

Số: 15/KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 29 tháng 03 năm 2019

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 04/2019

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019;

Thực hiện Công văn số 41/PGD&ĐT ngày 29/03/2019 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 04/2019;

Trường THCS Đô Thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch trọng tâm công tác tháng 04/2019 như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN- GD ĐẠO ĐỨC- CHỦ NHIỆM.

- Tuyên truyền, giáo dục về ý nghĩa của Ngày Giỗ Tổ Hùng Vương và lễ hội Đền Hùng, về truyền thống dựng nước và giữ nước hàng ngàn năm của dân tộc.

- Đoàn đội, lớp trực tuần thực hiện các hoạt động chào mừng kỷ niệm 44 năm giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2019). Tuyên truyền giáo dục truyền thống cho học sinh theo tinh thần chỉ đạo của công văn 993/SGDĐT- CTTT ngày 21/3/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức các hoạt động GD truyền thống và chăm sóc các công trình ghi công liệt sỹ trên địa bàn Thành phố

- GVCN, Đội TNTP lập KH tuyên truyền, bám sát tình hình của lớp, Hs để giáo dục và ngăn chặn kịp thời, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền giáo dục trật tự an toàn giao thông cho HS theo công văn 29/ PGD&ĐT.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt chủ đề Thành phố “Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị” và chủ đề của Quận “ Hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh”.

- Tiếp tục tuyên truyền phổ biến GDPL, phòng chống dịch bệnh đầu hè, dịch sốt xuất huyết, vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước đầu mùa, phòng chống cháy nổ cho học sinh.

- Tuyên truyền phát động phong trào “ Chống rác thải nhựa” theo chỉ đạo tại công văn số 9828/STNMT-CCBVM ngày 23/11/2018 của Sở Tài Nguyên môi trường thành phố Hà Nội.

Thực hiện chủ đề năm của quận Long Biên với chủ đề “hành động vì một quận Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh:* Sạch: Nước dùng và nước sinh hoạt, Nước uống đầy đủ hồ sơ ATTP, rõ nguồn gốc xuất xứ, vệ sinh nơi để bình và cốc uống nước thường xuyên hàng ngày, đủ cốc uống nước cho HS

* Vệ sinh: Bỏ rác đúng nơi quy định, không để dụng cụ vệ sinh trong lớp học, giữ gìn Nhà vệ sinh sạch sẽ,

*ATTP: Bếp ăn, căng tin đủ hồ sơ, thực phẩm đảm bảo rõ nguồn gốc, chỗ tập kết rác và hệ thống thoát nước thường xuyên vệ sinh.

_ thực hiện tuyên truyền về phòng chống TNGT: tuyên truyền phát thanh tại cổng trường lúc đầu giờ và tan học. GVCN dạy 1 tiết PCDB vào tiết SH thứ 2 ngày 1/4. Lưu hồ sơ: Giáo án Word, PP, hình ảnh học sinh tham gia tiết học

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- GVCN, TPT, nhân viên y tế quản lý chặt chẽ: sĩ số, nề nếp học sinh và các hoạt động của học sinh trước và sau nghỉ Tết Nguyên Đán. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh trong các buổi sáng, chiều và giờ bán trú.

- Văn phòng và GVCN tiếp tục theo dõi sổ phổ cập, sổ đăng bộ, phối hợp với UBND phường Giang Biên hoàn thiện hồ sơ PCGD

- CBVP được phân công thực hiện phối hợp với Phường GB điều tra đối tượng tuyển sinh lớp 6 năm 2019-2020, GV có con ruột là đối tượng HS lớp 6 trái tuyển nộp danh sách vào ngày 11/4/2019.(Nhắc lần 2)

2. Công tác dạy và học:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần công văn 10801 thực hiện trao đổi sinh hoạt nhóm chuyên môn qua mạng. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực nhận thức của học sinh, ứng dụng có hiệu quả CNTT trong dạy học và quản lý.

- Thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra HK II; Rà soát đầu điểm kiểm tra định kỳ và thường xuyên, tổ chức kiểm tra bù cho các HS thiếu đầu điểm, thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề khối 8 và đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên năm 2019 cho học sinh.

- Thực hiện công tác tự kiểm định chất lượng theo thông tư 18/2018/TT-BGD & ĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GD&ĐT.

- Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “Giao thông học đường” trực tuyến cấp thành phố từ ngày 15/4/2019 đến ngày 25/04/2019 theo hướng dẫn tại Công văn số 139/SGD&ĐT-CCTT ngày 11/01/2019 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tổ chức kiểm tra học kì 2 và thi khảo sát chất lượng lớp 9 với 4 bộ môn: Toán, Ngữ văn, tiếng Anh, Lịch sử theo hướng dẫn số 04/HD-PGD&ĐT ngày 18/03/2019 của Phòng GD&ĐT.

