

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01/2019

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 - 03/2/2018) và mừng xuân Kỷ Hợi tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm, tiết kiệm.	Tiết 1,2 - Thứ 2	Xa Văn	GVCN	D/c Thúy	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố “Năm Nàng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, chủ đề của quận Long Biên “Hành động vì một quận Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp - Văn Minh”; thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị; An toàn thực phẩm”.	Tiết 1,2 - Thứ 2	Xa Văn	GVCN	D/c Lê Thái	
3.	Phát động thi đua năm 2019.	Tuần 3 - 4		Xa Văn GVCN	D/c Thúy	
4.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, Luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Kỷ Hợi.	Tiết 1,2 - Thứ 2	GVCN	Xa Văn	D/c Lê Thái	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Huê	GVCN Xa Văn	D/c Lê Thái	
6.	Tuyên truyền trong giáo viên và học sinh không để xảy	Tiết 1,2 - Thứ 2	GVCN	GVBM	D/c Lê Thái	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường					
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
7.	Tiếp tục quản lý chặt chẽ của học sinh (đầu giờ, giữa giờ và các tiết cuối) phối hợp với CMHS quản lý học sinh, thực hiện đúng hướng dẫn về nghỉ học kỳ theo HD tại công văn số 5512/SGDDĐT-VP ngày 17/12/2018 về việc nghỉ học kỳ I năm học 2018-2019 và Tết Dương lịch 2019. - Tiếp tục phối hợp với địa phương hoàn thiện hồ sơ PCGD năm 2018 để đón đoàn kiểm tra công nhận của Sở GD&ĐT và Bộ GD&ĐT.	Tuần 1 → 4	GVCN, Hiền, Thư	UBND Phường	Đ/c Thúy	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
8.	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học. HKII bắt đầu từ 24/12/2018 (Thứ hai) và nghỉ học kì ngày 31/12/2018.	Tuần 1	GV - NV	Tổ nhóm CM	Đ/c Thúy	
9.	GVG được dự thi cấp Thành phố ôn tập kỹ lý thuyết và thực hành.	Tuần 1 → 4	Loan	Hương, Giáp	Đ/c Lê Thái	
10.	Ôn tập tốt cho HSG đội tuyển dự thi cấp Thành phố vào ngày 10/01/2019.	Tuần 1 → 4	GVBM	TTCM	Đ/c Lê Thái	
11.	Tham gia thi Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố vòng 1.	ngày 13/01/2019 tại trường THCS Nghĩa Tân - Quận Cầu Giấy	Minh	GVCN 9	Đ/c Lê Thái	
12.	Thực hiện công tác tự kiểm định theo thông tư 18/2018TT-BGDĐT ngày 10/10/2018	Tuần 1 → 4	Soan	TTCM	Đ/c Thúy	
13.	Hoàn thành báo cáo sơ kết về mô hình trường học điện tử	Tuần 2,3	Thư	Quý Hà	Đ/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
14.	Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học theo chủ đề, tham gia diễn đàn mạng trên trang trường học kết nối và Ngày chuyên môn theo kế hoạch nhà trường đã xây dựng.	Tuần 1 → 4	TTCM	Nhóm CM	D/c Soan	
15.	Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” trực tuyến cấp trường theo hướng dẫn tại CV 3547/SGD&ĐT-CNTT ngày 18/12/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Tuần 1-4	GVCN	Nhóm CD	D/c Lê Thái	
16.	Thực hiện chuyên đề khai thác trường học điện tử	Tuần 2,3	Tổ Toán - Lý	Tổ nhóm CM	D/c Soan	
IV	CÔNG TÁC QUẢN LÝ					
17.	Bám sát việc dạy học và quản lý học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường	Tuần 1-4	Giáo viên	TTCM	D/c Lê Thái	
18.	Trường gửi thời khoá biểu, phân công chuyên môn, kế hoạch dạy học, kế hoạch triển khai chuyên đề cấp trường về PGD	Nộp PGD ngày 10/01/2019	Hiền	D/c Soan	D/c Thúy	
19.	Hoàn thành sơ kết học kỳ I	Tuần 3	GVCN	TTCM, Xa Vân	D/c Thúy	
20.	Niêm phong sổ gọi tên ghi điểm khối 6,7,8 khoá học 2015-2019 và lưu đủ biên bản. In sổ điểm chính học kỳ I năm học 2018-2019 sau khi BGH kí duyệt đánh giá xếp loại học kỳ I.	Tuần 1-3	Quý Hà	TTCM	D/c Soan	
21.	Kiểm tra nội bộ 2 Giáo viên	Tuần 1	TTCM	Lê Thái, Ngân	D/c Thúy	
22.	Đánh giá lần 1 về mô hình trường học điện tử	Tuần 1-4	Giáo viên	Tổ nhóm CM	D/c Soan	
23.	Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà	Tuần 1-4	Giáo viên	TTCM	D/c Soan	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Đánh giá kết quả thực hiện
	Nội. Xử lý kiến quyết các trường hợp vi phạm.					
24.	Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020 năm 2019	Tuần 1	Tuyến	Bình	Đ/c Lê Thái	
25.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh sơ kết học kì I.	Tuần 1-4	GVCN	CMHS	Đ/c Thúy	
26.	Phối hợp với công đoàn tăng quả Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Kỷ Hợi	Tuần 1-4	Tuấn Anh	Công đoàn	Đ/c Thúy	
27.	Tiến hành đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.	Tuần 1-4	TTCM	BGH	Đ/c Thúy	
28.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Tuần 1-4	TTCM	Công đoàn	Đ/c Thúy	
29.	Duy trì Mô hình trường học “Sáng- Xanh- Sạch- Đẹp- Nở hoa” và “Nhà vệ sinh thân thiện” trong trường học.	Tuần 1-4	Xa Văn	GVCN	Đ/c Thúy	
30.	Rà soát, hoàn thiện thông tin HS lớp 9 trên phần mềm Essam gồm: Mã HS, Họ và tên, ngày/tháng/năm sinh, nơi sinh, HKTT, nơi cư trú xong trước ngày 20/02/2019.	Tuần 1-4	Quý Hà	GVCN 9	Đ/c Thúy	
31.	Hướng dẫn CMHS sử dụng sổ liên lạc điện tử PINO trong cuộc họp phụ huynh tổng kết học kỳ I.	Tuần 1-4	GVCN	Quý Hà	Đ/c Thúy	

Nơi nhận:

- BGH;
- Các tổ CM: để thực hiện;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Diệu Thúy