

Số: 13/BC-THCSSĐ

Sài Đồng, ngày 19 tháng 4 năm 2019

BÁO CÁO
Kết quả công tác tháng 4/2019

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 1572/38 lớp

- Biến động: Chuyển đi: 0; Chuyển đến: 0; Bỏ học: 0.

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 1572/38 lớp.

2. Tình hình CB, GV, NV:

- Tổng số CB, GV, NV toàn trường: 84.

Trong đó: 61 (biên chế) + 18 GV hợp đồng + 3 HĐ bảo vệ + 2NV.

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0.

- Số GV hiện có: 54 người. So với yêu cầu thiếu: môn TD, Sử, Sinh, Địa, CD, Văn, Toán, CN, Lý, Nhạc, Anh.

- Số giáo viên nghỉ ốm (phải chuyển bảo hiểm): 0 GV

- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động:

+ Số GV nghỉ có phép: 0

+ Số NV nghỉ có phép: 0

+ Số GV nghỉ không xin phép: 0

+ Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV thực hiện chính sách, pháp luật Nhà nước: Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt chính sách, pháp luật của nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

A. Công tác tuyên truyền

- Tuyên truyền, treo cờ, băng rôn, khẩu hiệu, tổ chức mít tinh chào mừng kỷ niệm 44 năm ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2019). Phát động tìm hiểu 30/04 và ngày 01/05.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Việt Nam 26/03.

- 100% CB, GV, NV và học sinh đang tham gia ủng hộ “Vận động chung sức xây nhà Chữ thập đỏ năm 2019” do Hội CTĐ quận Long Biên phát động



- 100% CB, GV, NV và học sinh đang tham gia ủng hộ “Cuộc vận động hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn năm học 2018-2019”.

- Tuyên truyền thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng và qui tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch sởi, cúm, sốt xuất huyết, tiêu chảy, tay chân miệng, đau mắt đỏ, vệ sinh an toàn thực phẩm và phòng chống TNTT.

- Tăng cường phòng chống cháy nổ trong trường học; đảm bảo công tác An toàn an ninh trường học.

- Tuyên truyền, giáo dục và kiểm tra thường xuyên việc thực hiện luật ATGT, nhắc nhở và kiểm tra toàn bộ học sinh đi xe đạp điện khi tham gia giao thông phải thực hiện đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn.

- Triển khai quy tắc ứng xử trong nhà trường, thực hiện năm kỉ cương hành chính 2019 và thực hiện quy tắc ứng xử trong nhà trường. Rèn nề nếp chào hỏi thầy cô giáo, người lớn tuổi; cách ứng xử của học sinh với học sinh, học sinh với thầy cô giáo.

- Tiếp tục tiến hành một số hoạt động triển khai phong trào thi đua “Thực hiện năm trật tự văn minh đô thị 2019”; Tổng vệ sinh trường lớp, trang trí khung cảnh sư phạm đảm bảo trường học “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Nở hoa” và mô hình cổng trường an toàn. Thực hiện chủ đề Thành phố năm “Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị”, Quận Long Biên với chủ đề “Hành động vì một Long Biên Xanh - Sạch - Đẹp - Văn minh”.

- Tuyên truyền vệ sinh học đường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và PCTNTT, phòng chống cháy nổ. Tổng vệ sinh khung cảnh sư phạm và diệt bọ gậy vào chiều thứ 6 hàng tuần. Trong trường không có ổ bọ gậy.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc về tăng cường công tác an toàn, an ninh trường học. Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, luật phòng chống mua bán người, tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường trong giáo viên và học sinh vào giờ chào cờ, ngoại khóa, lồng ghép trong giờ GDCC.

- Tuyên truyền thực hiện Thông tư 17 và Quyết định 22, của UBND thành phố Hà Nội, CV 2962 của SGD Hà Nội, CV 1595 của UBND Quận về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB, GV, NV, HS của nhà trường.

B. Công tác phổ cập giáo dục

- Tiếp tục theo dõi, cập nhật trong sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.

- Tiếp tục quản lý chuyên cần, nề nếp học tập và các hoạt động thi đua của học sinh.

- Phối hợp với UBND phường trong công tác PCGD, rà soát đối tượng học sinh nghèo, học sinh diện chính sách.

C. Công tác chuyên môn

1. Duy trì sĩ số và phổ cập giáo dục

- Duy trì tốt nề nếp dạy học.

- Quản lý chuyên cần của học sinh, quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giữa giờ, giờ ra chơi, và các tiết cuối nếu thấy học sinh nghỉ học bất thường thì liên lạc với gia đình để nắm bắt kịp thời tình hình học sinh, cập nhật theo dõi trong sổ đăng bộ. Phối hợp với CMHS quản lý học sinh.

- Phân công cụ thể cho GVCN có biện pháp giúp đỡ học sinh lưu ban, vận động học sinh đi học, nắm bắt tình hình HS, không để HS vì hoàn cảnh khó khăn mà phải bỏ học.

2. Công tác dạy và học:

Hàng ngày kiểm tra công tác dạy và học: Thực hiện lịch dạy theo TKB; theo kế hoạch dạy học, việc UDCNTT, chất lượng giờ dạy; nề nếp học tập của học sinh.

*** Về công tác bồi dưỡng HSG:**

- Bồi dưỡng học sinh giỏi Văn, Toán, Anh, Lý, Hóa cho học sinh khối 8 vào tiết 3,4 chiều thứ bảy hàng tuần.

- 02 học sinh khối 8 tham gia dự thi HOMC cấp Thành phố.

*** Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Kiểm tra toàn diện GV Lê Thị Lan Anh, GV toán: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ, xếp loại Giỏi.

