UBND QUẬN LONG BIÊN

**TRƯỜNG TIỂU HỌC NGỌC THỤY**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 2-THÁNG 6/2019**

***(Từ ngày*** *10/6* ***đến ngày*** *14/6/2019)*

| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ HAI**  **10/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  - Đ/c H.Anh | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè | - |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh năm học 2019-2020 (HP2) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** | -Đ/c Ninh, Mai chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ KĐCL |  |
| -Rà soát công tác TĐKT |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ BA**  **11/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  -Đ/c Ngà | **S**  **Á**  **N**  **G** | -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -8h30 đ/c Thanh họp triển khai KH tiếp xúc cử tri HĐND phường NT |  |
| -Đ/c Vi: Nộp hoàn thiện HS thành tích trường về PNV |  |
| -Gửi thông báo tuyển sinh về Tổ dân phố (Đ/c Vi) |  |
| -Thực hiện công khai các văn bản, thông báo tuyển sinh năm học 2019-2020 |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** |  |  |
| -Các bộ phận chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra MH THĐT (HP2 PT) |  |
| -Đ/c Ninh, Mai chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ KĐCL |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ TƯ**  **12/5** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  - Đ/c Lan | **S**  **Á**  **N**  **G** |  |  |
| -8h30 Đ/c Thanh, Hạnh TV tập huấn công tác văn thư tại TTBD CT quận |  |
| -8h30 đoàn KT UBND quận KT mô hình THĐT |  |
| (TP: BGH, KT, TQ,VP, TTCM, Hiếu, Thanh và GV theo phân công) |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Đ/c Hạnh TV thực hiện mở cửa TV theo KH |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| 14h Họp Hội đồng tuyển sinh (TP: BGH, HĐTS) |  |
| -Đ/c Ninh, Mai chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ KĐCL |  |
| -KT tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp của GV trên PM Moet (HP1) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ NĂM**  **13/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Ninh  **\* Giáo viên:**  -Đ/c Dung | **S**  **Á**  **N**  **G** |  |  |
| -Đ/c Vi nộp PGD: |  |
| -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh (file tuyển sinh, đk TA) |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** |  |  |
| -14h30 đoàn KT, tư vấn công tác KĐCLGD năm học 18/19 tại trường. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thời gian/Phân công trực** | | | **Nội dung công việc, thời gian, phân công phụ trách thực hiện** | **GV nghỉ** - **Phân công dạy thay** |
| **THỨ SÁU**  **14/6** | **\* BGH:**  - Đ/c Thu  **\* Giáo viên:**  - Đ/c M.Bình | **S**  **Á**  **N**  **G** | -CBGVNV thực hiện theo lịch phân công trực hè |  |
| -Bộ phận VP-HC làm việc tại VP |  |
| -Rà soát hồ sơ QLTS (HP1) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **C**  **H**  **IỀ**  **U** |  |  |
| -Rà soát hồ sơ, KT thông tin GV, đánh giá chuẩn nghề nghiệp trên PM Moet (HP1) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **THỨ BẢY**  **15/6** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CHỦ NHẬT**  **16/6** | **\* BGH:**  - Đ/c | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |