

PHÒNG GD & ĐT Q. LONG BIÊN
TRƯỜNG THCS THANH AM

Số: 222/KH-THCSTA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 /2018

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN – GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC					
1.	ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô và gặp mặt các nhân chứng lịch sử. Tổ chức các hoạt động chào mừng 64 năm giải phóng thủ đô .	Tuần 1,2	Đ/c Đan – TPT Đ/c Lệ - BCH CĐ	Đ/c N. Anh GVCN	Đ/c T. Hà - HT	
2.	- Tổ chức “ Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời”	Tuần 1,2	Đ/c Đan – TPT	GVCN Đoàn TN	Đ/c T. Hà - HT	
3.	- Tuyên truyền Chỉ thị 03 ngày 11/9/2018 về tăng cường quản lý đối với ngành GD&ĐT quận Long Biên năm học 2018 – 2019. Tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến	Trong giờ Họp HĐ, Giao ban	Đ/c Hương - CTCĐ	Đ/c Ngọc - BTCĐ	Đ/c T. Hà - HT	
4.	- Phòng chống bạo lực học đường, a toàn thực phẩm	Trong giờ chào cờ, ra chơi, ngoại khóa	Đ/c Đan - TPT	GVCN Đoàn TN, Hội CMHS	Đ/c T. Hà - HT	
5.	- Kiểm tra kiến thức học sinh về phòng	Trong các giờ	Đ/c Tiên – Y tế	100 %		

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	chống bệnh viêm kết mạc	sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Đan - TPT	CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
6.	- Tuyên truyền thực hiện Năm trật tự văn minh đô thị năm 2018, Xây dựng, giữ gìn trường học Sáng- xanh- sạch – đẹp – Nở hoa, trường học không có rác , không có dụng cụ để rác trong lớp học và hành lang. Đồ rác đúng nơi quy định	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	Đ/c Tiên – Y tế Đ/c Đan - TPT	100 % CB-GV	Đ/c T. Hà - HT	
7.	- Tuyên truyền nếp sống thanh lịch văn minh trong trường học, nền nếp chào hỏi thầy người lớn tuổi.	Trong các giờ sinh hoạt, chào cờ, ngoại khóa	GVCN	Đ/c Ngọc Anh-PHT	Đ/c Hà HT	
8.	Tuyên truyền thực hiện thông tư 17 và QĐ 22 của UBND thành phố Hà nội về DT-HT đến cha mẹ học sinh và CB,GV. NV học sinh trong nhà trường.	Trong tháng 10	Đ/c Đan - TPT	GVCN Văn phòng	Đ/c Hà HT	
II	CÔNG TÁC PHỔ CẬP GIÁO DỤC				Đ/c Hà HT	
9.	Quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt, tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tháng 10	GVCN	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
10.	Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2018 - 2022 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước	Tuần 1,2 /10	GVCN các lớp	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c T. Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
11.	-Theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, trang kiểm diện trong sổ điểm.	Trong tháng 10	GVCN	Đ/c Tuấn - VP	Đ/c Hà - HT	
III	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN					
12.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. - Thực hiện kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do tổ, nhóm xây dựng .	Từ 01/9-8/10	Tổ , nhóm CM	Đ/c Ngọc Anh	Đ/c Hà HT	
1.	Thực hiện “ Ngày Chuyên môn” chủ đề: Các kĩ thuật dạy học hiện đại	Tuần 2 / T10	Tổ TN	GV	Đ/c N. Anh PHT	
2.	Tổ chức thi GVG cấp trường (Có kế hoạch riêng)	Từ 02/10 đến 18/10.	GV môn Thể dục – địa lý – Hóa học	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	
3.	BGH dự giờ giáo viên	Tháng 10	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
4.	Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách : Đồ dùng dạy học, Sổ báo giảng, Sổ sinh hoạt nhóm CM	Tuần 4	TT, BGH	GV và HS	Đ/c N. Anh PHT	
5.	Thực hiện các chuyên đề cấp trường					
	- C. đề theo định hướng phát triển năng lực: + Vật lý : Nguyễn Thị Lương + TD : Nguyễn Công Ánh + Hóa: NG. Thúy Quỳnh	Tuần 2,3	Nguyễn Thị Lương Nguyễn Công Ánh	Tổ, nhóm CM	Đ/c N. Anh- PHT	
6.	Kiểm tra Triển khai một phần mô hình	Trong tháng 10	Đ/c Nguyễn	GVCN và	Đ/c N.	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	trường học điện tử.		Huyền	GVBM	Anh- PHT	
7.	Đoán đoán thẩm định cuộc Thi “ Mô hình tiêu biểu giáo dục về Môi trường”					
8.	Hoàn thiện sản phẩm dự thi NCKHKT gửi dự thi cấp Quận	Ngày 11/10	Đ/c Lương, Ngọc và 3 nhóm HS lớp 9A2	Đ/c Mạnh và nhóm Lý, Hóa	Đ/c Hà - HT	
9.	Phát động cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 48	Khi có HD của PGD	Đ/c Đan - TPT	GVCN, GV dạy Văn	Đ/c N. Anh	
10.	Tổ chức nghiên cứu văn bản mới -QĐ số 14/2017/QĐ-UBND của UBND Hà Nội về phân cấp , tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động HĐ... - CV số 2020/UBND-NV của UBND quận Long Biên v/v triển khai thực hiện QĐ số 14. - KH số 341/KH-UBND của UBND quận Long Biên v/v triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm , thiết thực thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện GD&ĐT quận LB.	Tuần 1-4	Đ/c Hải KT	Văn phòng	Đ/c Hà - HT	
11.	Tuyên truyền và quản lý chặt chẽ về dạy thể, học thêm	Từ 1 đến 30/10	GV CN, Toán, văn, Anh, Lý , Hóa	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà - HT	
III CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM						
12.	Tổ chức cho HS tham gia lao động	Thứ 6 hàng tuần	GVCN	PHHS	Đ/c Hà	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
	chiều thứ 6 hàng tuần		HS		HT	
13.	Ôn định tổ chức lớp , báo cáo số liệu đầu năm.		GVCN	PHHS	Đ/c Hà	
14.	Thực hiện chuyên đề đầu tuần theo lịch	Giờ chào cờ đầu tuần	HS	GVCN TPT	HT	
15.	Tuyên truyền về việc giảng dạy Kỹ năng sống	Giờ SH lớp	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	Đ/c Hà	
16.	Hoàn thiện các loại đơn của học sinh : Học thêm trong nhà trường, học tiếng Anh liên kết...	Tuần 1 tháng 10	HS	GVCN	HT	
IV CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI						
17.	XD các loại Kế hoạch đầu năm: Chào cờ đầu tuần, HĐNGLL, Công tác Đội	Tuần 1 tháng 10	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Đan và Ban TN	Đ/c Hà HT	
18.	Phân công Công trình măng Non cho các lớp	Tuần 2 tháng 10	Đ/c Đan - TPT	Đ/c Đan và Ban TN	Đ/c Hà HT	
19.	Tổ chức Tuần sinh hoạt tập thể	Tuần 1/ tháng 10	Đ/c Đan	GVCN	Đ/c N. Anh - PHT	
20.	Hưởng ứng Ngày hội khuyến học phường Thượng Thanh	Theo lịch của UBND Phường	Đ/c Đan - TPT HS nhà trường	Ban thiếu nhi	Đ/c N. Anh PHT	
21.	Tham gia cuộc thi Tiếng hát thầy và trò	Tuần 3	Đ/c Ngọc - BTCĐ	Đoàn viên chi đoàn	Đ/c N. Anh - PHT	
IV CÔNG TÁC QUẢN LÝ						
22.	Chuẩn bị hồ sơ, báo cáo chuẩn bị đoàn thăm định trường chuẩn QG	Tuần 2	BCĐ	Sở GD & ĐT Hà Nội	Đ/c Hà HT	
23.	Xây dựng các kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, tuần	Các bộ phận nộp KH tuần chậm nhất 9 giờ thứ 7	Các bộ phận	Đ/c N. Anh PHT	Đ/c Hà HT	

