

Số: 18 /KH-THĐTVH

Giang Biên, ngày 2 tháng 6 năm 2018

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 – Lộ trình chất lượng cao
Năm học 2018 – 2019

Căn cứ thông tư số 41/2010/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BDGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân;

Căn cứ công văn số 1489/UBND-KGVX ngày 18/4/2018 của UBND thành phố Hà Nội về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 PTTH năm học 2018-2019, phương án tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019-2020;

Căn cứ công văn số 1352/SGD&ĐT-QLT ngày 13 tháng 4 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ Kế hoạch số 34/KH-PGD&ĐT ngày 16 tháng 5 năm 2018 của phòng Giáo dục và đào tạo Quận Long Biên về Thực hiện tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2018-2019;

Căn cứ Đề án 802/ĐA-UBND ngày 18/4/2014 của UBND quận Long Biên về việc thành lập trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng;

Căn cứ kết quả điều tra số học sinh trong tuyển tuyển sinh và tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường;

Trường Tiểu học Đô thị Việt Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2018 – 2019 theo lộ trình chất lượng cao, cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ học sinh (CMHS); góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở cấp Tiểu học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ trên địa bàn theo phân tuyến và chỉ tiêu được giao đảm bảo đủ chỗ cho học sinh học. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh,



đảm bảo 5 rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục hiện hiện chủ trương “Ba tăng, ba giảm” (Ba tăng: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất – Ba giảm: giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp, giảm quy mô số lớp).

II. Yêu cầu

1. Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh được giao.
2. Đảm bảo đủ chỗ học cho HS, sĩ số học sinh/lớp
3. Đảm bảo cho tất cả học sinh nhà trường được học 2 buổi trên ngày.
4. Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các qui định trong tuyển sinh.
5. Nhà trường không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh.
6. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng trường học là người chịu trách nhiệm cuối cùng.

B. NỘI DUNG

I. Tuyên truyền công tác tuyển sinh lớp 1 - Lộ trình CLC

1. Đối tượng tuyên truyền:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường TH Đô Thị Việt Hưng.
- CMHS trên địa bàn phường trong tuyển tuyển sinh.

2. Các nội dung tuyên truyền:

- Các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD & ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT quận Long Biên và Đề án thành lập trường, kế hoạch tuyển sinh năm học 2018-2019.

- Tuyên truyền phương thức tuyển sinh lớp 1 trực tuyến và trực tiếp.

3. Hình thức tuyên truyền:

- Thông qua hệ thống phát thanh nhà trường và hệ thống truyền thanh của Phường Giang Biên.
- Phổ biến tới CB- GV- NV nhà trường.
- Thực hiện niêm yết thông báo tại trường, UBND phường, các tổ dân phố trong tuyển tuyển sinh.
- Tuyên truyền trên trang Web của trường: <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

II. Chỉ tiêu – Phương thức tuyển sinh:

1. **Chỉ tiêu tuyển sinh:** 280 học sinh/ 6 lớp. Bình quân 47 HS/lớp.
2. **Tuyển tuyển sinh:** Từ tổ 8 đến tổ 17 phường Giang Biên.

3. Đối tượng tuyển sinh:

- Học sinh có hộ khẩu thường trú hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường tại địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh **tự nguyện tham gia chương trình học bổ sung nâng cao theo lộ trình Chất lượng cao.**

4. Phương thức tuyển sinh: Tuyển sinh theo phương thức trực tuyến, trực tiếp và xét tuyển.

5. Độ tuổi dự tuyển: Trẻ 6 tuổi (năm sinh 2012) thuộc khu vực tuyển sinh của nhà trường, trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh ĐBKK, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 - 9 tuổi (Không tuyển sinh trẻ học sớm tuổi)

III. Quy trình tuyển sinh :

1. Tiếp nhận nhận hồ sơ tuyển sinh:

1.1. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tuyến:

a) Thời gian: Từ ngày 01/7/2018 đến ngày 03/7/2018

- CMHS đăng ký trực tuyến trong **03 ngày (Từ 1/7/2018 đến 3/7/2018)** theo mã được cấp tại trường mầm non. (CMHS có thể mang hồ sơ đến Hội đồng tuyển sinh để đối chiếu và hoàn thiện hồ sơ khi đăng kí tuyển sinh trực tuyến thành công).

