

Long Biên, ngày 15 tháng 12 năm 2018

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 19**  
**(Từ ngày 17/12 đến ngày 22/12/2018)**

Thứ/ ngày	Buổi	Nội dung công việc	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Trực lãnh đạo
Thứ 2 (17/12)	Sáng	7h10: Họp giao ban GVCN	BGH, GVCN, Đ/c Lan TPT	Đ/c Kim Thúy	Đ/c K.Thúy
		7h00'-17h10': Kiểm tra nề nếp học sinh, khung cảnh sư phạm	Đ/c Phượng Hồng, BTN (Đ/c Bích, Đạt) Đ/c Phương (Anh), Lịch	Đ/c Minh Ngọc	
		7h15: Tập trung HS – Chào cờ - Sơ kết tuần	Đ/c Hồng, GV đoàn viên, 100% GVBM	Đ/c Minh Ngọc	
		7h45: Nghe nói chuyện chuyên đề về ngày Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12	Khách mời, Đ/c Đức chuẩn bị máy chiếu, loa, 2 mic trước 7h, Đ/c Huyền – lớp 6a6 phụ trách kê bàn ghế giữa sân: 30 ghế xanh. GV không chủ nhiệm ngồi dự	Đ/c Kim Thúy	- Từ 6h30- 11h45: Kiểm tra ATTP – Đ/c Hoài - Trực ban TN: Đ/c Bích, Đạt
		8h30: Nộp kinh phí mua sổ sách thanh tra về phòng GD	Đ/c Trâm	Đ/c Kim Thúy	
		8h30: Sinh hoạt – Bình bầu hạnh kiểm tháng 12 và hạnh kiểm học kỳ I	GVCN		
		<b>Thực hiện tốt giờ giấc lên lớp, nội quy, quy định nghề nghiệp, DTHT theo các văn bản đã phổ biến</b>	<b>CBGVNV</b>	<b>Đ/c Kim Thúy</b>	
		T2: SH Lớp: Bình xét hạnh kiểm tháng 12+ HK 1. Nộp VP, Đ/c Trâm tổng hợp	GVCN GVBM, TPT	Đ/c K.Thúy	
		Hoàn thiện đưa câu hỏi TNKQ lên Google Driver	Đ/c Đức+ Đ/c Thủy, Quý, Hường Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		Rà duyệt lại Sổ dự giờ cá nhân học kỳ I, đảm bảo số tiết theo quy định (BGH KT vào tuần 20)	GV các tổ CM Đ/c Thủy, Quý, Hường	Đ/c K.Thúy M.Thúy	

				M.Ngọc	
		<p><b>SHCM:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký bản cam kết, các chỉ tiêu và DTHT đúng quy định. Nộp KH học kỳ 2 các môn</li> <li>- Thảo luận nội dung chấm chữa bài KTHK 1, báo cáo các trường hợp bất thường trong bài KTHK về BGHPT.</li> <li>- Báo cáo số lượng HS kiểm tra học kì bù do nghỉ ốm tuần 18.</li> <li>- Rà soát lại số đầu điểm theo quy định, bổ sung kịp thời, đúng quy định điểm trung trong bài KT thường xuyên, định kì, học kì.</li> <li>- Thống kê kết quả bài KTHK vào sổ SHCM.</li> </ul>	GV các tổ CM Đ/c Thủy, Quý, Hương. 2 đ/c phó HT	Đ/c K.Thúy	
		11h: Nộp danh sách học sinh tham gia thi ngày 22/12 và thực đơn món ăn tại gian hàng của lớp. Nộp danh sách tiết mục văn nghệ, file nhạc vào mail c2. Đ/c Lan tổng hợp danh sách HS đội chơi, giám sát nộp BGH	GVCN, Đ/c Phượng Hồng, Lan	Đ/c Minh Ngọc	
	Chiều	Vào điểm số cá nhân, số điện tử các môn thi tuần 18 (cả Tin Nghệ K8), báo cáo các trường hợp bất thường về BGHPT	GV các tổ CM+ Đ/c Thủy, Quý, Hương Đ/c Đức	Đ/c K.Thúy M.Thúy M.Ngọc	
		14h: Nộp hồ sơ, biên bản họp tổ chuyên môn cho HT	Đ/c Thủy, Quý, Đ/c Minh Thúy	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 3 (18/12)	Sáng	7h00' -17h10': Kiểm tra nề nếp học sinh, khung cảnh sư phạm.	Đ/c Phượng Hồng, BTN (Đ/c Tuấn, Thúy (Anh) Đ/c Phương (Anh), Lịch		Đ/c Minh Thúy
		<b>Nộp báo cáo tháng 12</b>	<b>TTCM, Y tế, Đoàn đội, Thư viện, Đồ dùng</b>	<b>Đ/c Kim Thúy</b>	
		<b>TTCM Nộp phiếu đánh giá CCVC tháng 12, bản tổng hợp (đã gửi qua mail) về đ/c Hiệu trưởng. 2 đ/c PHT đánh giá ưu, tồn tại vào biểu tổng hợp</b>	<b>TTCM, 2 đ/c PHT</b>	<b>Đ/c Kim Thúy</b>	
		Tiết 1: Dạy chuyên đề tại lớp 7a3	Đ/c Thủy. Tổ nhóm chuyên môn		- Từ 6h30-11h45: Kiểm tra ATTP –

