

Số: 03/TB-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 20 tháng 03 năm 2019

**THÔNG BÁO**  
**Về việc kiểm tra nội bộ nhà trường tháng 4/2019**

Căn cứ Thông tư số 12/2011/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 03 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành điều lệ trường THCS;

Căn cứ Công văn số 3910/SGDDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 3909/SGDDĐT-TTr ngày 19/9/2018 của Sở GD&ĐT TP Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Công văn số 120/PGD&ĐT ngày 25/9/2018 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 52/KH-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về thực hiện công tác tự kiểm tra nội bộ năm học 2018 - 2019;

Căn cứ Quyết định số 49/QĐ-THCSSĐ ngày 05 tháng 10 năm 2018 của trường THCS Sài Đồng về việc kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2018 - 2019,

Ban kiểm tra nội bộ trường THCS Sài Đồng thông báo kiểm tra nội bộ tháng 4/2019 đối với các tổ, bộ môn, các đồng chí GV, NV như sau:

**1. Thời gian kiểm tra**

- Từ tuần 01 đến tuần 5 tháng 4/2019

**2. Địa điểm**

Tại lớp học và các phòng làm việc của GV, NV.

**3. Nội dung kiểm tra**

**3.1 Kiểm tra toàn diện GV Toán + Địa**

- Bộ phận (cá nhân) được kiểm tra:

+ Đ/c Lê Thị Lan Anh - GV Toán

+ Đ/c Trần Thị Duyên - GV Địa lý

- Yêu cầu:

+ Có đầy đủ hồ sơ theo quy định



- + Ứng dụng công nghệ thông tin vào thực hiện chương trình
- + Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn và nội quy và quy chế của nhà trường thường xuyên, đột xuất, định kỳ.
- + Kiểm tra dự giờ các tiết dạy, hoạt động trong ngày
- + Kiểm tra việc thực hiện tự BDTX giáo viên ...

### **3.2 Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch dạy học : ôn thi HK II và ôn thi THPT**

- Bộ phận ( cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định ( có kế hoạch + lịch cụ thể thi học kỳ 2, nội dung ôn tập cho học sinh, danh sách phân công giám thị trông coi phòng thi, .... Phổ biến quy chế thi THPT, đơn đăng ký nguyện vọng, những điều cần biết thi THPT,... )

### **3.3 Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm**

- Bộ phận ( cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan
- Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định (Có đầy đủ đơn xin dạy thêm, học thêm của GV - HS, ...)

### **3.4 Kiểm tra MHTHĐT**

- Bộ phận ( cá nhân) được kiểm tra: Đ/c Soan, Thư, Tú
  - Yêu cầu: Có đầy đủ hồ sơ theo quy định
- Ban kiểm tra thông báo để các tổ, bộ phận, các đồng chí có tên trên năm được và chuẩn bị tốt các nội dung quy định trên./.

#### **Nơi nhận:**

- BKTNB;
- Đăng web;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Diệu Thúy**