- Kiểm tra toàn diện GV Trần Thị Duyên, GV địa: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ, xếp loại Khá.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch ôn thi HKII và ôn thi thi THPT: thực hiện nghiêm túc theo hướng dẫn của PGD.

- Kiểm tra việc thực hiện dạy thêm, học thêm: thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch và lưu đầy đủ hồ sơ.

*** Trường học kết nối:**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn nghiêm túc trên lớp 2 cổng TTĐT

- Mỗi GV đưa 01 giáo án/tháng lên lớp 2 công TTĐT.

*** Công tác khác:**

- Thu và chấm SKKN cấp trường: Kết quả 09 SKKN xếp loại A gửi cấp Quận.

- Tiếp tục triển khai công tác dạy nghề khối 8 cho học sinh.

- Thực hiện ngày chuyên môn, tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT; thảo luận bài dạy khó, xây dựng ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm; trao đổi kỹ năng CNTT.

- Thực hiện nghiêm túc dạy thêm - học thêm theo thông tư 17 của Bộ GD&ĐT.

- Kiểm tra hồ sơ giáo án: 69 GV

Kết quả 68/69 Xếp loại tốt, 01/69 xếp loại khá.

*** Giới thiệu sách trong tháng:**

Trong tháng 4/2019, thư viện đã tổ chức giới thiệu sách:

Cuốn sách: “Việt Nam - 30 năm chiến tranh giải phóng”

- **Thời gian:** Ngày 08/4/2019

- **Mục đích giới thiệu:**

Chào mừng ngày 30/4 và ngày 01/5.

III. Báo cáo số liệu tổng hợp

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS: Tốt

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- Thường xuyên phổ biến tuyên truyền về GDPL, luật ATGT, phòng chống TNTT.

- Tuyên truyền phổ biến và yêu cầu học sinh kí cam kết theo Nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán và sử dụng chất gây nổ, các loại pháo cấm.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị 03 v/v “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” với chủ đề “*nêu cao tinh thần trách nhiệm phong cách gương mẫu nói đi đôi với làm*”.

* Kết quả thực hiện: Thực hiện tốt.

3. Về dự giờ và thực hiện chuyên đề

- **Chuyên đề cấp trường: 04, số người dự: 71**

TT	Họ và tên/ Tổ	Ngày dạy	Tuần	Môn	Tên CĐ	Nội dung
1	Văn - Sử	13/4/2019	35	Văn7 Sử 7 CD9	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	KT tổng hợp Hướng dẫn kỹ năng làm bài trắc nghiệm
2	Toán - Lý - CN	13/4/2019	35	Toán 8;9; CN	Dạy học theo định hướng PTNLHS	KT tổng hợp Hướng dẫn kỹ năng làm bài thi
3	Hóa - Sinh - Địa	13/4/2019	35	Hóa Sinh Địa	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	KT tổng hợp Hướng dẫn kỹ năng làm bài trắc nghiệm
4	Năng khiếu	13/4/2019	35	Anh	XD ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm	KT tổng hợp Hướng dẫn kỹ năng làm bài trắc nghiệm

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm

- Xây dựng kế hoạch sinh hoạt nhóm chuyên môn hàng tháng và sinh hoạt theo định hướng phát triển năng lực học sinh, xây dựng câu hỏi trắc nghiệm; Bồi dưỡng CNTT.

- Thực hiện ngày chuyên môn: ngày 13/4/2019. Sinh hoạt chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực học sinh và tham gia diễn đàn mạng trên lớp 2 công TTĐT.

- Các tổ nhóm CM thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, thống nhất trọng tâm ôn tập học kỳ II.

5. Tình hình dự giờ: 07 tiết

- Chính khóa: **05** tiết. Hiệu trưởng: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết);

Hiệu phó 1: 02 tiết (Tốt: 1 tiết, Khá: 01 tiết).

Hiệu phó 2: 02 tiết (Tốt: 2 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 04 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết.

- Dạy thêm học thêm (Mô Hình 2 buổi): **02** tiết;

+ Hiệu trưởng: 0 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 0 tiết);

+ Hiệu phó 1: 01 tiết (Tốt: 0 tiết, Khá: 01 tiết)

+ Hiệu phó 2: 01 tiết (Tốt: 01 tiết, Khá: 0 tiết).

Trong đó: Tốt: 01 tiết, Khá: 01 tiết, TB: 0 tiết.

6. Tình hình sử dụng trang thiết bị

- Số lượt sử dụng đồ dùng dạy học: 3.421
- Số lần sử dụng CNTT: 1.622
- Số lượt sử dụng phòng bộ môn: 148.

7. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính

- Trong tháng HT đã phổ biến, bàn bạc những nội dung về các quy định mới:
+ Thông tư 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28/8/2018 của Bộ GD&ĐT Hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

+ Công văn số 09/HĐTĐKT ngày 11/4/2019 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2018-2019.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: theo đúng quy định.

- Thực hiện ba công khai tại Trường.

- Tiếp tục tăng cường quản lý thu chi theo văn bản hướng dẫn. Quản lý việc dạy thêm - học thêm theo Thông tư 17 của Bộ GD&ĐT và QĐ 22 của UBND thành phố Hà Nội. Xử lý kiên quyết các trường hợp vi phạm.

- Trong tháng, nhà trường và CMHS có thu thêm loại tiền gì mới không: Không.

- Việc thực hiện thanh quyết toán, thực hiện tài chính công khai: đúng qui định.

- Số lần HT hoặc HP tiếp CMHS: 0.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để báo cáo;
- BGH;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Diệu Thúy