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	BGH PHỤ TRÁCH	BIỆN PHÁP, GHI CHÚ
24.	Hoàn thiện các hồ sơ sổ sách đầu năm,	Xong trước tuần 1/ 9	Tổ , nhóm CM	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	
25.	Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm , Theo đúng công văn hướng dẫn của các cấp năm học 2018 - 2019	tuần 4	GVCN	Đ/c Hải- KT Đ/c Tuấn – VP Đ/c Đan - TPT	Đ/c Hà HT	
26.	XDKH, thực hiện năm văn minh đô thị 2018	Tuần 2	100 % CB-GV	GVCN, VP	Đ/c Hà HT	
27.	Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện giữ gìn vệ sinh môi trường lớp học và nhà trường .	Tuần 1 / Tháng 9	Đ/c Đan– TPT Đ/c Hương CTCD	GVCN	Đ/c N. Anh PHT	
28.	Kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm theo kế hoạch dạy học.	Tuần 1-4	BGH	Tổ trưởng CM	Đ/c Hà HT	
29.	Thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, Phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”.	Tuần 1 → 4	100 % CB-GV	Đ/c N. Anh	Đ/c Hà HT	

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT quận Long Biên/ để báo cáo
- Đ/c PHT / để thực hiện
- Các tổ CM / để thực hiện.
- Đ/c TPT, BTCĐ/ để thực hiện
- Lưu VP (06)

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
THCS
THANH AM
Trần Thị Thanh Hà