

Số : 31../KH-THGT

Long Biên, ngày 15 tháng 9 năm 2018

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2018-2019

Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/BG&ĐT ngày 22/11/2011 của bộ Giáo dục và đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS

Căn cứ Nghị quyết số 06/2018/NQ-HĐND ngày 05/7/2018 về việc quy định cơ chế hỗ trợ, đóng góp thực hiện đề án chương trình sửa học đường cải thiện tình trạng dinh dưỡng góp phần nâng cao tầm vóc trẻ em mẫu giáo và học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2018-2020.

Căn cứ Quyết định số 51/2013/QĐ-UBND ngày 22/11/2013 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về thu, sử dụng các khoản thu khác trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập của Thành phố Hà Nội (trừ các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao);

Căn cứ công văn số 3120/SGD&ĐT-KHTC ngày 26/7/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2018-2019;

Căn cứ chỉ thị 03/CT-UBND ngày 11/9/2018 về việc tăng cường công tác quản lý đối với ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm học 2018 -2019.

Căn cứ công văn số 1840/UBND –GDĐT ngày 17/9/2018 về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2018-2019;

Căn cứ công văn số 1841/UBND – GDĐT ngày 17/9/2018 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường công tác quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2018-2019;

Trường Tiểu học Gia Thụy xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2018 – 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố, UBND Quận Long Biên về ngăn chặn tình trạng lạm thu trong trường học; tăng cường công tác quản lý thu chi quản lý tài chính.

Đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai

minh bạch tới CMHS và người học các khoản thu năm học 2018 – 2019.

Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi và được thỏa thuận bằng văn bản của 100% CMHS. 100% giáo viên chủ nhiệm các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu các khoản năm học 2018 – 2019 đúng quy định.

Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II- NỘI DUNG

1. Lập dự toán thu chi

Ngày 19/9/2018 tổ chức họp BGH thống nhất về chủ trương, xây dựng dự thảo kế hoạch thu các khoản thu theo định mức quy định, các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu theo thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện CMHS năm học 2017 - 2018 để trình phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt.

(Theo biểu đính kèm)

Sau khi được PGD&ĐT phê duyệt, triển khai thực hiện theo các bước sau:

2. Quy trình thỏa thuận:

Bước 1: 14h00, ngày 24/9/2018 (thứ 3): Họp BGH triển khai kế hoạch thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018- 2019 đã được phòng Giáo dục phê duyệt.

Bước 2: 17 giờ ngày 24/9/2018 (thứ 3): Họp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về dự toán thu chi các khoản thu khác và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 – 2019.

Bước 3 : 15h ngày 26/9/2018 (thứ 4): Họp BGH với Ban đại diện CMHS trường 17h họp với Ban đại diện CMHS 48 lớp + giáo viên chủ nhiệm các lớp triển khai về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và qui trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu năm học 2018 – 2019.

Bước 4: 8h ngày 30/9/2018 (chủ nhật): Họp CMHS tại từng lớp học thống nhất về dự toán thu chi các khoản thu theo qui định và các khoản thu thỏa thuận và thực hiện qui trình thỏa thuận các khoản thu năm học 2018 – 2019

- Lấy ý kiến thỏa thuận với các khoản thu của 100% CMHS trong lớp lưu phiếu của 100% cha mẹ học sinh cùng biên bản họp cha mẹ học sinh các lớp)
- GVCN cam kết thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, qui trình đã thống nhất.

Bước 5 : Ngày 30/9/2018 (chủ nhật): Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2018 – 2019.

Bước 6 : Ngày 1/ 10/2018 (thứ 2): Thông báo thu đến CMHS, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ và thông qua hội nghị CBCNV (những thay đổi). Dự kiến tổ chức vào ngày 12/10/2018 (thứ 6).

Bước 8 : Thực hiện công khai theo thông tư số: 36/2017/TT- BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 19/2005/TT-BTC của Bộ tài chính về công khai đối với các quỹ có nguồn thu từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Hiệu trưởng

- Quán triệt tới toàn thể cán bộ giáo viên nhân viên và PHHS các văn bản hướng dẫn thu chi trong năm học 2018 – 2019 của UBND TP Hà Nội, Sở GD&ĐT, UBND quận Long Biên, PGD&ĐT quận .

- Xây dựng dự thảo kế hoạch thu chi đảm bảo thu đủ chi, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và đúng chỉ đạo của cấp trên. Thực hiện đầy đủ các bước của quy trình thoả thuận thu theo đúng quy định, đúng tiến độ thời gian.

- Thực hiện kiểm tra giám sát việc thu chi của toàn trường.

- Thực hiện công khai các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên. Kế hoạch thu chi của nhà trường, thông báo thu chi và kết quả thu chi trong năm học.

- Xử lý nghiêm minh những hiện tượng thực hiện thu chi sai quy định

- Công khai số điện thoại đường dây nóng:

+ SĐT của đ/c Vũ Thị Thu Hà - Trưởng phòng GD&ĐT: 0912859918;

+ Số điện thoại của đ/c Nguyễn Thị Hằng - Phó trưởng phòng GD&ĐT: 0982019057

+ Số điện thoại của Hiệu trưởng nhà trường: 0914375391.

+ Số điện thoại của đ/c Hoàng Thị Thu Hiền – Phó hiệu trưởng: 0987528538

+ Số điện thoại của đ/c Nguyễn Thị Kiều Linh – PHT: 0914652627

- Hiệu trưởng cam kết với PGD&ĐT và UBND quận về việc thực hiện nghiêm túc quy định thu chi. Nếu vi phạm sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm.

2. Phó hiệu trưởng

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên về công tác thu chi để tuyên truyền phổ biến tới GV,NV,PHHS về công tác thu chi thực hiện trong

năm học 2018 - 2019

- Tham mưu với hiệu trưởng xây dựng kế hoạch thu chi của trường đảm bảo đúng quy định.

- Kiểm tra giám sát việc thực hiện thu chi của các lớp, giáo viên, PHHS toàn trường.

- Báo cáo HT những dấu hiệu sai phạm để có biện pháp xử lý kịp thời.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên và kế hoạch của nhà trường. Quán triệt tới 100% PHHS về các quy định đó.

- Phối hợp với ban đại diện CMHS lớp xây dựng dự thảo kế hoạch chi hoạt động của ban đại diện CMHS lớp đảm bảo chi tiết kiệm đúng mục đích đúng tinh thần của quyết định 55/BGD&ĐT ban hành điều lệ ban đại diện CMHS. Căn cứ vào những khoản dự chi mới thực hiện vận động tự nguyện PHHS trong lớp ủng hộ xây dựng quỹ. Tuyệt đối không ép buộc, không cào bằng mức thu. Thực hiện kiểm kê công khai kinh phí ủng hộ và tiến hành xây dựng kế hoạch chi trong khoản kinh phí thu được. Công khai trước toàn thể PHHS lớp về kế hoạch thu chi. nộp báo cáo về BGH. Quyết toán sau mỗi học kì.

- Thực hiện lấy phiếu thoả thuận thu của 100% PHHS lớp mình phụ trách, tổng hợp báo cáo chính xác về BGH về kết quả thoả thuận.

- Thực hiện thu đúng quy định, chỉ được thu khi có thông báo.

- Báo cáo kịp thời với BGH những vấn đề vướng mắc khó khăn trong quá trình thực hiện

- 100% giáo viên cam kết không thực hiện thu chi sai quy định. Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng và phòng giáo dục về công tác thực hiện thu chi. Nếu vi phạm sẽ chịu hoàn toàn trách nhiệm

4. Ban đại diện CMHS trường và các lớp

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thu chi năm học 2018 - 2019 của cấp trên. Tuyên truyền phổ biến tới các PHHS trong lớp chủ trương của các cấp về công tác thu chi.

- Chịu trách nhiệm về việc vận động ủng hộ tự nguyện và sử dụng quỹ ban đại diện CMHS các lớp. Tuyệt đối không thu sai qua định, không cào bằng mức thu đối với việc ủng hộ xây dựng quỹ CMHS lớp.

- Phối hợp với GVCN thực hiện thoả thuận các khoản thu chi tới từng phụ huynh học sinh trong lớp.

- Công khai minh bạch các khoản thu chi trong năm học tới toàn thể CMHS của lớp.

5. Kế toán

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên
- Tham mưu với hiệu trưởng lập dự toán thu chi, xây dựng kế hoạch thu chi phù hợp với nhà trường và đảm bảo đúng quy định.
- Theo dõi giám sát kết quả thực hiện thu chi của các lớp của trường
- Thực hiện ghi thu ghi chi đúng quy định
- Giúp hiệu trưởng quản lý kinh phí thu đúng nguyên tắc tài chính. Thực hiện chi đúng kế hoạch.

6. Thủ quỹ

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn thu chi của cấp trên
- Thực hiện thu và quản lý tiền mặt đúng nguyên tắc tài chính
- Viết phiếu thu theo đúng quy định
- Chỉ được xuất chi khi có đủ chữ ký của chủ tài khoản và kế toán

7. Thanh tra nhân dân

- Giám sát chặt chẽ việc thực hiện quy trình thu chi tài chính của trường, của các lớp
- BC kịp thời với BGH, CTCĐ khi phát hiện có sai phạm để xử lý kịp thời.

Trên đây là kế hoạch thu chi tài chính của trường tiểu học Gia Thụy thực hiện trong năm học 2018 – 2019. Ngoài các khoản thu trong kế hoạch, tuyệt đối không được thu bất kỳ một khoản thu nào khác

Ban giám hiệu nhà trường và toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên cam kết thực hiện nghiêm túc kế hoạch thu chi đã được xây dựng. Tập thể và cá nhân nào vi phạm việc thu chi sai quy định phải chịu hình thức xử lý nghiêm minh.

PHÊ DUYỆT CỦA PGD&ĐT QUẬN 

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Thu Hà



Nguyễn Thị Hồng

Nơi nhận:

- PGD (để b/c);
- Lưu VP.



CÁC KHOẢN THU THEO ĐỊNH MỨC QUY ĐỊNH VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC
 (theo KH số: 31/KH-THGT ngày 19 tháng 9 năm 2018
 của trường Tiểu học Gia Thụy)

TT	Nội dung thu	Đơn vị tính	Mức thu
I. Các khoản thu theo quyết định 51/2013 của UBND Thành phố Hà Nội			
1	Học 2 buổi/ngày	Đồng/tháng/học sinh	100.000đ/hs/tháng
2	Phục vụ bán trú		
	- Tiền ăn (1 bữa chính +1 bữa phụ)	Đồng/ngày/học sinh	25.000đ/ngày/học sinh
	- Chăm sóc bán trú	Đồng/tháng/học sinh	150.000đ/ tháng/học sinh
	- Trang thiết bị phục vụ bán trú	Đồng/năm học/hs	Khối 1 : 100.000đ/hs/năm Khối 2->5: 50.000đ/hs/năm
3	Nước uống Lavie	Đồng/tháng/học sinh	12.000đ/hs/tháng.
4	Bảo hiểm y tế	Đồng/năm /học sinh	- Lớp 1: + 15 tháng: 656.775đ + 14 tháng: 612.990đ + 13 tháng: 569.205đ + 12 tháng: 525.420đ - Lớp 2,3,4,5: + 12 tháng: 525.420đ
5	Quỹ Đội	Đồng/tháng/học sinh	2.000đ/hs/tháng (thu 9 tháng)
II. Chương trình đề án sữa học đường theo QĐ 4019/QĐ của UBND TP Hà Nội			
1	Đề án sữa học đường	Đồng/hs/hộp	50% đơn giá 1 hộp (khoảng 3 400 đồng)
III. Thoả thuận theo nhu cầu thực tế phục vụ học sinh			
1	Học tiếng Anh	Đồng/tháng/học sinh	* HS học Tiếng Anh Language Link: 6.000.000đ/hs/năm học. * HS học Tiếng Anh Dyned: 150.000đ/hs/tháng.
2	Quỹ ban đại diện CMHS lớp	Tùy tâm ủng hộ	Tự nguyện, tùy tâm ủng hộ, không ép buộc không cáo bằng mức thu.
3	Tiền điện chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	Đồng/tháng/học sinh	Theo số điện thực tế trên công tơ điện của từng lớp x đơn giá của điện lực tại thời điểm thu.
4	Công tác từ thiện	Thu bằng chi.	Thực hiện theo từng đợt vận động ủng hộ khi có HD của cơ quan quản lý có thẩm quyền.

