

Số: 20 /KH-THCSĐTVH

Long Biên, ngày 03 tháng 04 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4-2018

A. Các hoạt động giáo dục

1. Quán triệt văn bản – Tập huấn bồi dưỡng

1.1 Quán triệt văn bản chỉ đạo:

- Chỉ thị 01-UBND ngày 12/2/2017 thực hiện năm kỉ cương hành chính.
- KH 59-PGD ngày 25/9/2017 nâng cao thái độ ứng xử.
- KH 69-UBND ngày 20/3/2017 siết chặt kỉ cương hành chính.
- QĐ 1665 ngày 10/03/2017 quy tắc ứng xử công cộng
- Thông tư 17 và Quyết định 22 về dạy thêm học thêm.
- CV: 3497/SGD&ĐT – CTTT 11/10/2017 v/v tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học.

- KH số 107- KH/ ĐU Kế hoạch thực hiện chỉ thị số 05- CT/TW của Bộ chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

1.2. Công tác bồi dưỡng :

- Bồi dưỡng kĩ năng CNTT, kĩ năng sử dụng bảng tương tác thông minh cơ bản và nâng cao., kĩ năng soạn giảng bài giảng Elearning, Các kĩ năng về công tác ứng dụng khai thác thiết bị CNTT

2. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh, tổ chức các phong trào rèn nề nếp, kỉ luật, vệ sinh, văn nghệ TDTT, hoạt động Đoàn Đội thiếu niên

- Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 43 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2018). Tổ chức chuyên đề văn nghệ chào mừng vào giờ chào cờ sáng Thứ 2, ngày 2/4/2018 và Ngày 23/4- Đ/c M. Ngọc PT;
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống , kĩ năng tự bảo vệ bản thân trong học sinh.
- Tiếp tục tuyên truyền GD thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn. Ban giám hiệu, GVCN, ban thiếu nhi và giáo viên Tổng phụ trách kiểm tra, lưu biên bản.

- Tuyên truyền Luật Giáo dục, Luật phòng chống mua bán người, phòng chống dịch bệnh mùa hè, PCTNTT, Tuyên truyền nhắc nhở học sinh lưu ý phòng chống đuối nước đầu mùa hè. (Đồng chí phó hiệu trưởng Minh Ngọc phụ trách, đồng chí Hoài triển khai).

- Thi chỉ huy đội giỏi ngày 16/4/2018. Thi tìm hiểu kỹ năng nghiệp vụ công tác đội-phần thi rung chuông vàng: 20 lớp tham gia- 1 HS/1 lớp, thi đội hình đội ngũ 1 khối

- Tuyên truyền phổ biến Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng chống cháy nổ, Luật Chăm sóc và giáo dục trẻ em. (Đồng chí Lan Anh – bộ phận bếp ăn, đ/c Hoài – Nhân viên y tế, GVCN và Giáo viên bộ môn công dân phụ trách)

- Tham gia cuộc thi “ Vì 1 Long Biên Xanh- Sạch- Đẹp” tại Savico ngày 18/4. Chọn cử 1 HS có khả năng thuyết trình tốt- Hs 7A1(Đ/c M. Ngọc PT, Đ/c Tươi nhóm Văn, Đ/c Lan)

- Thực hiện giáo dục đạo đức, nề nếp vệ sinh, nề nếp kỉ luật, chuyên cần- GVCN, Đ/c Lan, Tuấn, BTN- Đ/c M. Ngọc PT

-Tiếp tục thực hiện tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 - xây dựng kế hoạch tổ chức thi tìm hiểu học sinh, giáo viên dự kiến tuần 3 của tháng 5. Tham gia cuộc thi biệt đội khoa học do Ismart tổ chức vào tuần 2 tháng 5. - Đ/c M. Ngọc PT

3. Hoạt động chuyên môn:

3.1. Duy trì sĩ số - phổ cập Giáo dục

- Quản lý chặt chẽ: sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi đồng chí Hoài y tế phụ trách; giờ bán trú – đồng chí Bùi Hạnh, Luyện Hạnh, Cán Anh Tuấn phụ trách.

