

Số: 04/TB-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 01 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra nội bộ nhà trường tháng 10/2018

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 03 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS;

Căn cứ Công văn số 3910/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3909/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 120/PGD&ĐT ngày 25/9/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018 - 2019,

Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Sài Đồng thông báo kiểm tra nội bộ tháng 10/2018 đối với các tổ, bộ môn, các đồng chí GV, NV như sau:

1. Thời gian kiểm tra

- Từ tuần 01 đến tuần 05 tháng 10/2018

2. Địa điểm

Tại lớp học và các phòng làm việc của GV, NV.

3. Nội dung kiểm tra

3.1 Kiểm tra việc thực hiện thu - chi tại các lớp

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: GVCN

- Yêu cầu: có đầy đủ hồ sơ theo quy định (có dự thu toán thu chi quỹ lớp, ...)

3.2 Kiểm tra chuyên đề GV: Tổ ngoại ngữ (Đội mới PPDH đổi mới

KTĐG)

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Minh

- Yêu cầu: có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.3 Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm học thêm

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan



- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định (có đầy đủ đơn của GV và học sinh theo quy định,)

3.4 Kiểm tra công tác y tế học đường

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Huệ

- Yêu cầu:

+ Có đầy đủ hồ sơ theo quy định (Sổ xuất nhập thuốc, theo dõi HS ốm, các kế hoạch, sổ kiểm tra 3 bước ATTP, Sổ lưu mẫu thức ăn, ...)

+ Kiểm tra việc cân, khám sức khỏe HS

+ Kiểm tra tủ thuốc (Vệ sinh MT, thông kê thuốc) ...

3.5 Kiểm tra hệ thống hồ sơ sổ sách quản lý hành chính đầu năm

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: BGH, VP

- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.6 Kiểm tra MHTHĐT

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan, Thư, Tú

- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.7 Kiểm tra toàn diện 4 GV

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra:

+ Đ/c Nguyễn Thị Tú - GV Sinh

+ Đ/c Đỗ Mạnh Thu Hà - GV Toán

+ Đ/c Đinh Vũ Hải Anh - GV Văn

+ Đ/c Nguyễn Thùy Linh - GV GDCCD

- Yêu cầu:

+ Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

+ Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện chương trình

+ Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nội quy và quy chế của nhà trường thường xuyên, đột xuất, định kỳ.

+ Kiểm tra dự giờ các tiết dạy, hoạt động trong ngày

+ Kiểm tra việc thực hiện tự BDTX giáo viên ...

Ban kiểm tra thông báo để các tổ, bộ phận, các đồng chí có tên trên nắm được và chuẩn bị tốt các nội dung quy định trên./.

Nơi nhận:

- BKTNB;
- Đăng web ;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy