

Số: 265/KH-THCS TT

Long Biên, ngày 1 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2018

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN					
1.	Tổ chức các buổi nói chuyện trong học sinh chuyên đề về ý nghĩa ngày giải phóng Thủ đô và gặp mặt các nhân chứng lịch sử.	10/10/2018	Đ/c Thur	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
2.	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỉ niệm 64 năm ngày Giải phóng Thủ đô.	10/10/2018	Đ/c Thur - TPT	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
3.	- Tuyên truyền Chỉ thị 03 ngày 11/9/2018 của UBND Quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành GD&ĐT Quận Long Biên năm học 2018-2019; Tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3;4	Tuần 1	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
4.	- Tuyên truyền, phổ biến trong CB,GV,NV nhà trường văn bản mới Thông tư 16/TT-BGD&ĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục của hệ thống quốc dân. Nghị định 115/NĐ-CP ngày 04/9/2018 về việc xử phạt hành chính về An toàn thực phẩm; Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về ban hành qui định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.	Tuần 3	TPT	GVCN CB-GV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
5.	- Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” trong HS và giáo viên nhà trường.	1/10/2018	Đ/c Thur - TPT	Đ/c Hoài – HP, GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
6.	- Tiếp tục công tác tuyên truyền về ATGT kiểm tra và nhắc nhở học sinh đi xe đạp điện và ngồi sau xe máy khi tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn, phòng chống TNTT,	Tuần 1-4	Đ/c Thur - TPT	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
7.	- Tăng cường công tác vệ sinh học đường, phòng chống dịch	Tuần 1-4	Đ/c Hùng –	Đ/c Thur- TPT	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	



STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	viêm kết mạc và phòng chống dịch bệnh mùa thu, chú ý VSATTP.		y tế	GVCN 24 lớp		
8.	- Tuyên truyền : + Thực hiện năm văn minh đô thị 2018, Xây dựng , giữ gìn trường học Sáng – Xanh – Sạch – Đẹp- Nở hoa + Trường học không có rác, không để thùng chứa rác và dụng cụ vệ sinh trong lớp học và hành lang , thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định và đồ rác đúng giờ . .	Tuần 1-4	Đ/c Thư - TPT	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
9.	- Giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho HS; phòng chống bạo lực học đường.	Tuần 1-4	Đ/c Thư - TPT	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
10.	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết cho GV và HS nhà trường.	Tuần 1-4	Đ/c Thư - TPT	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
II	Công tác Phổ cập					
11.	- Tăng cường công tác quản lý nề nếp chuyên cần của học sinh, nhất là học sinh diện lưu ban, HS yếu, HS có hoàn cảnh đặc biệt - Tiếp tục vận động học sinh bỏ học ra lớp, không để HS bỏ học vì hoàn cảnh kinh tế khó khăn.	Tuần 1-4	Đ/c Khoa – CBVP GVCN 24 lớp	GVCN 24 lớp	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
12.	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến, Phối hợp với Phường hoàn thiện dữ liệu phổ cập giáo dục, chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra công nhận PCGD-XMC năm 2018.	Tuần 1-4	Đ/c Khoa - CBVP	GVCN 24 lớp Đ/c Hoài - Hiệu phó	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
II	Công tác chuyên môn:					
13.	- Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo chủ đề môn học do nhà trường xây dựng và ký duyệt đảm bảo khớp thông tin giữa các loại hồ sơ .	Tuần 1-4	GVCN	GVCN, TPT	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
14.	- Đổi mới nội dung chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức cho học sinh . và tham gia trang trường học kết nối. Tập trung hiệu quả sinh hoạt của “ Ngày chuyên môn”.	Tuần 2,4	GVCN, GVCN	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
15.	- GVCN kiểm tra sách vở , đồ dùng học tập của HS. thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS qua số liên lạc điện tử Esam. Cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm quản lý điểm học sinh trực tuyến.	Tuần 1 -4	GVCN	TPT	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
16.	- Tích cực tổ chức các chuyên đề ĐMPPDH, ĐMKTĐG cấp trường và cấp Quận theo chủ đề môn học và liên môn theo định hướng phát triển năng lực nhận thức học sinh. BGH nhà trường tạo điều kiện để GV tham dự đầy đủ các chuyên đề cấp quận và cấp Thành phố về đổi mới sinh hoạt chuyên môn về kiểm tra đánh giá học sinh và các chuyên đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh .	Theo lịch của PGD	GVCN, GVBM	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
17.	Thực hiện chuyên đề cấp trường môn: MT8; Thẻ dực 8; Toán 7; Địa 7; Sinh 6	Tuần 1-4	Như Trang, Tiến, Vân Anh, Diệu Hương, Trường	TTCM, NTCM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
18.	- Nộp hồ sơ dự thi NCKHKT của học sinh	Ngày 11/10/2018	GVBM	Tổ trưởng, nhóm trưởng CM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
19.	Thực hiện quy trình quản lý điểm, nhập điểm vào phần mềm trực tuyến, quy chế xếp loại kiểm tra đánh giá, quy trình ra duyệt đề, chủ trương ngân hàng đề với ba môn Văn, Toán, Anh , Kho câu hỏi trực tuyến trắc nghiệm khách quan với các môn Lý- Hóa- Sinh- Sử- Địa-GDCD theo tài khoản được cung cấp.	Tuần 1 - tuần 4	GVBM	TTCM, NTCM	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
20.	Hoàn chỉnh phân công chuyên môn và xếp thời khóa biểu theo đúng kế hoạch dạy học	Tuần 1	Đ/c Hoài	TTCM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
21.	Tổ chức cho HS 2 lớp Trường học mới thi giữa kì I. Thực hiện báo cáo giữa kì Trường học mới về PGD.	Từ 9/10- 25/10/2018	GVBM	GVCN 9A3, 9A4	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
22.	Khai mạc và tổ chức thi GV dạy giỏi cấp trường môn Hóa, Thẻ dực, Địa lý	Tuần 3-4	GV dự thi cấp trường	Tổ nhóm CM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
23.	Thực hiện nghiêm túc: hiệu quả DTHT và chất lượng dạy thêm	Tuần 1-4	GVBM	Tổ trưởng, nhóm trưởng	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	học thêm trong nhà trường.			CM		
IV	Công tác quản lý:					
24.	Hoàn thiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế phối hợp giữa CĐ và CM, kế hoạch triển khai tổ chức hội nghị CBVC, đăng ký thi đua.	17/10/2018	Đ/c Giang - HT	Đ/c Hoài (HP), BCH CĐ, TPT, TTCM, Thư ký HĐ.	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
25.	Tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời ”	1/10/2018	100% CB.GV,NV và HS nhà trường.	Đ/c Hoài;Thư	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
26.	Triển khai công tác thu – chi đầu năm.	Tuần 2	GVCN	Tài vụ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
27.	Xây dựng các loại kế hoạch sau khi duyệt PGD	Tuần 1	Ban liên tịch	Văn phòng	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
28.	Kiểm tra việc thực hiện “Năm trật tự văn minh đô thị ” của CB, GV, NV và học sinh trong toàn trường.	Tuần 2 - 4	Đ/c Thư – TPT, Bình- CTCĐ	100% CB, GV, NV, HS toàn trường	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
29.	Thực hiện kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, bổ sung sách cho thư viện.	Tuần 1-4	Đ/c Hoa – đồ dùng	GVBM + TTCM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
30.	Thực hiện lịch đọc sách, giới thiệu sách theo chủ đề, hàng tháng có sơ kết cụ thể.	1/10/2018	Đ/c Khuyên - CBTv	Đ/c Thư – TPT + Tổ cộng tác viên TV	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
31.	Thực hiện kiểm tra giám sát công tác thực hiện phần mềm quản lý điểm.	Tuần 4	Đ/c Hoài, Công	GVBM + GVCN	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
32.	Xây dựng chương trình chào cờ, sinh hoạt lớp.	Tuần 1	Đ/c Thư – TPT	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
33.	Báo cáo kết quả giữa kì mô hình Trường học mới.	25/10/2018	Đ/c Hoài	GV dạy mô hình THM	Đ/c Hoài – Hiệu phó	
34.	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. + Kiểm tra công tác thu – chi đầu năm	Tuần 1-4	Ban KTNB	Giáo viên	Đ/c Giang - HT	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	+ Kiểm tra chất lượng sinh hoạt nhóm Toán, Văn + Kiểm tra toàn diện 02 GV					
35.	Kiểm tra và quản lý chặt chẽ dạy thêm – học thêm.	Tuần 4	Ban Liên tịch	GV dạy: Văn, Toán, NN, Lý, Hóa	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
36.	Thanh tra toàn diện tháng 10	Tuần 1-4	Đ/c Nhật, Châu	TTCM, NTCM	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
37.	Thực hiện đánh giá: GVCN, TTCM, GVBM theo tháng.	Từ 25 đến 28/10/2018	GVCN, TTCM, GVBM	GV toàn trường	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
38.	Tổ chức Hội nghị CMHS đầu năm	Tuần 1	Trưởng ban DDCMHS các lớp	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
39.	Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức – viên chức	Xếp thứ ngày 17/10/2018	Đ/c Giang - HT	Đ/c Hoài (HP), BCH CD, TPT, TTCM, Thư ký HD.	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
40.	Tổ chức cho HS khối 6 tham quan di tích lịch sử địa phương quận Long Biên: Đình Trần Vũ, Thổ Khối	23/10/2018	GVCN khối 6	TPT Đội và GV dạy Lịch sử	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
41.	Tổ chức tham gia Hội thi Tiếng hát giáo viên và Giai điệu tuổi hồng	19/10/2018	GV, HS	Đ/c Hoài, Thư, Bình	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
V	CÔNG TÁC ĐOÀN ĐỘI				Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
42.	Phát động phong trào thi đua đợt 1 từ 15/10 đến 15/11/2018.	Tuần 3	TPT	GVCN	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
43.	Phát động: Hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời.	Thứ hai ngày 1/10/2018	100% CB, GV, NV và HS nhà trường.	Đ/c Hoài; Thư	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
44.	Xây dựng chương trình hoạt động cho HS kỉ niệm ngày Nhà	Tuần 3	Đ/c Giang - HT	Các bộ phận trong nhà	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
	giáo Việt Nam.			trường		
45.	Duy trì nề nếp HS, kiểm tra công trình măng non các lớp.	Tuần 2,4 tháng 10	TPT	GVCN	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
46.	Phát động phong trào “Chung tay xây dựng thư viện ngoài trời, tủ sách góc lớp”.	02/10/2018	TPT	Đ/c Hoài, Khuyên	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
47.	Phối hợp tổ chức tham gia Hội thi Tiếng hát giáo viên và Giai điệu tuổi hồng	19/10/2018	TPT	Đ/c Hoài, Bình	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VI	CÔNG TÁC CHỦ NHIỆM				Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
48.	Nhắc nhở HS ý thức chào hỏi, vệ sinh, bảo quản CSVC, giữ gìn nhà vệ sinh không mùi, ý thức tham gia giao thông, phòng chống TN/TT.	Tuần 1-4	GVCN 24 lớp	Đ/c Thư - TPT	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
49.	Thu các khoản thu theo quy định.	Tuần 2	GVCN 24 lớp	Đ/c Hương, Hải Anh	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
50.	Nhắc HS giữ gìn tài sản khi học nhờ các lớp khác.	Tuần 1-4	GVCN 24 lớp	TPT	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
51.	Kiểm diện HS trong sổ điểm cá nhân.	Tuần 3-4	GVCN 24 lớp	Đ/c Hoài	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
52.	Nộp sổ chủ nhiệm về BGH kiểm tra	06/10/2018	GVCN 24 lớp	Nhóm trưởng chủ nhiệm	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
53.	Đánh giá xếp loại hạnh kiểm tháng HS theo đúng quy trình.	Tuần 4	GVCN 24 lớp	GVBM	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
54.	Phối hợp Tổ chức cho HS khối 6 tham quan di tích lịch sử địa phương quận Long Biên: Đình Trần Vũ, Thổ Khối	23/10/2018	GVCN khối 6	TPT Đội và GV dạy Lịch sử	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
VII	CÔNG TÁC CÔNG ĐOÀN				Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
55.	Phối hợp với nhà trường tổ chức tốt Hội nghị cán bộ - công chức – viên chức.	18/10/2018	Đ/c Bình + BCH CĐ	CB-GV-NV nhà trường	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
56.	Thăm hỏi gia đình CB-GV ốm đau, hiếu, hi.	Tuần 1 -4	Đ/c Bình + BCH CĐ	CB-GV-NV nhà trường	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
57.	Xây dựng quy chế sau khi được PGD duyệt và góp ý.	Tuần 3-4	Đ/c Bình – CTCD	BCH CĐ	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

STT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN THỰC HIỆN	NGƯỜI THỰC HIỆN	NGƯỜI PHỐI HỢP	CÁN BỘ PHỤ TRÁCH	Ghi chú
58.	Nhắc nhở GV giữ gìn vệ sinh môi trường sư phạm “Sáng – xanh – sạch – đẹp – Nở hoa”, nhà vệ sinh không mùi.	Tuần 1-4	Đ/c Bình + BCH Công đoàn	Chi đoàn	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
59.	Phối hợp với nhà trường tham gia thi Tiếng hát giáo viên và Giai điệu tuổi hồng	19/10/2018	Đ/c Bình + BCH Công đoàn	Chi đoàn	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	
60.	Phối hợp với nhà trường tổ chức kỉ niệm ngày 20/10.	Ngày 20/10	BCH Công đoàn	Chi Đoàn	Đ/c: Bình	
VIII CÁC CÔNG TÁC KHÁC						
61.	Thi GVG cấp trường 3 môn: Hóa, Địa, Thể dục	Tuần 2	Đ/c Trưởng, Diệu Hương, Nguyệt	TTCM, NTCM	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
62.	Thi viết thư UPU lần thứ 48	Tuần 1-4	100% HS nhà trường	TPT GV bộ môn Văn, GVCN	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
63.	Tiếp tục thi viết sáng kiến phổ biến GDPL	Tháng 10	100% CB, GV, NV, HS nhà trường	Đ/c Thư, Bình	Đ/c Hoài- Hiệu phó	
64.	Thi Tìm hiểu KHKT	Tuần 1+2 tháng 10	100% HS nhà trường	GV dạy Lý Công nghệ	Đ/c Hoài- Hiệu phó	Nộp SP về PGD: 11/10/2018
65.	Thi Tiếng hát giáo viên và giai điệu tuổi hồng	19/10/2018	GV, HS	Đ/c Hoài, Thư, Bình, My	Đ/c Giang – Hiệu trưởng	

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT - để báo cáo;
- Các bộ phận - để thực hiện;
- Lưu VP (01).



HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG
 TRUNG HỌC CƠ SỞ
 THƯỢNG THẠNH
 Ngô Hồng Giang