		Nộp Báo cáo thống kê điểm KTHK I môn Toán, Văn, Anh K6,7,8,9 (theo mẫu)	Đ/c Thủy, Quý, Hương Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	Đ/c Hồng - Trục ban TN: Đ/c Tuấn, Phương Thúy
		Nộp kết quả thi Nghề K8 về BGH	Đ/c Đức, Tuấn, Phương Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		In điểm các môn, GV soát điểm, kí xác nhận (lần 1)	Đ/c Đức	Đ/c M.Thúy	
		BGH dự giờ, kiểm tra nề nếp HS	GV có tiết, GVCN, 2 đ/c Phó HT, TTCM phối hợp	Đ/c Kim Thúy	
		Báo số lượng thành viên tham gia ngày hội gia đình và chào năm mới 2019 tại sân Golf Long Biên cho đ/c Phương	100% CBGVNV	Đ/c Kim Thúy	
		Gửi Giấy mời tham gia ngày hội gia đình và chào năm mới 2019 tại sân Golf Long Biên	Đ/c Trâm	Đ/c Kim Thúy	
	Chiều	Nộp biên bản tổng hợp số lượng các tiết sử dụng ĐDDH trong HK I của từng GV về BGH	Đ/c My Đ/c Đức	Đ/c M.Thúy	
		16h30: Họp ban đại diện CMHS nhà trường chuẩn bị sơ kết học kỳ I, tổ chức ngày hội nói tiếng anh và văn hóa ẩm thực tại phòng Công đoàn	BGH, Ban đại diện CMHS Văn phòng chuẩn bị nước, bánh kẹo	Đ/c Kim Thúy	
		Hoàn thiện kịch bản song ngữ dẫn chương trình phần Lễ, Market ngày hội nói T.Anh và văn hóa ẩm thực.	Đ/c M.Ngọc. Đ/c Lan, P.Hồng	Đ/c Kim Thúy	
	Thứ 4 (19/12)	Sáng	7h00'-17h10': Kiểm tra nề nếp học sinh, khung cảnh sư phạm	Đ/c Phượng Hồng, BTN (Đ/c Hiền (Sinh), Hạnh (Sử) Đ/c Phương (Anh), Lịch	Đ/c Minh Ngọc
Nộp bản kê khai tài sản về phòng Nội vụ			Đ/c Trâm tổng hợp bản kê khai của BGH, KT,TQ	Đ/c Kim Thúy	
Phân công nhiệm vụ trực tuần			Đ/c Phượng Hồng	Đ/c Minh Ngọc	
Nộp kết quả thi Nghề K8 về TTGDDN			Đ/c Đức, Tuấn, Phương Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
Nộp BC tháng 12 cho Hiệu trưởng			2 đ/c PHT, Bí thư ĐTN, Chủ tịch CĐ, TPT		