b) Quy trình đăng ký tuyển sinh trực tuyến của CMHS:

* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** (năng lực hiểu biết; có trang bị máy tính, máy tính bảng...): truy cập trang web

<http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký TS trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/> chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh - *Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018- 2019.*

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cho mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

- Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực

LONG
TIÊU
THI
HƯ

tuyển, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và **Mã hồ sơ đăng ký** của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút **Hoàn tất** để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

- Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** Nhà trường hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến tại Hội đồng tuyển sinh hoặc liên hệ đ/c Hoàng – Nhân viên IT (Điện thoại: 0165.241.9081) để được tư vấn, hỗ trợ.

- **Thời gian:** Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.

- **Địa điểm:** Tại phòng Hội đồng Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng.

c) **Hồ sơ tuyển sinh**

Hồ sơ gồm:

+ Giấy trúng tuyển (*Được in ra khi đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công*)

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ Thời gian: Sáng: Từ 8h00 - 11h00. Chiều: Từ 14h00 – 16h30

+ Địa điểm: Tại Phòng Hội đồng sư phạm (Tầng 1 – Khu Hiệu bộ)

d) **Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:**

Ngày 10/7/2018, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 năm học 2018 - 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

1.2. Tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trực tiếp (Dành cho HS không đăng ký trực tuyến)

Ngày 13,16,17,18/7/2018: nhà trường **tiếp nhận hồ sơ** đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học (*Do ban tuyển sinh cấp*)

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (*không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận*) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận, huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

- **Thời gian:** Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30.

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng (Tầng 1 – Khu Hiệu bộ)

- Ngày 18/7/2018, nhà trường thông báo danh sách học sinh đăng kí tuyển sinh năm học 2018 - 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

2. Duyệt hồ sơ đăng kí tuyển sinh:

Tiêu chí xét tuyển: Hội đồng tuyển sinh xét tuyển theo thứ tự sau:

- HS có hộ khẩu thường trú thuộc tuyển tuyển sinh (Đối với những trường hợp đang làm thủ tục chuyển khẩu, CMHS xuất trình giấy hẹn nhận kết quả thủ tục chuyển khẩu và phải nộp bổ sung hộ khẩu ngay khi nhận được kết quả theo giấy hẹn).

- HS đăng ký tạm trú trên địa bàn thuộc tuyển tuyển sinh.

* Lưu ý: Nếu cùng đối tượng, căn cứ vào chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh sẽ xét tuyển theo thứ tự thời gian đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú (có minh chứng giấy tờ nhà) và thời gian nộp hồ sơ cho đến khi hết chỉ tiêu.

3. Tuyển bổ sung

Trong trường hợp số lượng học sinh đăng ký tuyển sinh ít hơn chỉ tiêu được giao, Hội đồng tuyển sinh sẽ tuyển bổ sung, cụ thể:

- Ngày 19/7/2018: Trình phòng GD&ĐT phê duyệt phương án tuyển bổ sung.

- Từ ngày 19/7/2018 đến ngày 22/7/2018, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung.

- Hồ sơ gồm:

+ Đơn xin học (Nhận tại bàn tuyển sinh)

+ Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

+ Bản photo sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu xác nhận) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú của công an phường.

- **Thời gian:** Buổi sáng từ 8h00 đến 11h00; Buổi chiều từ 14h00 đến 16h30

- **Địa điểm nộp hồ sơ:** Tại phòng Hội đồng sư phạm trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng (Tầng 1 – Khu Hiệu bộ).

3. Công bố danh sách học sinh trúng tuyển chính thức và nhập học:

- Ngày 23/7/2018, nhà trường thông báo danh sách học sinh lớp 1 trúng tuyển năm học 2018 - 2019 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://thdothiviethung.longbien.edu.vn>

- 08h00 ngày 3/8/2018: Học sinh trúng tuyển lớp 1 - lộ trình chất lượng cao nhập học tại trường.