- Cập nhật học sinh đi đến – các TTCM thông báo tới giáo viên trong tổ (chú ý các môn thuộc nhóm năng khiếu cần cập nhật. Giáo viên chủ nhiệm lớp 7A3 liên hệ hoàn thiện hồ sơ với phụ huynh học sinh Nguyễn Hữu Phú Vinh về việc học nghề Tin học tại TTGD TX(Đ/c Khanh)

- Phối hợp địa phương các trường tiểu học điều tra đối tượng tuyển sinh lớp 6 năm học 2018 – 2019

3.2. Công tác dạy và học

3.2.1. Giáo viên – Tổ nhóm CM

- Thực hiện nề nếp làm việc và kỉ cương hành chính với trọng tâm ôn tập, thi học kì II nghiêm túc, chấm bài và quản lý hồ sơ chuyên môn của giáo viên đúng quy chế.

- 100% CB- GV-NV nghiêm túc thực hiện ngày giờ công. Ra vào lớp đúng giờ, không sử dụng điện thoại trong giờ dạy, thực hiện hiệu quả giảng dạy, quản lý, quan

tâm tới các đối tượng học sinh trong lớp không để học sinh làm việc riêng, không ghi chép bài trong giờ học.

- TTCM, TPCM, NT dự giờ, triển khai, các chuyên đề cấp trường đúng thời gian quy định, hiệu quả. Thực hiện nghiêm túc kiểm tra hồ sơ giáo án giáo viên trong tổ.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, tăng cường chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn, chú trọng thống nhất nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra HK II; Rà soát đầu điểm kiểm tra định kỳ và KTTX, tổ chức kiểm tra bù cho các HS thiếu đầu điểm.

- Khắc phục các lỗi của Đoàn kiểm tra đánh giá hồ sơ học kỳ I và lưu biên bản khắc phục.

- Thực hiện kiểm tra kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh của GV và kỹ năng điều hành của CB quản lý trên cổng thông tin điện tử(đón đoàn kiểm tra vào ngày 16/4)

+ 100% chuyên đề sử dụng bảng tương tác thông minh.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn trên trang “ Trường học kết nối”.

- Ra đề kiểm tra thường xuyên, định kỳ đúng quy định chuyên môn và thời gian.

- Thực hiện ghi sổ đồ dùng, đăng kí sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị của mô hình THĐT.

- Thực hiện nghiêm túc: mỗi GV có 1 tiết dạy sử dụng bảng TTTM/tháng mới xếp loại HTTNV

- Khai thác trao đổi trên cổng TTĐT lớp 2, gửi bài giảng điện tử, tin bài đúng quy định trên cổng TTĐT.

- Triển khai “Hiệu quả ngày chuyên môn” – báo cáo kết quả của tổ về BGH qua báo cáo tháng- TTCM, PHT thực hiện báo cáo HT trong báo cáo tháng

- Thực hiện nghiêm túc lịch giảng dạy: DTHT; CLB; Đề án dân số; hướng nghiệp; KNS trong kế hoạch chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc lịch dạy nghề khối 8. Giáo viên dạy nghề kí nhận và bàn giao cơ sở vật chất phòng Tin cho đồng chí Đức phụ trách.

- Tổ chức ôn tập tốt cho HS tham gia thi HSG cấp Thành phố 10 môn văn hóa và khoa học tại THCS Gia Thụy: 04/4/2018.

- Hoàn thiện hồ sơ, minh chứng công tác tự kiểm định theo thông tư 42/2012/TT-BGD & ĐT ngày 23/11/2012 và kế hoạch 86/KH-PGD&ĐT ngày 25/12/2017. Ban chỉ đạo công tác kiểm định theo kế hoạch kèm theo.

- Thực hiện ôn tập cho lớp 9 chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT năm học 2018-2019. (GVCN khối 9 phối hợp với giáo viên bộ môn Toán-Văn khối 9, phụ huynh học sinh và Ban giám hiệu)

- Thực hiện đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên giai đoạn 2016-2020 năm 2018 theo kế hoạch xây dựng và nộp báo cáo tháng 4 thực hiện về phòng GD đúng quy định. (Đ/c Bùi Hạnh thực hiện, đ/c Minh Thúy phụ trách. Ngày 19/4/2018 nộp bản online và bản cứng về phòng Giáo dục.)

- Kiểm tra hồ sơ nội bộ giáo viên trong tổ chuyên môn ngày 18/04/2018. Các đồng chí TTCM và ban giám hiệu phụ trách.

- Nghiêm túc thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng. các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện, hoàn thiện các biên bản kiểm tra trước 20 hàng tháng. Theo lịch phân công, **kiểm tra toàn diện đồng chí Nguyễn Thị Hương Tươi. TTCM** lên lịch báo cáo Ban giám hiệu về thời gian kiểm tra và nội dung kiểm tra theo quy định (Xong trước ngày 20/04/2018).

- Đ/c Đức đôn đốc, nhắc nhở và hỗ trợ giáo viên bộ môn hoàn thiện sổ điểm điện tử và theo dõi tiến độ vào điểm báo cáo BGH vào thứ 7 hàng tuần - Đồng chí Minh Thúy phụ trách, các TTCM và nhóm trưởng rà duyệt các đầu điểm.

- Thực hiện báo cáo đúng quy định: TTCM gửi báo cáo ngày 18 hàng tháng, gửi bản mềm lên mail C2, bản cứng gửi đ/c PHT phụ trách chuyên môn(Đ/c M. Thúy).

- TTCM phổ biến cách đánh giá giáo viên hàng tháng, TTCM tổ chức đánh giá hiệu quả, công bằng, nhận phiếu đánh giá từ VP vào buổi họp HĐ. Thu và nộp về BGH phụ trách ngày 18 hàng tháng. PHT nhận xét các nội dung về ngày giờ công, ý thức tổ chức kỉ luật trong thực hiện chuyên môn, các hoạt động tập thể và các công việc khác được giao nêu rõ ưu điểm, tồn tại và nộp về HT ngày 20 hàng tháng. HT đánh giá, XL và thông báo trong cuộc họp hội đồng tháng sau.

-Thực hiện ôn tập học kỳ, ra đề kiểm tra học kỳ II đúng quy định – nộp kế hoạch thi học kỳ II về phòng giáo dục ngày **06/04/2018**.

3.2.2. Học sinh

- Học sinh thực hiện tốt nề nếp kỉ luật, vệ sinh, giữ gìn trường lớp sáng- xanh- sạch- đẹp. Có ý thức giữ gìn tài sản, tiết kiệm điện, bỏ rác và đi vệ sinh đúng nơi qui định. 100% Hs gửi xe ở trường phải có khóa.

- Về học tập HS ôn tập nghiêm túc, trung thực trong thi cử, làm bài kiểm tra học kì đạt kết quả cao

- Ôn tập tốt cho 4 HS tham gia thi HSG cấp Thành phố 10 môn văn hóa và khoa học tại THCS Gia Thụy: 04/4/2018, thi phần mềm sáng tạo – học sinh Lưu Bá Anh lớp 9A1.

- Tham gia thu Kế hoạch nhỏ đợt II. Thời gian thực hiện từ 18/04/2018 – 25/04/2018).

- Ngày 02/04/2018 học sinh tham gia Hội thi Tin học trẻ cấp Quận gồm 3 học sinh: Nguyễn lớp 8A1; Tâm lớp 8A4; Sơn lớp 7A5).

- Tham gia tìm hiểu, chuyên đề Ngày giải phóng Miền Nam. Chuyên đề giới thiệu sách Tháng 4 ngày 2/4/2018 do đồng chí Lan, Hoàng Thúy và lớp 6A5 phụ trách.

- Tham gia Hội thi Chỉ huy đội giỏi cấp Liên đội ngày 23/ 04/2018.

- Tham gia các hoạt động chào mừng 15 năm thành lập Quận Long Biên. Dự kiến tổ chức thi dịch vụ công trực tuyến tuần 3 của tháng 5 và cuộc thi biệt đội khoa học do Ismart tổ chức vào tuần 2 tháng 5.

