

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Lãnh đạo
Ủy ban nhân dân quận Long Biên, nhiệm kỳ 2016 - 2021

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 107/2004/NĐ-CP ngày 01/4/2004 và Nghị định số 36/2011/NĐ-CP ngày 23/5/2011 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 107/2004/NĐ-CP ngày 01/4/2004 của Chính phủ quy định số lượng Phó chủ tịch và cơ cấu thành viên Ủy ban nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3263/QĐ-UBND ngày 26/5/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm các cơ quan hành chính thuộc UBND quận, huyện, thị xã trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND quận Long Biên nhiệm kỳ 2016-2021;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ và Chánh Văn phòng HĐND&UBND quận Long Biên,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công, quan hệ công tác giữa Chủ tịch UBND Quận và các Phó chủ tịch UBND Quận

1. Chủ tịch UBND Quận (Chủ tịch) thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 29 và Điều 50 Luật tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch; Chủ tịch lãnh đạo công tác của tập thể UBND Quận (UBND), thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND Quận, Chủ tịch UBND các phường; Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc lớn, quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược, cấp bách và nhạy cảm trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND Quận theo quy định tại Điều 49 Luật tổ chức chính quyền địa phương.

Chủ tịch phân công các Phó chủ tịch UBND Quận (Phó chủ tịch) giúp Chủ tịch chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch trong từng lĩnh vực công tác của UBND Quận. Ngoài những nội dung phân



công theo lĩnh vực, Chủ tịch có thể ủy quyền hoặc giao Phó chủ tịch giải quyết một số nhiệm vụ cụ thể thuộc trách nhiệm của Chủ tịch.

2. Phó chủ tịch giúp Chủ tịch làm nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch; Kịp thời báo cáo xin ý kiến Chủ tịch những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm. Những vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó chủ tịch khác phụ trách thì chủ động phối hợp giải quyết, trường hợp có ý kiến khác nhau thì báo cáo Chủ tịch. Trong trường hợp Phó chủ tịch vắng mặt thì Chủ tịch trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho Phó chủ tịch hoặc giao một Phó chủ tịch khác xử lý.

3. Trong phạm vi quyền hạn, lĩnh vực được phân công, Phó chủ tịch có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch:

a) Chỉ đạo các phòng ban chuyên môn thuộc UBND Quận, UBND các phường xây dựng kế hoạch, dự án, đề án, chương trình công tác thuộc ngành, lĩnh vực, địa phương được phân công phụ trách.

b) Kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND Quận, UBND phường trong việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; phát hiện xử lý theo thẩm quyền và báo cáo, đề xuất Chủ tịch những vấn đề mới, khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung;

c) Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền của UBND Quận và các vấn đề liên quan đến nhiều phòng, ban, ngành mà giữa các đơn vị thuộc Quận chưa có thống nhất.

d) Theo dõi, chỉ đạo xử lý những vấn đề công tác nội bộ của các phòng, ban, ngành, UBND phường.

đ) Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo liên quan đến lĩnh vực được phân công; thực hiện việc tiếp công dân định kỳ theo sự phân công của Chủ tịch.

e) Báo cáo kịp thời Chủ tịch nội dung và các ý kiến chỉ đạo của cấp có thẩm quyền khi được phân công thay mặt UBND Quận dự các cuộc họp do cấp trên và Quận ủy tổ chức.

4. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình cụ thể, Chủ tịch xem xét, điều chỉnh phân công công tác của các Phó chủ tịch để đảm bảo thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ, quyền hạn chung của UBND Quận.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND Quận

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận

a) Lãnh đạo, điều hành và quản lý toàn diện các công việc của UBND, các thành viên UBND Quận; lãnh đạo, chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc UBND Quận.

b) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác:

- Lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức quán triệt và thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước trong cán bộ, công chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn Quận. Cụ thể hóa, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các

văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên, của Hội đồng nhân dân Quận và Ủy ban nhân dân Quận về những vấn đề kinh tế, xã hội, an ninh - quốc phòng theo thẩm quyền. Triệu tập chủ trì các phiên họp của Ủy ban nhân dân quận.