- Tham gia dự, học tập kinh nghiệm chuyên đề cấp Quận ôn tập cho học sinh lớp 9 về rèn kỹ năng làm bài thi cho học sinh. Nộp đề KTKS môn Sử về PGD .

- Tổ chức giao lưu với trường quốc tế GS vào ngày thứ 2(8/4). Có KH thực hiện sau

- Thực hiện nghiêm túc ngày sinh hoạt chuyên môn tháng 4 vào Tiết 3,4 chiều ngày 7, 20/4/2019. **Nội dung cụ thể** (Xem trong KHCM)

- Chuẩn bị hồ sơ và KT tra trình độ CNTT chuẩn bị đón đoàn KT “ mô hình trường học điện tử”

- Vào điểm sổ điểm điện tử định kỳ - Đ/c Đức kiểm tra hàng tuần và báo cáo BGH

- Thống nhất trong tổ nhóm ra đề KTHK 2 có chất lượng, đảm bảo đúng yêu cầu. Tổ trưởng, Tổ phó và NT chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức, thời gian nộp đề về BGH đúng quy định. - Thực hiện ghi sổ đồ dùng, đăng kí sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị của mô hình THĐT.

- Khai thác trao đổi trên cổng TTĐT lớp 2, gửi bài giảng điện tử, tin bài đúng quy định trên cổng TTĐT.

- Ứng dụng hiệu quả bảng TTTM trong giảng dạy : 100% các tiết chuyên đề sử dụng bảng TTTM. Những tiết không sử dụng không xếp loại.

- Thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua sổ liên lạc điện tử PINO. Cập nhật trang theo dõi sổ chủ nhiệm.

- Nộp SKKN cấp trường 8/4. Nộp SKKN cấp Quận về PGD ngày 11.4

- Tổ chức bồi dưỡng cho HS tham gia CLB môn học Em yêu thích cấp Trường 10 môn văn hóa vào Tiết 5 thứ 7 hàng tuần KT khảo sát vòng 1

- Các hoạt động chuyên môn cụ thể xem trong KHCM và các kế hoạch hướng dẫn.

III. CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA BGH, CÁC TỔ CHỨC CÔNG ĐOÀN, ĐOÀN TN NHÀ TRƯỜNG TRƯỜNG

- Thực hiện nghị quyết cấp ủy chi bộ và liên tịch trong chỉ đạo điều hành các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường .Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường

- Kiểm tra các tổ CM, GV các bộ phận các nhân việc thực hiện nề nếp chuyên môn, nắm kỉ cương hành chính, trật tự Văn minh đô thị, kế hoạch giáo dục và kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Kiểm tra bộ phận tài vụ về công tác tài chính, kiểm tra việc quản lý, thực hiện DT-HT của BGH và GV. Rà duyệt các nội dung CM việc ra đề kiểm tra HKI, Đánh giá xếp loại HK các các lớp.

- Lập kế hoạch chỉ đạo và hướng dẫn ôn tập thi vào 10. Bám sát Kế hoạch ôn tập, có giải pháp để tổ chức thực hiện việc ôn tập cho học sinh đạt chất lượng, hiệu quả.

- Chuẩn bị hồ sơ, phối hợp với các Phường và nhà trường đón đoàn kiểm tra phổ cập giáo dục của Sở GD&ĐT Hà Nội và Bộ GD&ĐT, đoàn KT Trường học điện tử

- Thông báo DS GV chưa đủ chứng chỉ tin học và NN và DS học bồi dưỡng
- Tổng hợp số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2019-2020. Nộp về PGD ngày 7/3- Đ/c Trâm
- Hoàn thiện CSVC và hồ sơ chuẩn bị đón đoàn Kt mô hình trường học điện tử.
- Kiểm soát chặt chẽ công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, ăn bán trú theo chỉ đạo tại công văn 1178/KH-SYT ngày 20/3/2019 của Sở Y Tế Hà Nội. Thực hiện nghiêm túc việc công khai thực đơn bán trú hàng ngày và đơn vị cung cấp suất ăn bán trú trên công thông tin điện tử của nhà trường.
- Tăng cường quản lí nề nếp HS và giáo viên trong dạy và học, nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kì II
- Duy trì tốt mô hình trường học “Sáng- Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa”, “Nhà vệ sinh thân thiện” trong nhà trường- GVCN- Ban TN- Đ/c Hồng thực hiện
- Tiếp tục điều tra học sinh trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh trực tuyến đầu cấp.
- Thực hiện nghiêm túc quy định đánh giá xếp loại CB_GV_NV hàng tháng.
- Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh. Đảng viên thực hiện các nội dung dân vận khéo đã đăng kí đầu năm.

Trên đây là Hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 04/2019 của trường THCS Đô Thị Việt Hưng. Bề nghị các cá nhân, bộ phận xây dựng biểu ngang kế hoạch thực hiện, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ./.

Nơi nhận:

- PGD (để c/đ);
- Phó HT, LT (để t/h);
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Kim Thúy