IV. Giới thiệu chương trình bổ sung nâng cao - Áp dụng với khối 1 năm học 2018 - 2019

1. Các chương trình bổ sung nâng cao

Ngoài các nội dung chương trình học tập theo Bộ GD&ĐT quy định, học sinh tham gia một số chương trình học tập sau:

- Tiếng Anh nghe nói với người nước ngoài (TA Language Link)
- Làm quen với Tiếng Anh qua môn Toán, TNXH (Khoa học)

2. Kinh phí thu năm học 2018 - 2019:

- Thu theo Quyết định 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND thành phố Hà Nội và quy định của UBND quận Long Biên.

- Kinh phí học các chương trình chất lượng cao như sau:

+ Tiếng Anh nghe nói với người nước ngoài (TA Language Link): 6.000.000 đ/ năm (Thu theo kì)

+ Làm quen với Tiếng Anh qua môn Toán, TNXH (Khoa học): 400.000đ/tháng.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng.
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh.
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các đối tượng : ĐT1, ĐT2, ĐT3...
- Tổng hợp và báo cáo phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh học sinh lớp 1 năm học 2018 – 2019 theo lộ trình chất lượng cao.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh: (Theo biểu 3)

II. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 24/4-26/4/2018: Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh học sinh lớp 1 theo lộ trình chất lượng cao năm học 2018 - 2019, báo cáo Phòng GD&ĐT.
- Ngày 7/6/2018: Duyệt kế hoạch tuyển sinh tại Phòng GD&ĐT.
- Từ ngày 11/6/2018: Công khai KH tuyển sinh của nhà trường qua các kênh thông tin: bảng tin của trường, cổng TTĐT, hệ thống truyền thanh của phường, tại các khu vực trong tuyển tuyển sinh.
- Từ ngày 1/7-3/7/2018: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến vào lớp 1 tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ ngày 1/7/2018 đến 18/7/2018: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tuyến thành công (Theo quy trình TS trực tuyến của Sở GD&ĐT Hà Nội tại Công văn số 1352 của Sở GD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018).

- Từ ngày 13/7/2018 đến hết ngày 18/7/2018: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ đăng ký trực tiếp.

- Ngày 18/7/2018: báo cáo nhanh về phòng về công tác tuyển sinh. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung.

- Từ ngày 19/7 - 22/7/2018: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký Tuyển sinh bổ sung (nếu có).

- Ngày 23/7/2018: Công bố danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018 – 2019.

- Ngày 23/7/2018: Nộp báo cáo chính thức về phòng GD & ĐT và danh sách học sinh trúng tuyển in từ phần mềm Esams.

- Ngày 3/8/2018: Học sinh lớp 1 trúng tuyển nhập học tại trường.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1- lộ trình chất lượng cao năm học 2018 - 2019 của trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng quận Long Biên. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT
TRƯỜNG PHÒNG**



Vũ Thị Thu Hà

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hằng Nga

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận Long Biên (để phê duyệt)
- UBND phường (để phối hợp)
- Các bộ phận nhà trường; (để thực hiện);
- Lưu: VT, NV, ...

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG NĂM HỌC 2018-2019**

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	- Hiệu trưởng - Chủ tịch	- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 36/2017 của Bộ GD&ĐT. - Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường - Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội - Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2018 - 2019 đúng quy định. - Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.
2	Ngô Thị Thu Ánh	- Phó hiệu trưởng	- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội. Phụ trách về phát hồ sơ. - Phụ trách về CSVC. Tư vấn, hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh tổ 8,9,10,11,12 phường Giang Biên. - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính" và ký nhận. - Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh

			thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công. - Phụ trách phân công viết tin bài về công tác tuyển sinh
3	Đặng Thị Hạnh	- Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch	- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội trên các kênh thông tin, cổng TTĐT của trường. - Hỗ trợ Hiệu trưởng trong công tác bàn giao mã HS lớp 5. - Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm và KT việc tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh tổ 13,14,15,16,17 phường Giang Biên. Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận. - KT việc cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm Esams. Các thông tin báo cáo liên quan đến công tác tuyển sinh. Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
4	Nguyễn Thị Thanh Liễu	- Giáo viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Trực tiếp nhận, nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 8,9 phường Giang Biên. - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận. - Tổng hợp số học sinh hàng ngày và hoàn thành

			hồ sơ tuyển sinh. Kiểm tra thông tin học sinh, nhập và in danh sách học sinh trên phần mềm. - Kiểm soát tiến độ giao nhận hồ sơ.
5	Phạm Thị Nga	- Giáo viên - Ủy viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Trực tiếp nhận, nhập và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 10, 11 phường Giang Biên. - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.
6	Lê Thị Cẩm Anh	- Giáo viên - Ủy viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 12,13 phường Giang Biên - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.
7	Lê Thanh Loan	- Giáo viên - Ủy viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. -Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 14,15 phường Giang Biên - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.
8	Nguyễn Thị Hào	TPT - ủy viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.



			-Trực tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh tổ 16,17 phường Giang Biên - Viết tin bài về công tác tuyển sinh - Kiểm tra hồ sơ: Đối chiếu bản chính giấy khai sinh với bản sao, kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân như họ đệm tên, ngày, tháng, năm sinh, nơi sinh,.. trong giấy khai sinh, hộ khẩu. Các thông tin trùng khớp, CBTS tiếp nhận hồ sơ, ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “Đã kiểm tra đối chiếu với bản chính” và ký nhận.
9	Nguyễn Thu Huyền	- Nhân viên Kế toán - Ủy viên	- Tư vấn, Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Phối hợp với các bộ phận trực tiếp thu và nhận hồ sơ tuyển sinh theo tuyển tuyển sinh. - Tham mưu và giúp Hiệu trưởng chuẩn bị kinh phí phục vụ tuyển sinh. - Hướng dẫn CMHS vào các bàn tuyển sinh theo khu vực.
10	Nguyễn Thị Thùy Linh	- Nhân viên VP - Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Phát hành hồ sơ tuyển sinh. Chuẩn bị hồ sơ, mẫu đơn, giấy, hồ dán,...Phối hợp với các tổ chuẩn bị về CSVC. - Hướng dẫn CMHS vào các bàn tuyển sinh theo khu vực. - Phối hợp với các tổ tổng hợp các văn bản về công tác tuyển sinh. - Nhập danh sách học sinh vào phần mềm tuyển sinh và kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.
11	Nguyễn Hoàng	NV IT- Ủy viên	- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. - Nhập danh sách học sinh vào phần mềm tuyển sinh và kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm. - Xuất các báo cáo liên quan đến tuyển sinh từ phần mềm Esams

** Ngoài ra, các thành viên trong hội đồng tuyển sinh thực hiện những công việc đột xuất theo sự phân công của trưởng ban Tuyển sinh./*

QUY TRÌNH TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN VÀO LỚP 1 TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HƯNG NĂM HỌC 2018-2019

* **Thời gian:** Từ ngày 1/7/2018 đến ngày 3/7/2018

* **Nếu CMHS có đủ điều kiện về công nghệ thông tin** thì truy cập trang web <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn> và thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Truy cập vào trang đăng ký tuyển sinh trực tuyến <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn>/ chọn mục *Đăng ký tuyển sinh*.

Bước 2: Chọn loại đăng ký tuyển sinh - *Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2018 - 2019*.

Bước 3: Đăng ký tuyển sinh

- Cha mẹ học sinh nhập mã học sinh và mật khẩu, nhấn vào nút *Tìm hoặc Enter* để lấy thông tin học sinh đưa lên biểu mẫu trực tuyến; sau đó bổ sung các thông tin còn lại vào biểu mẫu trực tuyến.

- Sau khi điền đầy đủ thông tin vào biểu mẫu trực tuyến, cho mẹ học sinh nhấn nút *Tiếp tục* để sang bước tiếp theo.

Bước 4: Xác nhận thông tin đăng ký tuyển sinh trực tuyến

- Sau khi đã kiểm tra thông tin chính xác, cha mẹ học sinh nhập *Mã Xác Nhận* và nhấn vào nút *Gửi thông tin* để xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Bước 5: Đăng ký thành công

- Sau khi cha mẹ học sinh gửi thông tin xác nhận đăng ký tuyển sinh trực tuyến, hệ thống sẽ thông báo **ĐĂNG KÝ TUYỂN SINH THÀNH CÔNG** và *Mã hồ sơ đăng ký* của học sinh, cha mẹ học sinh ấn nút *Hoàn tất* để hệ thống kết thúc và gửi thông tin vào hộp thư điện tử (email) liên hệ.