- Công tác địa giới hành chính, quản lý dân cư trên địa bàn Quận; chỉ đạo quản lý sử dụng đất đai và tài nguyên môi trường; chỉ đạo công tác kiểm kê quỹ đất đang quản lý, sử dụng của các tổ chức được Nhà nước giao đất, cho thuê trên địa bàn Quận theo quy định của pháp luật; Chỉ đạo chung công tác đấu giá quyền sử dụng đất.

- Công tác quản lý tài sản công; quản lý thuế; quản lý tài chính theo phân cấp;

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện quy hoạch phát triển hạ tầng đô thị, xây dựng giao thông và không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị trên địa bàn Quận theo phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch thuộc lĩnh vực phụ trách;

- Chỉ đạo chung công tác tiếp dân, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân; công tác đấu tranh phòng - chống tham nhũng, ; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; những vấn đề lớn, đột xuất, phức tạp trên tất cả các lĩnh vực;

- Chỉ đạo tổng thể công tác cải cách hành chính, triển khai các ứng dụng CNTT tại UBND quận và UBND các phường; công tác tổ chức bộ máy, cán bộ; những vấn đề chung về công tác thi đua - khen thưởng; công tác dân vận của Chính quyền; công tác kiểm tra công vụ trên các lĩnh vực.

- Công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, quốc phòng quân sự địa phương;

- Công tác đối nội, đối ngoại của Quận; giữ mối quan hệ công tác giữa Ủy ban nhân dân Quận với các ban Đảng của Quận ủy, Hội đồng nhân dân Quận, Ủy ban mặt trận Tổ quốc và các ngành, đoàn thể của Quận.

- Giải quyết mối quan hệ với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Thi hành án, Kho bạc nhà nước quận.

d) Trực tiếp làm nhiệm vụ:

- Chủ tịch: Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng nghĩa vụ quân sự;

- Trưởng các ban chỉ đạo: Ban chỉ huy phòng chống thiên tai; Ban chỉ đạo cải cách hành chính; Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm và các Ban chỉ đạo khác theo yêu cầu thực tế;

- Ký các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của UBND Quận và ký các quyết định, chỉ thị để chỉ đạo, điều hành những công việc lớn, quan trọng thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND Quận;

- Ký các văn bản về công tác cán bộ theo thẩm quyền;

- Ký xác nhận và thỏa thuận về thuê đất theo thẩm quyền;

- Ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; điều chỉnh các thủ tục liên quan đến đất đai theo thẩm quyền và phân cấp;

- Ký phê duyệt phương án sử dụng, khai thác quỹ đất được giao quản lý.

- Ký văn bản giao nhiệm vụ, đề xuất chủ trương đầu tư;
- Ký quyết định giao kế hoạch ngân sách hàng năm và quyết định điều hành ngân sách nhà nước, quản lý tài sản công theo thẩm quyền;
- Phê duyệt kế hoạch mua sắm tài sản hàng năm thuộc thẩm quyền của UBND Quận theo phân cấp;
- Ký văn bản trình HĐND Quận quyết định, điều chỉnh: chương trình đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách, vốn ngoài ngân sách, vốn khác theo phân cấp; Chủ trương đầu tư dự án nhóm B và dự án trọng điểm nhóm C thuộc UBND Quận quản lý theo phân cấp
- Quyết định phê duyệt chủ trương đầu tư, điều chỉnh chủ trương đầu tư các dự án nhóm C không trọng điểm thuộc UBND Quận quản lý theo phân cấp.
- Quyết định đầu tư dự án nhóm B, nhóm C sử dụng toàn bộ vốn cân đối ngân sách địa phương, vốn từ nguồn thu để lại cho đầu tư nhưng chưa đưa vào cân đối ngân sách địa phương;
- Phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu, chỉ định thầu đối với các gói thầu do UBND Quận làm chủ đầu tư theo phân cấp;
- Quyết định việc điều chỉnh thiết kế, dự toán xây dựng công trình khi việc điều chỉnh này dẫn đến phải điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quyết định;
- Phê duyệt, điều chỉnh nhiệm vụ và đồ án quy hoạch theo thẩm quyền và phân cấp;
- Là người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND quận Long Biên;

đ) Lãnh đạo chung các phòng, ban và trực tiếp chỉ đạo các phòng, ngành: Công an Quận, Ban chỉ huy Quân sự Quận, Tài chính - Kế hoạch, Nội vụ, Thanh tra, Tài nguyên & môi trường, Chi cục thuế. Giữ mối liên hệ với Văn phòng đăng ký đất đai Hà Nội, Chi nhánh Long Biên.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận Đinh Thị Thu Hương

- a) Được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân Quận, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch và tập thể Ủy ban nhân dân Quận về hoạt động khối Văn hóa - Xã hội, hoạt động lĩnh vực tư pháp với những nhiệm vụ cụ thể sau:
- Chỉ đạo các lĩnh vực: Văn hóa, thể thao, du lịch, Y tế, giáo dục - đào tạo, Lao động thương binh và xã hội, thông tin, truyền thông, dân số, gia đình, tôn giáo; phòng chống tệ nạn HIV/AIDS, ma túy, mại dâm;
 - Chỉ đạo công tác tư pháp;
 - Chỉ đạo về công tác vay vốn giải quyết việc làm và các mối quan hệ với ngân hàng liên quan đến thế chấp vốn của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn quận;
 - Chỉ đạo công tác quản lý nhà nước các Hội trên địa bàn Quận;
 - Chỉ đạo công tác tuyên dụng công chức, viên chức tại UBND Quận, UBND các phường và các trường học. Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức khối văn hóa - xã hội;

- Chỉ đạo công tác Văn phòng phục vụ các hoạt động chỉ đạo, điều hành của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân quận;

- Chỉ đạo hoạt động Bộ phận tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính quận và các phường; công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai các ứng dụng CNTT liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách; triển khai chương trình ISO của quận và các phường;

- Chỉ đạo công tác củng cố quan hệ sản xuất (kinh tế tư nhân, kinh tế HTX...); Theo dõi hoạt động của Hội doanh nghiệp quận Long Biên;

- Công tác quản lý thị trường (chống buôn lậu, gian lận thương mại, bảo vệ quyền lợi của người tiêu dùng); công tác an toàn thực phẩm lĩnh vực nông nghiệp, công thương;

- Chỉ đạo, theo dõi tổng hợp báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, ANQP của quận hàng tháng, quý, 6 tháng và năm;

- Giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của tổ chức, công dân liên quan đến lĩnh vực được phân công;

- Trực tiếp giải quyết mối quan hệ chuyên ngành thuộc lĩnh vực phân công;

- Phối hợp hoạt động của Ủy ban nhân dân quận với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị của quận.

b) Trực tiếp làm nhiệm vụ:

- Thủ trưởng cơ quan UBND quận - Chủ tài khoản Văn phòng HĐND&UBND Quận.

- Chủ tịch các hội đồng: Hội đồng thể dục thể thao, giáo dục quốc phòng và an ninh, các Hội đồng tuyên dụng công chức, viên chức theo phân cấp của Thành phố; Hội đồng bảo trợ Quỹ bảo trợ trẻ em; Hội Khuyến học; Hội đồng xét duyệt lương theo thẩm quyền; Hội đồng khoa học công nghệ; Hội đồng phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật; Hội Luật gia Quận;

- Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Thi đua khen thưởng; Giám đốc Quỹ thi đua khen thưởng; Phó ban chỉ đạo cải cách hành chính, Phó BCĐ công tác tôn giáo; Phó ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; Phó ban thường trực Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm, trực tiếp phụ trách lĩnh vực y tế;

- Làm Trưởng, Phó các ban chỉ đạo thuộc các lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công;

- Ký giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh thuộc lĩnh vực Văn hóa thông tin, Thể dục thể thao, Y tế;

- Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND Quận về lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký các quyết định phê duyệt hồ sơ trong quá trình lựa chọn nhà thầu và các gói thầu theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký quyết định cai nghiện bắt buộc theo thẩm quyền và phân cấp.