3.2.3. Giáo viên chủ nhiệm

- Trọng tâm ôn tập và thi học kỳ II đạt kết quả cao. Khối 9 bắt đầu thi vào 12/04/2018. Khối 6; 7; 8 thi từ ngày 18/04/2018.

- Tổ chức ôn luyện để tham dự cuộc thi dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 làm điểm tại trường THCS Thượng Thanh.

- Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh.

- Phối hợp với các bộ phận triển khai công tác tuyên truyền phổ biến GDPL, phòng chống dịch bệnh mùa Xuân, vệ sinh an toàn thực phẩm và PCTNTT, công tác phòng chống cháy nổ trong nhà trường. Chăm sóc bồn hoa, cây xanh.

- Tuyên truyền và vận động HS có ý thức trồng, bảo vệ và chăm sóc cây xanh theo HD kế hoạch số 159/KH-SGD&ĐT Hà Nội ngày 17/01/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Phổ biến và có biện pháp xử lý những trường hợp Hs vi phạm pháp luật, luật ATGT. Tiếp tục nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm.

- Phổ biến Luật An toàn thực phẩm, Luật Phòng chống cháy nổ, Luật Chăm sóc và giáo dục trẻ em.

- Nhắc nhở và có mặt trong các giờ TD giữa giờ đạt chất lượng: Dancesport và Múa dân vũ (khối 6,7 thứ 4,6. Khối 8,9 thứ 3,5).

- Phối hợp với Quận đoàn tổ chức thi tin học trẻ không chuyên vào ngày 2/4/2018

- Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo. Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh .

- Tổ chức dạy tiết Thanh lịch văn minh, kỹ năng sống đúng quy định. Thực hiện bình xét hạnh kiểm đúng quy trình và nộp biên bản hạnh kiểm sinh hoạt lớp vào ngày 16/4/2018.

- Thông báo và hướng dẫn HS chuẩn bị ôn tập học kì II

- Thường xuyên nắm bắt tình hình học tập các chương trình liên kết thông qua giáo viên song ngữ, Gv trợ giảng Language để thúc đẩy phong trào học tập.

- GVCN phân công cán bộ lớp thực hiện việc xếp hàng và di chuyển đến các phòng chức năng đúng giờ, đúng quy định.

GVCN thu nộp các khoản: tháng 4 gồm:

Học phí (110.000), mô hình (150.000), bán trú, song ngữ (400.000), KNS (65.000), nước uống (12.000), sổ liên lạc điện tử (30.000), DTHT khối 8,9, CLB...
Thu nộp xong trước ngày 20./4/2018

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát nề nếp, nội quy, đồng phục học sinh, vệ sinh lớp thường xuyên, hàng ngày, có đánh giá phê bình, khen thưởng. TB quy định của Nhà trường về việc gửi xe đạp trong trường phải có khóa xe

- GVCN trao đổi với CMHS về tình hình nề nếp, học tập ôn tập học kỳ II về các mặt ưu điểm, tồn tại, hướng giải quyết qua việc gặp gỡ CMHS, sổ LLĐT... phối hợp giáo viên bộ môn nắm bắt tình hình của học sinh kịp thời tháo gỡ khó khăn.

4. Công tác y tế học đường – HSSV; phòng chống dịch; ATTP:

- Duy trì sĩ số học tập, nề nếp vệ sinh sạch sẽ. Kiểm tra sĩ số đầu giờ cùng giáo viên Tổng phụ trách.

- Lập hồ sơ bồi thường bảo hiểm cho các học sinh phải nằm viện, bị tai nạn thương tật có tham gia BHTT.

- Tuyên truyền phòng chống sốt xuất huyết, phòng chống bệnh đường hô hấp(cúm), phòng chống bệnh Sởi, quai bị, thủy đậu.....

- Tiếp tục theo dõi, kiểm tra việc thực hiện ATTP tại bếp ăn bán trú và căng tin của nhà trường.