- Cha mẹ học sinh có thể vào hộp thư điện tử để kiểm tra thông tin đăng ký tuyển sinh thành công và thông tin xác nhận trúng tuyển của hệ thống.

* **Nếu CMHS không có đủ điều kiện về công nghệ thông tin:** Đến địa điểm có máy tính kết nối Internet hoặc đến trực tiếp nhà trường để được hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến.

Thời gian: Buổi sáng: từ 8h00 đến 11h00; buổi chiều: từ 14h00 đến 16h30.

Địa điểm: Tại phòng Hội đồng sư phạm trường TH Đô Thị Việt Hưng (có CBTS nhà trường hỗ trợ)

Biểu 1**BẢNG PHÂN CÔNG HỖ TRỢ ĐĂNG KÍ TRỰC TUYẾN
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HÙNG NĂM HỌC 2018-2019**

STT	Họ tên	Chức danh	Ngày			Số điện thoại	Ghi chú
			1/7	2/7	3/7		
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	Hiệu trưởng	x	x	x	0912440069	
2	Đặng Thị Hạnh	P Hiệu trưởng	x	x	x	0984293861	
3	Ngô Thị Thu Ánh	P Hiệu trưởng	x	x	x	0986338959	
4	Nguyễn Thị Thanh Liễu	Giáo viên	x	x	x	0988811595	
5	Phạm Thị Nga	Giáo viên	x	x	x	0983468143	
6	Lê Thị Cẩm Anh	Giáo viên	x	x	x	01698322366	
7	Lê Thanh Loan	Giáo viên	x	x	x	0983559580	
8	Nguyễn Thu Huyền	Kế toán	x	x	x	0976302557	
9	Nguyễn Thùy Linh	Nhân viên	x	x	x	0975131091	
10	Nguyễn Thị Hảo	TPT	x	x	x	0936065626	
11	Nguyễn Hoàng	Nhân viên	x	x	x	01652419081	

Biểu 2

**BẢNG PHÂN CÔNG NHẬN HỒ SƠ TUYỂN SINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC ĐÔ THỊ VIỆT HÙNG NĂM HỌC 2018-2019**

STT	Họ tên	Chức danh	Trực nhận hồ sơ												Số điện thoại
			01	02	03	13	16	17	18	19	20				
1	Nguyễn Thị Hằng Nga	Hiệu trưởng	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0912440069
2	Ngô Thị Thu Ánh	P Hiệu trưởng	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0984293861
3	Đặng Thị Hạnh	P Hiệu trưởng	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0986338959
4	Nguyễn Thị Thanh Liễu	Giáo viên	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0988811595
5	Phạm Thị Nga	Giáo viên	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0983468143
6	Lê Thị Cẩm Anh	Giáo viên	x	x	x	x	x	x	x	x	x				01698322366
7	Lê Thanh Loan	Giáo viên	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0983559580
8	Nguyễn Thu Huyền	NV Kế toán	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0976302557
9	Nguyễn Thị Hào	TPT	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0936065626
10	Nguyễn Thị Thùy Linh	NVVP	x	x	x	x	x	x	x	x	x				0975131091
11	Nguyễn Hoàng	NVIT	x	x	x	x	x	x	x	x	x				01652419081

** Ngoài ra, các thành viên trong nhà trường hỗ trợ công tác tuyển sinh theo sự phân công của trường ban Tuyển sinh./.*

LỊCH VÀ PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH LỚP 1 - NĂM HỌC 2018-2019
(Kèm theo Kế hoạch số: 43/KH-ĐTVH ngày 02 tháng 6 năm 2018 của Trường Tiểu học Đô Thị Việt Hưng)

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	Hoàn thành Danh sách HS lớp 5, cập nhật và chỉnh sửa trên phần mềm.	Trước 24/4/2018	Đ/c Linh	Đ/c Hằng Nga
2	Nộp PGD Danh sách HS lớp 5 đã chỉnh sửa thông tin lần 2.	27/4/2018	Đ/c Linh	Đ/c Hằng Nga
4	Xây dựng dự thảo, Trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường	Trước 25/4/2018	Đ/c Hằng Nga	Đ/c Hằng Nga
5	Bàn giao mã số đăng ký HS trực tuyến trực tiếp cho CMHS lớp 5 năm học 2017-2018 - Tại phòng học các lớp 5 - Khi đi, CMHS nhận mã mang theo CMTND (lập phiếu bàn giao, danh sách – chữ ký CMHS nhận bàn giao)	8h00-10h00 ngày 20/5/2018	Ban tuyển sinh và GVCN lớp 5	Đ/c Hạnh
6	Gửi báo cáo về công tác bàn giao mã số cho CMHS gồm: Báo cáo tiến độ bàn giao mã cho CMHS + Tổng số HS; Số CMHS đã nhận – Kèm theo Danh sách CMHS ký nhận bàn giao mã số của học sinh.	Ngày 25/5/2018	Đ/ Linh	Đ/c Hạnh
7	Vận hành chạy thử nghiệm lần 1 hệ thống đăng kí tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS	Từ 9h ngày 26/5/2018 đến 9h ngày 28/5/2018	Đ/c Hoàng, GVCN khối 5 thông báo đến CMHS	Đ/c Hạnh
8	Duyệt KH tuyển sinh và thông báo tuyển sinh tại PGD	7/6/2018	Đ/c Hằng Nga	Đ/c Hằng Nga
9	Tuyên truyền KH tuyển sinh, thông báo tuyển sinh năm học 2018-2019, hướng dẫn CMHS đăng ký TS trực tuyến thông qua cổng thông tin của nhà trường, đài truyền thanh phường. Dán thông báo TS tại Bảng tin của nhà trường (cổng trường), các tổ	Từ 11/6/2018	CMHS, Ban Tuyển sinh	Đ/c Ánh, Đ/c Hạnh

	dân phố, các tòa nhà chung cư. Hướng dẫn CMHS tra cứu khu vực phân tuyến tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ : http://tuyen-sinh-dau-cap.hanoi.gov.vn/			
10	Chuẩn bị CSVC cho CMHS đăng ký TS trực tuyến	25,26,27/6	Ban Tuyển sinh	Đ/c Ánh
11	Tiếp nhận đăng ký HS trực tuyến (<i>Theo quy trình TS trực tuyến của Sở GD&ĐT Hà Nội tại Công văn số 1352 của Sở GD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018</i>)	Từ 1/7-3/7/2018	CMHS, Ban Tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
12	Hỗ trợ CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến; Tiếp nhận và đối chiếu hồ sơ của HS đăng ký trực tuyến thành công.	Từ 1/7-3/7/2018	CMHS, Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
13	Xét hồ sơ đã đăng kí trực tuyến thành công theo thứ tự ưu tiên (Trường hợp HS đăng kí thành công vượt quá số chỉ tiêu được giao)	Từ 9-12/7/2018	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
14	Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS trực tiếp (<i>Theo quy trình TS trực tuyến của Sở GD&ĐT Hà Nội tại Công văn số 1352 của Sở GD&ĐT-QLT ngày 13/4/2018</i>)	Ngày 13,16,17,18/7	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
15	Tổng hợp danh sách HS theo các đối tượng ĐT1, ĐT2, ĐT3, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung	Ngày 18/7/2018	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
16	Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh; trình phương án tuyển sinh bổ sung (nếu còn chỉ tiêu)	Ngày 18/7/2018	Đ/c Linh Hoàng IT	Đ/c Hạnh
17	Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký TS bổ sung (nếu thiếu – theo thứ tự ưu tiên trong KH)	Ngày 19,20/7/2018	Ban tuyển sinh	Đ/c Hằng Nga
18	Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2018 – 2019.	Ngày 23/7/2018	Đ/c Linh	Đ/c Hằng Nga
19	Nộp danh sách HS trúng tuyển vào trường năm học 2018-2019	Ngày 25/7/2018	Đ/c Linh	Đ/c Hằng Nga
20	Học sinh trúng tuyển nhập học	8h 30 Ngày 3/8/2018	GV khối 1, GV được phân công hỗ trợ	Đ/c Hằng Nga