

Số: 02/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 01 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 01/2019

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1577/38 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 10; Chuyển đến: 04; Bỏ học: 0.

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1571/38 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.

Trong đó: 59 (biên chế) + 20 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2NV.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 52 người. So với yêu cầu thiếu: môn TD, Sử, Sinh, Địa, CD, Văn, Toán, CN, Anh, Lý, Nhạc.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 01

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu chào mừng kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2019). Nhà trường tổ

chức văn nghệ cho 100% học sinh mừng năm mới xuân Kỷ Hợi 2019, tìm hiểu về ngày Tết cổ truyền dân tộc và tổ chức thi tìm hiểu về ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết theo Nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán và sử dụng chất gây nổ, các loại pháo cấm (100% học sinh và giáo viên kí cam kết).

- Giáo viên tham gia đóng góp ý kiến vào dự thảo Luật Giáo dục.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2019 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019”; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình công trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên Sáng - Xanh - Sạch đẹp- Nở hoa.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh trong dịp tết, phòng chống cảm lạnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV 2962 của SGD Hà Nội, CV 1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục:

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Bồi dưỡng học sinh giỏi Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa cho học sinh khối 8 vào tiết 3,4 chiều thứ bảy hàng tuần.

- Đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 tham gia thi HSG cấp Thành phố ngày 10/1/2019 (10 học sinh).

- Học sinh tham gia thi Olympic Tiếng Anh lớp 9 cấp Thành phố ngày 13/1/2019 (05 học sinh).

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Nguyễn Thị Hoa: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ. Đăng ký tiết dạy UDCNTT; Sử dụng BTT, thực hiện lớp 2 đúng tiến độ: xếp loại tốt.

- Nguyễn Mai Hương: Lưu đầy đủ hồ sơ chuyên môn, thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch dạy học. Đăng ký tiết dạy UDCNTT; Sử dụng BTT, thực hiện lớp 2 đúng tiến độ: xếp loại tốt.

*** Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 công TTĐT

- Mỗi GV đưa 01 giáo án/tháng lên lớp 2 công TTĐT.

*** Công tác khác:**

- Học sinh tham gia thi đấu Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố theo lịch.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề khối 8 cho học sinh.

- Thực hiện ngày chuyên môn, tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT; thảo luận bài dạy khó, xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; trao đổi kỹ năng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc dạy thêm - học thêm theo thông tư 17 của Bộ GD&ĐT.

- Triển khai cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai”:

+ Đối tượng: Giáo viên và học sinh trong toàn trường.

+ Cách thức dự thi: Giáo viên và học sinh trả lời trực tiếp câu hỏi trắc nghiệm và đính bài tự luận kèm theo.

+ Kết quả: Dự thi 1588 bài (GV: 55 bài, Học sinh: 1537 bài)

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 67/69 Xếp loại tốt, 2/69 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 01/2018, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

CUỐN SÁCH: “Hoàng Sa, Trường Sa là máu thịt Việt Nam”

- Mục đích giới thiệu:

Giáo dục học sinh về giá trị truyền thống lịch sử của Việt Nam.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết theo Nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán và sử dụng chất gây nổ, các loại pháo cấm.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề:

- Chuyên đề cấp trường: 04, số người dự: 71

TT	Họ và tên/ Tổ	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Nội dung
1	Văn - Sử	12/01/2019	13	Văn8 Sử 6 CD9	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	- Rút gọn câu. Câu đặc biệt. Thêm trạng ngữ cho câu. - Lịch sử Việt Nam (Từ TK X => giữa TK XIX) Làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả. Quyền và nghĩa vụ của công dân trong hôn nhân.
2	Toán - Lý - CN	12/01/2019	13	Toán 6;7;8 Lý	XD ngân hàng câu hỏi trắc	Chương III ĐS 7; 9; chương II số học 6; Hình7.

				CN	nhịệm	Tin: từ bài 13 => bài 16
3	Hóa - Sinh - Địa	12/01/2019	13	Hóa Sinh Địa	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	Các câu hỏi liên quan đến kiến thức về Oxi
4	Năng khiếu	12/01/2019	13	Anh 6;7;8 ;9	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	Unit 7; 8; 9

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn tháng 01 và sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài học, xây dựng câu hỏi trắc nghiệm; Bồi dưỡng CNTT.
- Thực hiện ngày chuyên môn: ngày 12/01/2019. Sinh hoạt chuyên môn nghiên cứu bài học và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 cổng TTĐT.
- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, thống nhất trọng tâm ôn tập bài kiểm tra 1 tiết.

5. Tình hình dự giờ: 11 tiết

- Chính khóa: **09** tiết. Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);
Hiệu phó 1: 04 tiết (Tốt: 3 tiết, Khá: 01 tiết).
Hiệu phó 2: 04 tiết (Tốt: 3 tiết, Khá: 01 tiết).

Trong đó: Tốt: 07 tiết, Khá: 02 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **02** tiết;
+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);
+ Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết)
+ Hiệu phó 2: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị:

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3.289
- Số lần sử dụng CNTT: 1.518

- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 223.

7. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các qui định mới:

+ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ GD&ĐT Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

+ Công văn số 3630/SGD&ĐT-GDTrH ngày 29/8/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDTrH năm học 2018-2019;

+ Thông báo kết luận số 573-TB/QU ngày 17/8/2018 của Thường trực Quận uỷ Long Biên về một số nhiệm vụ trọng tâm của ngành GD&ĐT năm học 2018-2019;

+ Công văn số 104/PGD&ĐT ngày 31/8/2018 của PGD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019 cấp THCS;

+ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

+ Chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 -2019;

+ Công văn số 1841 /UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2018-2019 và quản lý tài chính, tài sản các trường học trên địa bàn quận Long Biên;

+ Công văn số 1840/UBND-GD&ĐT ngày 17 tháng 9 năm 2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

Q.LC
TRƯỜNG
NG HỌ
AID

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không:
Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui
định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 14; Nội dung chính:

+ Phụ huynh xin chuyển trường cho học sinh.

+ Phụ huynh xin nhập học cho học sinh.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Diệu Thúy

