UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 3-THÁNG 6/2019**

***(Từ ngày*** *17/6* ***đến ngày*** *21/6/2019)*

| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI**  **17/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  - Đ/c L.Oanh | **S**  **Á**  **N**  **G** | -KT, rà soát, hồ sơ phát hành sách, TBGD năm học học 2019-2020 (HP1) | - |
| -Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh năm học 2019 – 2020 (HP2, Mai) |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -Hoàn thiện khắc phục trường học điện tử sau KT của Quận (HP, các bộ phận liên quan) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ BA**  **18/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Thanh  **\* Giáo viên:**  -Đ/c L.Hương | **S**  **Á**  **N**  **G** | -8h30 đ/c Thanh dự HN tiếp xúc cử tri trước kì họp VIII, HĐND quận Khóa 3 |  |
| tại đơi vị bầu cử số 1 |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -Phát hồ sơ tuyển sinh lớp 1 (HP2-Đ/c Mai) |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** |  |  |
| -Hoàn thiện khắc phục trường học điện tử sau KT của Quận (HP, các bộ phận liên quan) |  |
| -14h đ/c Thanh họp rà soát Hồ sơ SGK tại PGD |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ TƯ**  **19/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  - Đ/c Hạnh | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Hoàn thiện khắc phục trường học điện tử sau KT của Quận (HP, các bộ phận liên quan) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| Phát hồ sơ tuyển sinh lớp 1 (HP2-Đ/c Mai) |  |
| -KT công tác ANATTH (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| -Hoàn thiện khắc phục trường học điện tử sau KT của Quận (HP, các bộ phận liên quan) |  |
| -KT Hồ sơ HS thiểu năng (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ NĂM**  **20/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Thanh  **\* Giáo viên:**  -Đ/c Tố Trang | **S**  **Á**  **N**  **G** | Phát hồ sơ tuyển sinh lớp 1 (HP2-Đ/c Mai) |  |
| -Đ/c Vi nộp PGD: |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -KT công tác chuẩn bị tuyển sinh lớp 1 nh19-20 (Cả ngày) (HP1) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** |  |  |
| -Rà soát thanh lí tài sản (HP1) |  |
| -Chuẩn bị hồ sơ phục vụ công tác tuyển sinh (HP2, Mai) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| **THỨ SÁU**  **21/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  - Đ/c Giang | **S**  **Á**  **N**  **G** | -Rà soát lí lịch xin vào Đảng của Đ/c Lê Trang, Lệ Thủy (HP1) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -Phát hồ sơ tuyển sinh lớp 1 (HP2-Đ/c Mai) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -KT vệ sinh trường học (HP1) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -KT công tác phòng chống cháy nổ, ANATTH (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ BẢY**  **22/6** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CHỦ NHẬT**  **23/6** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |