

Số: 05/TB-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 25 tháng 10 năm 2018

THÔNG BÁO
Về việc kiểm tra nội bộ nhà trường tháng 11/2018

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 03 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS;

Căn cứ Công văn số 3910/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3909/SGDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 120/PGD&ĐT ngày 25/9/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018 - 2019,

Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Sài Đồng thông báo kiểm tra nội bộ tháng 11/2018 đối với các tổ, bộ môn, các đồng chí GV, NV như sau:

1. Thời gian kiểm tra

- Từ tuần 01 đến tuần 5 tháng 11/2018

2. Địa điểm

Tại lớp học và các phòng làm việc của GV, NV.

3. Nội dung kiểm tra

3.1 Kiểm tra toàn diện 2 GV (Ban XH)

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra:

+ Đ/c Nguyễn Thị Dung - GV Văn

+ Đ/c Nguyễn Thị Minh Ngọc - GV Văn

- Yêu cầu:



- + Có đầy đủ hồ sơ theo quy định
- + Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện chương trình
- + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nội quy và quy chế của nhà trường thường xuyên, đột xuất, định kỳ.
- + Kiểm tra dự giờ các tiết dạy, hoạt động trong ngày
- + Kiểm tra việc thực hiện tự BDTX giáo viên ...

3.2 Kiểm tra thư viện

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Phương Anh
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định (Các kế hoạch hoạt động của thư viện, thực hiện theo đúng lịch mở cửa thư viện, theo dõi việc sử dụng tài liệu sách tham khảo...)

3.3 Kiểm tra chuyên môn tổ Văn - Sử

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Ngân
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.4 Kiểm tra hoạt động giảng dạy của GV và HS

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: GV&HS
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.5 Kiểm tra việc thực hiện: Kỷ cương HC và trật tự VMĐT, ATTP, PC

dịch bệnh

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: BGH, CTCĐ, NV y tế
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

3.6 Kiểm tra MHTHĐT

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan, Thư, Tú
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định

Ban kiểm tra thông báo để các tổ, bộ phận, các đồng chí có tên trên nắm được và chuẩn bị tốt các nội dung quy định trên./.

Nơi nhận:

- BKTNB;
- Đăng web;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Diệu Thúy