- Ký giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và hồ sơ giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực kinh tế, tài nguyên và môi trường;

- Ký các quyết định, văn bản, hồ sơ giải quyết TTHC liên quan đến công tác đăng ký quản lý hộ tịch theo thẩm quyền và phân cấp;

- Ký văn bản giải quyết nghỉ việc riêng đi nước ngoài đối với công chức, viên chức, người lao động các đơn vị sự nghiệp công lập khối trường học theo phân cấp thuộc thẩm quyền của Chủ tịch;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền.

- Ký các kết luận giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Là người phát ngôn theo ủy quyền của Chủ tịch UBND quận.

c) Theo dõi và trực tiếp phụ trách: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận, phòng Giáo dục & Đào tạo; phòng Lao động - thương binh xã hội; phòng Văn hóa và thông tin; phòng Y tế; Trung tâm Văn hóa thông tin và thể thao; Trung tâm Dân số kế hoạch hóa gia đình; Trung tâm giáo dục nghề nghiệp, giáo dục thường xuyên Long Biên; Hội chữ thập đỏ, phòng Tư pháp, Chi cục thống kê. Phối hợp chỉ đạo Bảo hiểm xã hội, Ngân hàng chính sách xã hội, Trung tâm y tế, Chi cục Thú y, Trạm khuyến nông, Trạm bảo vệ thực vật, Chi cục Thi hành án dân sự, Đội quản lý thị trường số 16. Giữ mối liên hệ với Liên đoàn lao động Quận và các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực phụ trách.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

3. Phó chủ tịch UBND Quận Nguyễn Mạnh Trình

a) Được phân công phụ trách, giúp Chủ tịch, chịu trách nhiệm cá nhân trước Chủ tịch và tập thể UBND về hoạt động của khối xây dựng - đô thị, công tác giải phóng mặt bằng với những nhiệm vụ cụ thể như sau:

- Công tác quy hoạch phát triển hạ tầng đô thị, xây dựng, giao thông và không gian, kiến trúc, cảnh quan đô thị theo phân cấp, ủy quyền của cơ quan nhà nước cấp trên và theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch;

- Công tác quản lý trật tự đô thị, trật tự xây dựng;

- Công tác giải phóng mặt bằng, bồi thường hỗ trợ và tái định cư;

- Công tác đấu giá quyền sử dụng đất theo ủy quyền của Chủ tịch UBND Quận;

- Chỉ đạo toàn diện việc xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra, kiểm soát và giải quyết các vấn đề phát sinh đối với các dự án chuyển dịch cơ cấu cây trồng trên địa bàn quận;

- Chỉ đạo toàn diện công tác đầu tư xây dựng, tổ chức thực hiện, kiểm tra, kiểm soát và giải quyết các vấn đề phát sinh trong công tác quản lý chợ trên địa bàn Quận;

- Công tác đảm bảo vệ sinh môi trường theo thẩm quyền và duy tu, duy trì theo phân cấp;

- Công tác bảo trì, bảo hành công trình xây dựng;