	Nộp phiếu đánh giá tháng 12 cho HT	2 đ/c PHT	
	9h: Gặp mặt HS vòng 2 cấp Quận tại phòng Hội đồng	Đ/c Hồng chuẩn bị maket chữ Đ/c Trâm, Hoài, My, Hồng chuẩn bị bánh kẹo, thông báo, kinh phí Dự: GVCN 9, GV dạy CLB HSG trường, Quận. Đ/c Thương Dẫn chương trình	Đ/c Kim Thúy
	In điểm các môn, GV soát điểm, kí xác nhận (lần 2)	Đ/c Đức	Đ/c K.Thúy
	Báo cáo đ.c Hiệu trưởng kế hoạch và số lượng HS đã tham gia “cuộc thi đọc sách vì tương lai” (web) – BGH đã gửi mail ngày 10/11	Đ/c Lan tổng hợp, Đ/c Minh Thúy PT	Đ/c Kim Thúy
	11h: Nộp BC học kỳ I, biên bản bình bầu hạnh kiểm tháng 12 và học kỳ I về VP tổng hợp	GVCN	
	Nộp hồ sơ quyết toán chuyên môn và hoạt động phong trào tháng 12 cho Hiệu trưởng	2 đ/c Phó HT, TTCM, TPT	Đ/c Kim Thúy
Chiều	Nộp về BGH Kế hoạch dạy học Mô hình, DTHT trong nhà trường HK 2	Đ/c Thủy, Quý, Hường Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy
	Lập kế hoạch thu kế hoạch nhỏ đợt 1	Đ/c Phượng Hồng, Lan	
	Tiết 3,4: SHCM: Rút kinh nghiệm bài KT HKI. Nhóm T.Anh nộp bảng điểm thi Nói trước khi vào sổ điểm. Thống nhất KHDH sáng, chiều, KH bài KT 15’, 45’; Lịch dạy chuyên đề HKII năm học 2018- 2019	Tổ NK- TA Đ/c Hường PT	Đ/c M.Ngọc
	16h: Họp xét duyệt hạnh kiểm HK I	BGH+ Liên tịch+ GVCN 6,7,8,9	Đ/c K.Thúy

Thứ 5 (20/12)	Sáng	7h00’-17h10’: Kiểm tra nề nếp học sinh, khung cảnh sư phạm	BTN (Đ/c Nga (Toán), Thảo (Anh) Đ/c Phương (Anh), Lịch	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c M. Thúy  - Từ 6h30-11h45: Kiểm tra ATTP – Đ/c Điệp - Trục ban TN: Đ/c Nga, Bích Thảo
		Hạn cuối nộp bảng tổng hợp của TTCM và Phó HT về HT	TTC, 2 đ/c PHT	Đ/c Kim Thúy	
		Hoàn thành nộp BC tháng 12 về PGD	Đ/c Trâm VP	Đ/c Kim Thúy	
		Hoàn thành nộp BC Chi bộ tháng 12 về Đảng ủy phường	Đ/c Thủy	Đ/c Kim Thúy	
		8h30h: Duyệt văn nghệ chương trình “Ngày hội nói tiếng Anh và Văn hóa ẩm thực”	GVCN lớp 6A6, 7A2, 8A5, 9A5 Đ/c Loan Đ/c Lan, Phượng Hồng	Đ/c M.Ngọc	
		9h30: Duyệt MC dẫn chương trình phần Lễ Ngày hội nói T.Anh và Văn hóa ẩm thực.	HS M.Đức + Thanh Hà lớp 9A1. Đ/c Võ Liễu – GVCN lớp 9A1 nhắc HS.	Đ/c M.Ngọc	
		Nộp Báo cáo thống kê điểm KTHK I môn Toán, Văn, Anh K6,7,8,9 (theo mẫu ) về PGD	Đ/c Trâm Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		Chốt điểm sổ điện tử, báo cáo Đ/c HT những trường hợp bất thường, lưu biên bản sửa điểm	Đ/c Đức Đ/c M.Thúy	Đ/c K.Thúy	
		GVCN hoàn thiện các khoản phí tháng 11,12 cho thủ quỹ	GVCN. Đ/c Trâm	Đ/c Kim Thúy	
		Chiều	Hoàn thành TKB HK 2	Đ/c M.Thúy Đ/c Đức	
	13h: Thi HSG vòng 2 cấp Quận tại THCS Gia Thụy		Đ/c Thanh Thảo đón HS		
	14h: Họp liên tịch + Họp BCD ngày hội nói tiếng anh và văn hóa ẩm thực tại phòng Công đoàn		BGH, Chủ tịch công đoàn, TTND, TPT, Bí thư ĐTN, TTCM		
	15h: Tiến hành kiểm tra rà soát hồ sơ học kỳ I		Đ/c Minh Thúy chuẩn bị tài		

