

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: **01** /KH-THCS TA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày **02** tháng **01** năm 2019

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 /2019

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	Tổ chức các hoạt động lập thành tích chào mừng kỷ niệm 89 năm ngày thành lập Đảng (03/2/1930 – 03/2/2019) và mừng xuân Kỉ Hợi tạo không khí đón năm mới vui, đầm ấm , tiết kiệm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan – TPT	GVCN	Đ/c N.Anh - PHT	
2.	Tuyên truyền thực hiện chủ đề Thành phố năm Nâng cao hiệu lực hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quận Long Biên “ Hành động vì một quận Long Biên xanh – sạch – đẹp- văn minh”; thực hiện năm trật tự văn minh đô thị, An toàn thực phẩm.	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa Họp HĐSP	Đ/c Đan – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp	Trong giờ chào	Đ/c Đan - TPT	GVCN		



TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	luật, luật ATGT. Tuyên truyền, phổ biến và yêu cầu học sinh ký cam kết theo nghị định 406/NĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về cấm tàng trữ, buôn bán sử dụng chất gây nổ, pháo nổ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trong trường học. An toàn an ninh trường học trước và sau tết Dương lịch và tết Nguyên đán Kỉ Hợi.	cờ, ra chơi, ngoại khóa		Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
4.	Phát động thi đua năm 2019.	Trong giờ chào cờ	Đ/c Đan - TPT GVCN	100 % CB-GV HS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	Tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh mùa đông, phòng chống cảm lạnh, PCTNTT và VSATTP.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Đan Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
6.	Tuyên truyền trong giáo viên và học sinh không để xảy ra hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường	Tuần 1- 4 Tháng 1	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà HT	
7.	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC					
8.	Thực hiện quản lý chặt chẽ sĩ số học sinh đầu giờ, giờ ra chơi,	Trong suốt thời gian HS đến	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
		trường				
9.	Cập nhật, sử dụng thường xuyên, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm điện tử.	Tuần 1-4 Tháng 1	GVCN các lớp	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c T. Hà HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
10.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. + Sinh hoạt nhóm CM có chất lượng, hiệu quả. + Thực hiện nghiêm túc KH dạy học kì II,	Từ 01/1 -30 /1	Tổ , nhóm CM	100 % GV trong nhà trường	Đ/c N. Anh - PHT	
1.	Thực hiện “Ngày Chuyên môn” chủ đề: Kinh nghiệm tổ chức tiết sinh hoạt lớp.	Tuần 2 / T1	Nhóm CN	100 %	Đ/c N. Anh PHT	
2.	Thực hiện nghiêm túc việc tham gia Trường học kết nối.	Từ 1 > 30/1	Các nhóm CM	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
3.	Tổ chức cho HS tham gia cuộc thi “ giao thông học đường”	Tuần 1-tuần 4	GVCN	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Hà- HT	
4.	BGH dự giờ giáo viên.	Tháng 1 / 2019	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4/ tháng 1/2018	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
6.	Công tác Kiểm tra nội bộ					

2. LO
TRƯỜNG
THCS
1 ANH
10 *

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	+ Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm nhà giáo. Đ/c Không Thu Trang và Bùi Thu Hạnh + Kiểm tra công tác thư viện. + Kiểm tra SH nhóm CM, đồ dùng dạy học. + Kiểm tra trang Web và sổ liên lạc điện tử.	Tuần 2,3/ 2019 Tuần 2 Tuần 4	Ban kiểm tra nội bộ	HS	Đ/c N. Anh PHT	
7.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Môn Sinh + Môn Tiếng Anh + Môn Toán	Từ 1/1 đến 30/1/2019	Nguyễn Thị Ngọc Nguyễn Thùy Mi Ngô Thượng Thanh	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh-PHT	
8.	Đôn đốc HS tham gia Cuộc thi viết vì ATGT Thủ đô năm 2018 theo HD Công văn 3054/SGD&ĐT-CTTT ngày 13/9/2017 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Tuần 1-tuần 4	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà- HT	
9.	Tiếp tục tham gia thi các nội dung Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận	Theo lịch PGD	Đ/c Ánh-GVTD	Đ/c Đan – TPT GVCN	Đ/c N. Anh	
10.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thêm, học thêm	Từ 1 đến 30/1	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM					

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
11.	Sơ kết học kì , họp PHHS cuối kì	Ngày 12/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
12.	Tuyên truyền cho HS về các nội dung theo yêu cầu.	Từ 1> 30/1	GVCN	Đ/c Đan- TPT	Đ/c Hà - HT	
13.	Q. lý chặt chẽ sĩ số HS theo tiết học, theo ngày, Kiểm diện thường xuyên trong SDDT	Từ 1 > 30/1	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
14.	Hướng dẫn phụ huynh học sinh sử dụng					
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
15.	Duy trì nề nếp học sinh	Từ 1 > 30/ 1/ 2019	Đ/c Đan - TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
16.	Thực hiện chuyên đề cấp Trường - Chào xuân 2019 - Giới thiệu sách chủ đề : Mừng Đảng mừng xuân	Tuần 1> 4/ 1	Đ/c Đan – TPT	HS và Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh	
17.	Duy trì nề nếp TD giữa giờ, tập dân vũ cho HS	Từ 1 > 30/1	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Ánh - GVTD	Đ/c Hà - HT	
18.	Đôn đốc các lớp chăm sóc CTMN, khung cảnh SP lớp học	Từ 1 > 30/1	Đ/c Đan- TPT	GVCN, HS	Đ/c N. Anh-PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
19.	Tổ chức họp PHHS học kì I	12/1/2019	GVCN các lớp	PH HS	Đ/c Hà - HT	
20.	Tổ chức triển khai đề án nâng cao chất lượng dân số giai đoạn 2016-2020 năm 2019	Tuần 1/2019	Đ/c Ngọc	Đ/c Đan, Tiên	Đ/c N. Anh - PHT	
21.	Phối hợp với công đoàn tặng quà Tết cho CB, GV, CNV và HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Kỉ Hợi	Tuần 4/ tháng 1	BGH	Đ/c Hường, Hạnh, Lê	Đ/c Hà - HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
22.	Tiến hành đánh giá chất lượng đội ngũ giáo viên theo tiêu chuẩn vị trí việc làm.	Tuần 4/tháng 1	BGH	CB-GV	Đ/c Hà - HT	
23.	Thực hiện tốt cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh.	Từ 1/1 đến 30/1	BGH	CB- GV	Đ/c Hà - HT	
24.	Nộp công văn, báo cáo PGD	Từ 1/1 đến 30/1	Đ/c Tuấn- VP	Đ/c N. Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
25.	Chuẩn bị tốt hồ sơ, đón đoàn KT của Sở GD & ĐT	Theo lịch của Sở GD	GV và HS	Đ/c N. Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
26.	Kiểm tra nền nếp CM, dự giờ GV	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
27.	Kiểm tra nội bộ (Theo kế hoạch)	Từ 1 > 30/1	Ban KTNB	Đ/c N. Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
28.	Chấn chỉnh công tác DT-HT trong NT	Từ 1 > 30/1	BGH	Đ/c N. Anh-PHT	Đ/c Hà - HT	
29.	Tự kiểm tra mô hình một phần trường học điện tử.	Trong tháng 1	Đ/ c Huyền	Ban cơ sở VC	Đ/c Hà - HT	
30.	Rà soát kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị trường học	Tuần 1 / tháng 1	Ban Kiểm tra CSVC	BGH	Đ/c Hà - HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT,BTCD/ để thực hiện
- Lưu VP (06)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG THCS THANH AM
Trần Thị Thanh Hà