c M. Ngọc		Đ/c K. Thúy	
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp các tiết dạy của 2 đối tác Ismart, Language Link.	Tuần 1-4/T1	Đ/c M. Ngọc		Đ/c K. Thúy	
IX	ĐỀ ÁN DÂN SỐ					
1	Thực hiện các tiết dạy giáo dục giới tính theo Đề án dân số	Tuần 4/T1	Đ/C Quý+ Nhóm Sinh	Đ/c Lan, GVCN	Đ/c K. Thúy	
2	Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020 năm 2018 (nộp về phòng GD ngày 04/01/2018 đ/c Cẩm nhận)	Tuần 1	Đ/c B.Hạnh		Đ/c K. Thúy	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
X	CÁC HOẠT ĐỘNG KHÁC					
1	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. HKII bắt đầu từ 26/12/2017 (Thứ Ba) được hoán đổi triển khai ngày 25/12/2017 và nghỉ học kì ngày 30/12/2017.	Tuần 1	CB-GV-NV		Đ/c K. Thúy	
2	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 42/2012/TT-BGD & ĐT ngày 23/11/2012 và kế hoạch 86/KH-PGD&ĐT ngày 25/12/2017.	Tuần 1→4	CB-GV-NV		Đ/c K. Thúy	
3	Thực hiện nghiêm túc lịch giảng dạy: Chính khóa, DTHT... học kì 2 theo đúng quy định.	Tuần 1→4	GV		Đ/c K. Thúy	
4	Kiểm tra hồ sơ giáo án GVHD	Thứ 2 tuần 1-4/T1	Đ/c Thủy, Quý, Hường		Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	
5	Dạy TLVM (tiết 5) cho HS K6,7,8,9	Tiết 3,4 ngày 17/1	GVCN 6,7,8,9	GV Văn	Đ/c M.Thúy	
6	Giáo dục kĩ năng sống	Theo Kế hoạch dạy học	GVCN	Công ty Gaia	Đ/c K. Thúy	
7	Nộp thời khoá biểu, phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp trường về PGD	Nộp về PGD ngày 04/01/2018	Đ/c K. Thúy	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	
8	Hoàn thành sơ kết học kỳ theo HD số 07/HD-PGD ngày 29/11/2017.	nộp về phòng GD ngày 28/12/2017	Đ/c K. Thúy	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	
9	Niên phong sổ gọi tên ghi điểm khối 6,7,8 khoá học 2014-2018 và lưu đủ biên bản. In sổ điểm chính học kì I năm học 2017-2018 sau khi BGH kí duyệt đánh giá xếp loại học kì I.	Tuần 1 → 3	Đ/c Đức	Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	
10	Hoàn thiện kế hoạch tổ chức ngày hội CNTT cấp Trường, tham gia cấp Quận	Tuần 2	Đ/c M.Thúy	Đ/c M.Ngọc	Đ/c K. Thúy	
11	Hoàn thành bài giảng Elearning dự thi các cấp	Tuần 2-3	Đ/Quý, Thủy, Hường+	Tổ CM	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
			GV được phân công			

Nơi nhận:

- Đ/c HT (để báo cáo);
- BGH (để chỉ đạo);
- 3TTCM (để XD kế hoạch CM tổ);
- GVNV (để thực hiện);
- Lưu VP

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

(Đã kí)

Nguyễn Thị Minh Thúy