		(Lưu Biên bản)	liệu, biên bản		
		Phát các loại hồ sơ học kì 2 (Sổ ghi đầu bài, Lịch báo giảng, Sổ điểm cá nhân, Sổ SHCM)	Đ/c Trâm, Đức Đ/c Thủy, Quý, Hương	Đ/c K.Thúy	
Thứ 6 (21/12)	Sáng	7h00'-17h10':Kiểm tra nề nếp học sinh, khung cảnh sư phạm	Đ/c Phượng Hồng, BTN (Đ/c Hoài, My (Hóa) Đ/c Phương (Anh), Lịch	Đ/c Minh Ngọc	Đ/c M. Ngọc  - Từ 6h30- 11h45: Kiểm tra ATTP – Đ/c Hồng - Trục ban TN: Đ/c Hoài, My
		Nhập kết quả rèn luyện đạo đức HK I vào ESAM	GVCN Đ/c Đức	Đ/c K.Thúy	
		Hoàn thiện hồ sơ dạy thay dạy bù (khớp giữa Lịch báo giảng, Sổ ghi đầu bài, Sổ dạy thay dạy bù)	GV các tổ CM+ Đ/c Thủy, Quý, Hương Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy	
		Sơ kết tuần 18, làm điểm thi đua tuần 18	Đ/c Phượng Hồng	Đ/c Minh Ngọc	
	Chiều	VP gửi TKB HK 2 về các lớp	Đ/c Trâm	Đ/c K.Thúy	
		16h: Hoàn thiện cơ sở vật chất, công tác vệ sinh ... Ngày hội nói Tiếng Anh và văn hóa ẩm thực	Các bộ phận được phân công Đ/c Minh Ngọc	Đ/c Kim Thúy	
Thứ 7 (22/12)	Sáng	Từ 7h10: Tập trung HS tại sân trường chuẩn bị ngày hội nói Tiếng anh và văn hóa ẩm thực	Đ/ Hồng TPT. Đ/c Lịch chuẩn bị loa đài. 100% CBGVNV tham gia dự. Trang phục: Nữ áo dài, nam mặc vest, caravat. Đề nghị các đ/c có mặt đầy đủ. TTCM điểm danh	Đ/c Kim Thúy	Đ/c K.Thúy  - Trục ban TN: Đ/c Lịch, Minh Phương
		Hoàn thành chương trình HK I	GV các tổ CM+ Đ/c Thủy, Quý, Hương Đ/c M.Thúy, M.Ngọc	Đ/c K.Thúy	
		7h30: Ngày hội nói Tiếng Anh và văn hóa ẩm thực	100% CB, GV, NV, HS, PHHS	Đ/c Kim Thúy	
		Kiểm tra công tác trực tuần lớp 7A1	Đ/c Phượng Hồng GVCN lớp 6A5	Đ/c Minh Ngọc	

		12h00: Tổng vệ sinh khu vực gian hàng của các lớp, khung cảnh sư phạm của Trường.	GVCN 21 lớp(Khu vực gian hàng), Đoàn TN, BTN (Khung cảnh SP) GVCN, Đ/c Phượng Hồng, Lịch, M.Phương, Tuấn PT	Đ/c M.Ngọc	
	Chiều				
		7h45: Tập trung tại sân Golf Long Biên tham gia ngày hội gia đình và chào năm mới 2019 của trường THCS ĐTVT	100% CBGVNV nhà trường và gia đình		

**Nơi nhận:**

- GVNV (thực hiện)
- Lưu: VP./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**(Đã kí)**

**Nguyễn Thị Kim Thúy**