

Số: 246/BC - THCSTA

Long Biên, ngày 24 tháng 10 năm 2018

BÁO CÁO

Kết quả công tác tháng 10

I. Tình hình học sinh - Cán bộ, giáo viên

1. Số học sinh đầu tháng: 569 học sinh

- Biến động:
- + Chuyển đi: 0
- + Chuyển đến: 01 (01 học sinh chuyển đến ngày 01/10/2018)
- + Bỏ học: 0

- Tổng số học sinh của trường hiện tại: 570 học sinh

2. Tình hình CB, GV, NV (ghi rõ bộ môn)

- Số CB, GV, NV nghỉ hưu trong tháng: 0
- Số CB-GV-NV hiện có: 40 đ/c

(Trong đó Biên chế gồm: 02 BGH, 17GV, 02 NV)

- So với yêu cầu thiếu 12 GV như sau: Mĩ thuật, Lịch Sử, Thể dục, Công nghệ, công dân, Sinh học.

- Số giáo viên nghỉ ốm: 0
- Tình hình thực hiện giờ giấc lao động: nghiêm túc, đúng quy định.
- + Số GV nghỉ có phép: 01 (01 đ/c nghỉ thai sản: Đ/c Âu Thị Thùy Dung).
- + Số GV nghỉ không xin phép (gồm cả GV bỏ tiết không phép): 0
- + Số lượt GV đến muộn: 0

- Tình hình CB, GV, NV: Hầu hết đều thực hiện nghiêm túc những chỉ thị, chính sách, pháp luật Nhà nước.

II. Đánh giá các công tác đã triển khai thực hiện kế hoạch tháng

- Trường thực hiện công tác giáo dục trong tháng: Tốt

III. Báo cáo số liệu tổng hợp:

1. Tình hình đánh giá đạo đức HS:

Học sinh ổn định nề nếp ngay từ những tuần đầu năm học. Cuối tháng 10, có 97% được xếp loại Hạnh kiểm Tốt, 3% xếp loại Khá và không có học sinh xếp loại Trung Bình, không có học sinh xếp loại Yếu.

2. Công tác giới thiệu, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật:

- Thực hiện đầy đủ theo kế hoạch đã đề ra.
- Giới thiệu cuốn sách “ Bác Hồ và những bài học đạo đức lối sống cho học sinh” – NXB Giáo dục.

- Tổ chức phát động “ Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời”.

- Tổ chức tuyên truyền “ Chào mừng 64 năm ngày giải phóng Thủ đô 10-10”

- Tổ chức tuyên truyền “ Chào mừng 15 năm thành lập Quận Long Biên”.

3. Số tiết Chuyên đề cấp trường: 04 tiết

4. Tình hình thực hiện sinh hoạt tổ nhóm:

- Thực hiện nghiêm túc hiệu quả, đúng kế hoạch đã đề ra.

5. Tình hình dự giờ: 07 tiết

6. Tình hình, tiến độ vào điểm: Không

7. Tình hình sử dụng, tăng cường trang thiết bị:

a. Thư viện: Tổng số tiền mua sách là 11.000.000đ

b. Số trang thiết bị trường mua thêm trong tháng, đối tượng phục vụ, số tiền.

- Đầu tư cho cơ sở vật chất: 10.370.000đ (phục vụ cho khung cảnh sư phạm nhà trường).

- Đồ dùng dạy học: 2.000.000đ (phục vụ cho công tác giảng dạy tại phòng thư viện).

c. Tình hình sử dụng đồ dùng từ phòng ĐD và sử dụng các phòng học bộ môn, chức năng:

- Số lượt sử dụng đồ dùng và thiết bị: 718 lượt.

+ Tổ Tự nhiên: 352 lượt + Tổ Xã hội: 366 lượt

- Công tác khai thác phòng đa năng: 7 lượt.

- Tổng số lượt sử dụng ứng dụng CNTT (Máy tính, máy chiếu đa vật thể): 501 lượt.

+ Tổ Tự nhiên: 214 lượt

+ Tổ Xã hội: 287 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Hóa học: 5 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Sinh học: 13 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Vật lý: 24 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Âm nhạc: 0 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Mỹ thuật: 0 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Tin học: 19 lượt

- Số lượt sử dụng phòng Thư viện: 30 lượt
- Số lần sử dụng đồ dùng dạy học tự làm: 01 lượt

8. Các công tác khác:

- Tham gia cuộc thi “ Dịch vụ công trực tuyến” tại Trường THCS Thượng Thanh.
- Đón đoàn thăm định Trường Chuẩn Quốc Gia.
- Tham dự lễ đón nhận danh hiệu “ Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân thời kì chống Mỹ cứu nước” tại UBND Phường Thượng Thanh.
- Tham dự Chương trình “ Kỷ niệm 88 năm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam’ tại rạp chiếu phim Lotte Cinema trung tâm thương mại Savico Long Biên.
- Tham gia cuộc thi vẽ tranh “ vườn trường mơ ước của em”.
- Tham gia hội thi “ Tiếng hát giáo viên và Giai điệu tuổi hồng” tại Nhà văn hóa Phường Bồ Đề.
- Đón đoàn thăm định mô hình “ Giáo dục về môi trường”.

9. Thực hiện quy chế dân chủ và công tác quản lý tài chính:

- Trong tháng Hiệu trưởng đã công khai, phổ biến các văn bản về:
 - + Phổ biến về quy chế dân chủ.
 - + Phổ biến về quy chế tiếp công dân.
 - + Phổ biến về quy chế thi đua khen thưởng.
 - + Phổ biến quy chế chi tiêu nội bộ.
- Thực hiện thu - chi đúng quy định.

V. BÁO CÁO KẾT QUẢ TIẾP DÂN VÀ GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO Không có.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BGH, tổ chuyên môn (để báo cáo);
- Lưu: VP.



Trần Thị Thanh Hà

TRƯỜNG THCS THANH AM

DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐƯỢC BGH DỰ GIỜ THÁNG 10/2018

TT	Họ và tên	Môn	Xếp loại	Họ tên BGH dự
1	Nguyễn Thị Lương	Vật Lý	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
2	Ngô Quốc Chiến	Toán	Khá	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
3	Đặng Thị Thu Huyền	Ngữ văn	Khá	Trần Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
4	Trần Thị Linh	Địa lý	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
5	Nguyễn Công Ánh	Thể dục	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
6	Nguyễn Thúy Quỳnh	Hóa học	Tốt	Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng
7	Ngô Thượng Thanh	Toán	Tốt	Trần Thị Thanh Hà - Hiệu trưởng Lê Thị Ngọc Anh - Phó Hiệu trưởng

Tổng số tiết dự: 7

Xếp loại Tốt: 05

Khá: 02

TB: 0

Chưa đạt: 0



Trần Thị Thanh Hà

Năm học: 2018 - 2019

(Tính đến ngày 25/10/2018)

I/ CHUYỂN ĐẾN

STT	Họ và tên HS	Ngày sinh	Hộ khẩu thường trú	Chuyển đến từ				Ngày chuyển đến	Tình trạng Hồ sơ	Xếp lớp	Ghi chú
				Lớp	Trường	Quận (Huyện)	Tỉnh (TP)				
1	Lê Nguyễn Vũ	22/03/2007	Tổ 11, Ngọc Thụy	6A	THCS Gia Đông	Thuận Thành	Bắc Ninh	01/10/2018	Đủ	6A4	



Trần Thị Thanh Hà