- Lập báo cáo cuối năm học, báo cáo tổng kết hoạt động Y tế trường học.

- Chuẩn bị hồ sơ công việc hàng ngày đón đoàn kiểm tra cuối năm của đoàn Liên ngành Y tế- Giáo Dục quận Long Biên đi kiểm tra đột xuất các nhà trường trong Quận.

5. Công tác khác: Công đoàn, chi đoàn, hội CMHS

a) Công đoàn

- Giám sát và theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử của các công đoàn viên. Thứ 2 đầu tuần mặc áo đồng phục trắng – jup đen đối với nữ, năm mặc quần sẫm màu.

- Thực hiện cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” (từ ngày 20/3-22/4/2018) – Đ/c Phương thứ 7 hàng tuần báo cáo danh sách, số lượng giáo viên tham gia.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức , Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”

- Tổ chức thăm hỏi công đoàn viên: Sinh nở; ốm đau, hiếu hi, công đoàn viên có khó khăn trong cuộc sống (Đ/c Huyền – CTCĐ lập kế hoạch)

- Thực hiện công tác theo dõi ngày giờ công các hoạt động thanh tra, giám sát, quan tâm nhắc nhở khung cảnh sư phạm, vệ sinh các phòng sinh hoạt chung, phòng hội đồng và việc thực hành tiết kiệm giữ gìn của công. Phân công tuần 1 tháng 4 tổ Tự nhiên; tuần 2 tháng 4 tổ Xã hội; tuần 3 tháng 4 tổ Năng khiếu trực vệ sinh phòng hội đồng và các phòng sinh hoạt chung.

- Phối hợp với chính quyền đôn đốc giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn, thực hiện các kế hoạch dạy học học kì 2, vào điểm chính xác đúng quy định, đúng thời gian. Nhắc nhở giáo viên không dùng điện thoại trong giờ dạy học.

- Công đoàn nộp báo cáo tháng đúng thời gian quy định ngày 18 hàng tháng

Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.

b) Chi đoàn

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn định kỳ: 1 tháng 1 lần (sau buổi họp hội đồng) quán triệt nội dung tư tưởng, ý thức trách nhiệm của đoàn viên.

- Tích cực tham gia các hoạt động tập thể nhà trường, đoàn phường GB: Chào cờ đầu tuần, buổi tuyên truyền....

- Kiểm tra giám sát đoàn viên thực hiện tốt quy chế chuyên môn, quy định của ngành,

- Định kỳ hàng tuần tổng vệ sinh môi trường – công trình thanh niên của chi đoàn, và tham gia ban TN, đội TN xung kích đạt hiệu quả.

+ Đoàn viên chi Đoàn thực hiện lịch tổng vệ sinh vào tiết 5 sáng thứ 6 hàng tuần.

+ Các lớp thực hiện lịch tổng vệ sinh vào tiết 4,5 chiều thứ 6 hàng tuần.

- Công đoàn nộp báo cáo tháng đúng thời gian quy định ngày 18 hàng tháng

B. Công tác quản lý:

1. Thực hiện nghị quyết cấp ủy chi bộ và liên tịch trong chỉ đạo điều hành các mặt hoạt động giáo dục của nhà trường .

- Bám sát kiểm tra, đôn đốc và lưu hồ sơ biên bản kiểm tra việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường yêu cầu, CB- GV không sử dụng điện thoại trong giờ dạy học

2. Tăng cường kiểm tra nề nếp chuyên môn: Nội dung sinh hoạt chuyên môn, kiểm soát, chỉ đạo các nhóm ra nội dung ôn tập và đề kiểm tra đúng quy định và theo kế hoạch CM tháng 4 , thực hiện chương trình chính khoá, hai buổi/ ngày, tự chọn, hướng nghiệp, lịch đọc sách thư viện, khai thác và sử dụng ĐDDH.

- Tiếp tục kiểm tra các trường về nề nếp chuyên môn, việc thực hiện kế hoạch giáo dục , công tác tự kiểm định chất lượng, kiểm tra hành chính và chuyên ngành theo kế hoạch .

