UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 4-THÁNG 7/2019**

***(Từ ngày*** *22/7* ***đến ngày*** *28/7/2019)*

| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI**  **22/7** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  - Đ/c Th.Nga | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè | - |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -8h KT xắp sếp hồ sơ lớp 1 (Các đ/c được phân công) |  |
| -Đ/c Mai hoàn thiện và nộp BC công tác Tháng 6+7 về email PGD | - |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -Đ/c Vi nộp PGD: -Báo cáo công tác T 6-7 (Mai), Báo cáo tài chính (Đ/c Hường) |  |
| -KT ANATTH, vệ sinh trường học (HT) |  |
|  |  |
|  |  |
| - |  |
| **THỨ BA**  **23/7** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  -Đ/c Ngọc | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -BGH kiểm tra công tác chuẩn bị đón HS lớp 1 |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -9h đ/c Ninh gửi BC tuyển sinh về PGD |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
| -KT ANATTH, vệ sinh trường học (HT) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ TƯ**  **24/7** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  - Đ/c H.Anh | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -8h30 đ/c Thu họp giao ban HT tại PGD |  |
| -KT công tác ANATTH (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -13h30 họp BGH triển khai KH; 14h họp liên tịch triển khai KH tháng 8 |  |
| -14h30 họp Hội đồng; 15h30 họp BGH và GV lớp 1 |  |
| -KT vệ sinh trường học (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ NĂM**  **25/7** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  -Đ/c Ngà | **S**  **Á**  **N**  **G** | -Đ/c Vi nộp PGD: |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| - 8h CBGV tham gia lớp bồi dưỡng về chương trình GDPT tổng thể cho 100% |  |
| GV tiểu học (cả ngày) |  |
| -Viếng nghĩa trang liệt sĩ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
|  |  |
| - KT vệ sinh trường học (HP1) |  |
| - |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| **THỨ SÁU**  **26/7** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  - Đ/c Lan | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Hội đồng tuyển sinh nhận hồ sơ TS lớp 1 (các bộ phận thực hiện theo phân công) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -8h30 CBGV tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè tại TTBDCT Quận (lớp 3) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -KT công tác phòng chống cháy nổ, ANATTH (HP2) |  |
| -KT vệ sinh trường học (HP2) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ BẢY**  **27/7** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CHỦ NHẬT**  **28/7** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
| -15h30 niêm yết DS HS lớp 1 (Ninh, Mai, Huynh) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |