

Số: 91 /KH-THCSTB

Thạch Bàn, ngày 24 tháng 5 năm 2019

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Thạch Bàn
năm học 2019-2020

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT- BGDDT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT; Thông tư số 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014;

Căn cứ Công văn số 5169/UB ND-KGVX ngày 23/10/2018 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2019-2020;

Căn cứ Công văn số 412/SGD&ĐT-QLT ngày 29/01/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020;

Căn cứ kế hoạch số 18/KH-PGD&ĐT ngày 02/05/2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2019-2020 quận Long Biên;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, Trường THCS Thạch Bàn xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh trên một lớp.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh;

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn. Thực hiện phân tuyển tuyển sinh hợp lý. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

- Tăng số HS học 2 buổi/ngày.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh. Nhà trường không được thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.

- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp.

1. Chỉ tiêu: 392 HS/8lớp). Bình quân 49 HS/Lớp. Nâng tổng số học sinh của toàn trường lên 1408HS/29 lớp.

2. Tuyển tuyển sinh:

Là học sinh thuộc các tổ dân phố phường Thạch Bàn.

3. Hướng dẫn cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh

*** Học sinh đã được cấp mã số:**

- Cha mẹ học sinh nhận mã số của con tại trường TH đã tham gia học tập năm học 2018-2019.

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con trên hệ thống loa truyền thanh của Phường Thạch Bàn; xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường: từ 10 tháng 6 năm 2019.

- Cha mẹ học sinh tự đăng ký trực tuyến tại nhà hoặc đến cơ sở giáo dục công lập gần nhất để được hỗ trợ về phương tiện, về kỹ thuật.

Quy trình đăng ký: Theo thông báo đính kèm.

*** Học sinh chưa được cấp mã số:** Yêu cầu gia đình đến trường TH học sinh đã học năm học 2018-2019 để được hướng dẫn làm thủ tục cấp mã.

II. Đối tượng dự tuyển vào lớp 6:

- Những học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học.

III. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2008).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03

tuổi so với tuổi quy định.

- HS không được lưu ban quá hai lần trong một cấp học.

IV. Hồ sơ:

+ Giấy trúng tuyển (Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công); Nếu đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường, nhà trường in.

+ Bản chính học bạ tiểu học có xác nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học. Trường hợp HS bị mất học bạ thì Giám đốc Sở GDĐT sẽ xem xét, giải quyết từng trường hợp cụ thể;

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng) và kèm theo bản chính để đối chiếu hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường;

+ Quyết định cho phép học vượt lớp, được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn độ tuổi quy định (nếu có).

V. Thời gian, địa điểm tuyển sinh:

1. Đối với tuyển sinh trực tuyến:

a. Thời gian: từ ngày 07/7/2019 đến hết ngày 09/7/2019 (kể cả thứ bảy, chủ nhật)

- CMHS đến trường để đối chiếu hồ sơ tuyển sinh đến hết ngày 18/7/2019. (Đối với những học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến - trừ Chủ nhật)

b. Địa điểm

- Nếu CMHS có đủ điều kiện về CNTT: Đăng ký cho con tại nhà hoặc tại địa điểm có máy tính; Ipad; Điện thoại thông minh có kết nối internet..

- Nếu CMHS chưa đủ điều kiện về CNTT: có thể đến trường THCS Thạch Bàn hoặc các trường tiểu học, THCS công lập để nhân viên kỹ thuật hỗ trợ.

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h30 đến 17h00

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Người hỗ trợ tuyển sinh	Số điện thoại liên hệ	Ban giám hiệu phụ trách
1	07//7	Ông Trương Bá Minh	0349620543	Bà Lưu Thị Miên
		Bà Trần Thị Khánh Nguyệt	0977302148	
		Bà Nguyễn Thị Minh Thu	0914851068	
		Bà Phạm Thị Minh Phụng	0986106121	
		Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	0902154040	
		Bà Nguyễn Thị Kiều Lan	0388676845	
2	08/7	Ông Trương Bá Minh	0349620543	Bà Khúc Thị Mỹ

		Bà Trần Thị Khánh Nguyệt	0977302148	Hạnh
		Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	0902154040	
		Bà Lê Thanh Hương	0368764032	
		Bà Bùi Thị Mai	0904533518	
		Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung	0365030847	
3	09/7	Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung	0365030847	Bà Lưu Thị Miên
		Bà Nguyễn Thị Kiều Lan	0388676845	
		Bà Nguyễn Thị Minh Thu	0914851068	
		Bà Phạm Thị Minh Phụng	0986106121	
		Bà Nguyễn Thị Tuyết	0902299259	
		Bà Hồ Thị Kiều Loan	0973829525	

* **Lưu ý:** Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ HS có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến hết ngày 18/7/2019. (Trừ Chủ nhật)

2. Đối với tuyển sinh trực tiếp:

a. Thời gian:

- Từ ngày 13/7/2019 đến 18/7/2019 nhận và xét hồ sơ học sinh đúng tuyển. (trừ Chủ nhật)

Buổi sáng: từ 7h30 đến 11h00

Buổi chiều: từ 14h30 đến 17h00

b. Địa điểm nộp hồ sơ

Tại phòng Hội đồng trường THCS Thạch Bàn.

c. Địa chỉ liên lạc khi cần được hỗ trợ:

TT	Ngày trực	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
1	13/7/2019	Bà Lưu Thị Miên	Chủ tịch	0982398748
		Bà Phạm Thị Minh Phụng	Thư ký	0986106121
		Ông Trương Bá Minh	Ủy viên	0349620543
		Bà Lê Thanh Hương	Ủy viên	0368764032
		Bà Bùi Thị Mai	Ủy viên	0904533518
		Bà Nguyễn Thị Minh Thu	Ủy viên	0914851068
		Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung	Ủy viên	0365030847
2	15/7/2019	Bà Khúc Thị Mỹ Hạnh	Phó chủ tịch	0985695896
		Bà Nguyễn Thị Tuyết	Ủy viên	0902299259

		Bà Hồ Thị Kiều Loan	Ủy viên	0973829525
		Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	Ủy viên	0902154040
		Bà Nguyễn Thị Kiều Lan	Ủy viên	0388676845
		Bà Trần Thị Khánh Nguyệt	Ủy viên	0977302148
3	16/7/2019	Bà Khúc Thị Mỹ Hạnh	Phó chủ tịch	0985695896
		Bà Nguyễn Thị Tuyết	Ủy viên	0902299259
		Bà Hồ Thị Kiều Loan	Ủy viên	0973829525
		Bà Nguyễn Thị Hồng Vân	Ủy viên	0902154040
4	17/7/2019	Bà Lưu Thị Miên	Chủ tịch	0982398748
		Bà Phạm Thị Minh Phụng	Thư ký	0986106121
		Bà Bùi Thị Mai	Ủy viên	0904533518
		Bà Lê Thanh Hương	Ủy viên	0368764032
5	18/7/2019	Bà Khúc Thị Mỹ Hạnh	Phó chủ tịch	0985695896
		Bà Bùi Thị Mai	Ủy viên	0904533518
		Bà Lê Thanh Hương	Ủy viên	0368764032
		Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung	Ủy viên	0365030847

3. Thời gian tập trung học sinh: 7h30 ngày 29/7/2019 (thứ 2)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban tuyển sinh - Hiệu trưởng làm trưởng ban:

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Nhập và in đơn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho PHHS còn thiếu;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc;
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3, DT4;
- Báo cáo về Phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong ban tuyển sinh:

2.1. Bà Lưu Thị Miên - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT;

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường;

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội;

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng quy định;

- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công;

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Khúc Thị Mỹ Hạnh - Phó Hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Quản trị hệ thống mạng;

- Giúp Chủ tịch HĐTS chỉ đạo thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2019-2020 đúng theo kế hoạch;

- Hỗ trợ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong các công việc tuyển sinh;

- Ký xác nhận TM.BGH vào mặt sau bản sao giấy khai sinh trong hồ sơ của học sinh.

- Quản lý hồ sơ của Hội đồng và hồ sơ của học sinh dự tuyển.

- Phụ trách tổng hợp báo cáo của hội đồng tuyển sinh theo quy định của Phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Phạm Thị Minh Phụng – Thư ký hội đồng – Thư ký

- Hoàn thiện các biên bản, báo cáo, thống kê trong quá trình tuyển sinh;

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3, DT4.

2.4. Ông Trương Bá Minh – Bí thư Đoàn - Ủy viên

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Nhập và in đơn đăng kí tuyển sinh trực tuyến cho PHHS còn thiếu;
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3, DT4.

2.5. Bà Trần Thị Khánh Nguyệt - Tổ trưởng tổ Toán-Lý - Ủy viên

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.
- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;
- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ;
- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3, DT4.

2.6. Bà Nguyễn Thị Minh Thu - CTCĐ - Tổ trưởng tổ Hóa-Sinh - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.
- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;
- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.7. Bà Nguyễn Thị Tuyết - Tổ trưởng tổ Văn-Sử - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.8. Bà Hồ Thị Kiều Loan - Tổ trưởng tổ Năng khiếu - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.9. Bà Lê Thanh Hương - Tổng phụ trách - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.10. Bà Nguyễn Thị Hồng Vân - Nhân viên kế toán - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;

- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;

- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...;

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và

hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.11. Bà Bùi Thị Mai - Trưởng ban TTND - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.12. Bà Nguyễn Thị Kiều Lan - Giáo viên - Ủy viên

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ.

2.13. Bà Nguyễn Thị Mỹ Dung - Văn phòng - Ủy viên

- Quản trị hệ thống mạng;
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến;
- Tiếp nhận đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến;
- Cập nhật hồ sơ cho học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với những trường hợp gia đình học sinh không có đủ điều kiện về CNTT;
- Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp theo đúng quy định về hồ sơ dự tuyển trong kế hoạch tuyển sinh và bàn giao về bộ phận văn phòng sau mỗi buổi làm việc.

- Rà soát các thông tin trong hồ sơ dự tuyển, kiểm tra đối chiếu, khớp thông tin giấy khai sinh bản sao và bản chính, sổ hộ khẩu photo và bản gốc,...

- Ghi xác nhận khớp các thông tin vào mặt sau bản sao giấy khai sinh và hướng dẫn CMHS kí nộp hồ sơ;

- Tổng hợp danh sách đăng ký tuyển sinh theo các đối tượng: DT1, DT2, DT3, DT4.

- Báo cáo về Phòng GD số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

II. Chế độ báo cáo:

- Báo cáo hằng ngày số lượng học sinh đã tuyển sinh (trực tiếp và trực tuyến) trên biểu trực tuyến theo mẫu PGD gửi sau.

- Ngày 11/6/2019: Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường, bảng tin trường THCS Thạch Bàn, cổng thông tin điện tử của trường, thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường.

- Từ ngày 07/7/2019 đến 09/7/2019: thực hiện tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 10/7/2019: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển theo hình thức trực tuyến.

- Từ 13/7/2019 đến 18/7/2019: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp

- Ngày 20/7/2019 đến 22/7/2019: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 22/7/2019: Gửi về PGD (đ/c Đào Hoa nhận)

+ Danh sách HS trúng tuyển (In ra từ ESAM)

+ Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh

+ Đề nghị tuyển sinh bổ sung (nếu chưa tuyển đủ chỉ tiêu).

- Ngày 23/7/2019: Nộp báo cáo chính thức và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường về PGD, công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2019- 2020.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019- 2020 của trường THCS Thạch Bàn kính trình Phòng GD&ĐT xem xét, phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Lưu Thị Miên

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận long biên (để phê duyệt)
- UBND phường(để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường ;(để thực hiện);
- Lưu: VT