- Công tác phòng cháy, chữa cháy; an toàn giao thông.
 - Chỉ đạo việc đặt tên đường phố, biển hiệu, biển quảng cáo theo thẩm quyền và phân cấp.
 - Chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về bảo vệ môi trường theo thẩm quyền và phân cấp;
 - Chỉ đạo công tác phát triển kinh tế (phát triển nông nghiệp, công nghiệp, thương mại, dịch vụ, khoa học, công nghệ) theo thẩm quyền và phân cấp. Kiểm tra việc chấp hành các quy định pháp luật của Nhà nước trên lĩnh vực kinh tế;
 - Công tác xúc tiến đầu tư, mời gọi đầu tư các dự án trên địa bàn quận theo phân cấp, ủy quyền;
 - Công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn;
 - Chỉ đạo triển khai các ứng dụng CNTT liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách;
 - Chỉ đạo tổ chức thực hiện các chương trình, đề án, kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công;
 - Chỉ đạo tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ công tác giải phóng mặt bằng, của khối xây dựng - đô thị hàng tháng, quý, 6 tháng và năm;
 - Công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn cán bộ, công chức, viên chức khối xây dựng, đô thị, kinh tế;
 - Trực tiếp giải quyết mối quan hệ chuyên ngành thuộc lĩnh vực phân công.
- b) Trực tiếp làm nhiệm vụ
- Làm Chủ tịch Hội đồng giải phóng mặt bằng; Trưởng ban chỉ đạo 197; Ban chỉ đạo xử lý vi phạm Luật đô thị, bảo vệ an toàn công trình lưới điện cao áp, an toàn các công trình xăng dầu và làm Trưởng, Phó các ban chỉ đạo khác thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
 - Phê duyệt nhiệm vụ khảo sát; Phê duyệt Dự toán chi phí chuẩn bị dự án; Thiết kế kỹ thuật - dự toán công trình các dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Quận (trừ các nội dung UBND quận đã phân cấp cho Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng quận Long Biên).
 - Phê duyệt nhiệm vụ thiết kế kỹ thuật dự toán công trình các dự án đầu tư xây dựng cơ bản theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân Quận;
 - Ký các quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, hồ sơ mời thầu theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
 - Ký phê duyệt quyết toán các dự án đầu tư theo thẩm quyền được phân cấp;
 - Ký các quyết định phê duyệt phương án; dự toán, quyết toán kinh phí giải phóng mặt bằng theo thẩm quyền đối với giải phóng mặt bằng hoàn trả bằng công trình xây dựng.
 - Ký cấp giấy phép xây dựng trên địa bàn quận;
 - Ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND Quận về lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký các kết luận giải quyết đơn thư khiếu nại tố cáo của tổ chức, cá nhân theo thẩm quyền thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo thẩm quyền;

- Là người phát ngôn theo ủy quyền của Chủ tịch UBND quận.

c) Theo dõi và trực tiếp phụ trách các phòng: Quản lý đô thị, Ban quản lý dự án, Kinh tế, Trung tâm phát triển quỹ đất, Đội Thanh tra xây dựng. Phối hợp chỉ đạo Phòng cảnh sát phòng cháy chữa cháy Long Biên, Đội Thanh tra giao thông vận tải, Xí nghiệp thoát nước số 5, Công ty Điện lực Long Biên, Hạt quản lý đê số 5 và các chủ đầu tư khác thực hiện dự án đầu tư và các nhiệm vụ chính trị trên địa bàn. Giữ mối liên hệ với Xí nghiệp đầu tư phát triển thủy lợi Gia Lâm, Bưu điện trung tâm 5 và các đơn vị liên quan trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ lĩnh vực phụ trách.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 4096/QĐ-UBND ngày 23/8/2017 của UBND quận Long Biên về việc phân công nhiệm vụ lãnh đạo UBND Quận nhiệm kỳ 2016- 2021. Chủ tịch, các Phó chủ tịch, Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND quận, Chủ tịch UBND các phường và các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /

Nơi nhận:

- Thành ủy, HĐND, UBND TP / để báo cáo
- TT Quận ủy, HĐND / để báo cáo
- Chủ tịch, các PCT UBND quận
- Các thành viên UBND quận;
- UBMTTQ, TAND, VKSND quận;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các phường;
- Lưu VP (08)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