- Tiếp tục kiểm tra công tác phối hợp dạy nghề và sử dụng phòng tin học, các phòng học bộ môn và phòng đồ dùng dạy học.

- Khảo sát – Toán – Văn lớp 9 (Tháng 5)

- Chỉ đạo khắc phục tồn tại trong công tác kiểm tra thi đua năm học 2017-2018 của phòng GS&ĐT ngày 28/03/2018.

- Chỉ đạo việc tự kiểm tra đánh giá về triển khai mô hình trường học điện tử xong trước ngày 29/4/2018.

- Phối hợp với Quận đoàn tổ chức thi tin học trẻ không chuyên

3. Duy trì nề nếp, kỷ cương trong dạy và học. Rèn nề nếp học sinh, tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, khung cảnh sư phạm nhà trường.

7. Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

8. Tiến hành đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.

9. Triển khai các chuyên đề cấp trường, cấp Quận theo kế hoạch xây dựng.

10. Triển khai thực hiện chủ đề Thành phố năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, năm kỉ cương hành chính 2018 .

11. Triển khai công tác SKKN theo kế hoạch của UBND Quận

12. Chỉ đạo công tác thực hiện đổi mới SHCM , kế hoạch dạy 2 buổi/ngày, dạy tự chọn, lịch đọc sách thư viện, kế hoạch dạy hướng nghiệp, đề án nâng cao chất lượng dân số quận Long Biên năm 2018.

13. Thực hiện tốt cuộc vận động “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức , phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”

14. Thực hiện tốt công tác rà soát học sinh độ tuổi vào lớp 6 chuẩn bị công tác tuyển sinh đầu cấp.

15. Tổ chức kiểm tra giám sát thông báo với CMHS không giao xe máy cho HS khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe và cam kết đội mũ bảo hiểm cho học sinh, đặc biệt là HS từ 06 tuổi trở lên khi ngồi trên mô tô, xe gắn máy, xe đạp điện. Học sinh cam kết thực hiện việc điều khiển các phương tiện xe hai bánh chạy bằng điện phải đội mũ bảo hiểm; không lạng lách, đánh võng; không chở quá số người quy định và không dàn hàng ngang khi tham gia giao thông.

16. Kiểm tra mô hình THĐT: Công thông tin điện tử, sổ điểm điện tử (vào điểm bộ môn, kiểm diện học sinh), ứng dụng CNTT của giáo viên trong tiết dạy.

17. Kiểm tra hành chính các lớp theo kế hoạch nội bộ

- Kiểm tra toàn diện đồng chí: - Đ/c Nguyễn Thị Hương Tươi - Đ/c Thủy lập kế hoạch KT, dự giờ - báo cáo HT và chuyển bản mềm lên mail c2

- Kiểm tra CSVC: Sửa chữa bảo dưỡng hệ thống máy tính, hệ thống nhà vệ sinh khu học sinh, giường bán trú

18. Tài chính:

- Đôn đốc GVCN thu nộp các khoản tháng 4

- Nâng lương & phụ cấp tháng

- Công lao động hợp đồng tháng 4

- Tiết mô hình khối 6, 7, dạy thêm học thêm khối 8,9. Thống nhất mỗi tháng tính theo 4 tuần x số tiết/môn

- Dự trù kinh phí các hoạt động chuyên môn, đoàn thể của tháng 4

- Đ/c kế toán báo cáo HT kinh phí sửa chữa Nhà vệ sinh, giường bán trú.

Hoàn thiện và bổ sung QCCTNB theo năm tài chính. Hồ sơ tài chính tháng 4/2018

Trên đây là kế hoạch triển khai nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2018 căn cứ vào kế hoạch của Nhà trường. Các cá nhân, bộ phận xây dựng biểu ngang kế hoạch

thực hiện, phân công nhiệm vụ, thời gian thực hiện, kiểm tra đánh giá các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo theo định kỳ.

Nơi nhận:

- PGD(đề c/đ);
- Phó HT, LT (đề t/h);
- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Nguyễn Thị Kim Thúy