

Số: *51*/KH-PGD&ĐT

Long Biên, ngày *15* tháng 8 năm 2018

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Liên hoan tiếng hát Thầy và Trò ngành GD&ĐT quận Long Biên Chào mừng 15 năm thành lập Quận (06/11/2003- 06/11/2018)

Căn cứ Kế hoạch số 103-KH/QU ngày 18/8/2007 của Quận ủy Long Biên về việc tổ chức các hoạt động hướng tới kỷ niệm 15 năm thành lập quận Long Biên;

Căn cứ Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 13/2/2018 của UBND quận Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ niệm 15 năm thành lập quận Long Biên (06/11/2003- 06/11/2018);

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-PGD&ĐT ngày 23/1/2018 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc phát động phong trào thi đua đặc biệt trong toàn ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên chào mừng kỷ niệm 15 năm ngày thành lập quận Long Biên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận xây dựng kế hoạch tổ chức Hội diễn liên hoan tiếng hát Thầy và Trò ngành Giáo dục và Đào tạo Quận năm 2018 (Hội diễn) như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Thiết thực chào mừng những ngày lễ kỷ niệm lớn trong năm 2018, chào mừng kỷ niệm 15 năm ngày thành lập quận Long Biên; Thông qua Liên hoan văn nghệ, giáo dục tư tưởng chính trị cho cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh niềm tin, tự hào về quận Long Biên 15 năm xây dựng và trưởng thành, góp phần xây dựng “Nhà trường văn hoá - Nhà giáo mẫu mực - Học sinh thanh lịch”.

##### **2. Yêu cầu**

Liên hoan văn nghệ được phát động, tổ chức triển khai tại 2 cấp: Cấp trường và cấp Cụm (Quận).

Các đơn vị tham gia Liên hoan văn nghệ các cấp phải nghiêm túc thực hiện đầy đủ nội quy, quy chế của Ban Tổ chức Hội diễn đề ra.

#### **II. Quy định của Hội diễn**

**1. Chủ đề của Liên hoan văn nghệ :** “Tự hào về quê hương Long Biên yêu dấu”.

**2. Liên hoan văn nghệ các cấp**

a. Cấp trường: Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS tổ chức Liên hoan văn nghệ tại trường và thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn cấp học (cấp Quận).

b. Liên hoan văn nghệ cấp Quận: Căn cứ vào số lượng đơn vị các cấp học, phòng GD&ĐT quận thống nhất chọn 03 cấp học chia thành 03 cụm:

- + Cụm các trường MN;
- + Cụm các trường TH;
- + Cụm các trường THCS.

### **3. Đối tượng tham gia Liên hoan văn nghệ**

- Là cán bộ, giáo viên, công nhân viên đang giảng dạy, làm việc tại các đơn vị có trong biên chế hoặc có hợp đồng từ 3 tháng trở lên không vi phạm kỷ luật.

- Là học sinh hiện đang học tập tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn Quận. Học sinh được xếp hạng kiểm đạt từ loại Khá trở lên và xếp loại học lực đạt từ Trung bình trở lên (*Kết quả trên được tính của năm học 2017 - 2018*).

### **4. Thể loại tham dự Liên hoan văn nghệ**

- Ca: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, đồng ca, hợp xướng.

- Múa: Múa đơn, múa đôi, tốp múa.

- *Chú ý:*

+ Các bài múa phụ họa cho hát không tính vào thể loại múa

+ Các bài hát tham gia Liên hoan văn nghệ phải được thể hiện bằng tiếng Việt phổ thông, không dự thi các bài hát bằng tiếng nước ngoài; Các tiết mục hát nếu dùng băng, đĩa làm phần nhạc đệm thì không được ghi sẵn phần lời hát (*kể cả phần hát bè, hát phụ họa*) người ngoài sân khấu không được hát thay cho thí sinh đang biểu diễn.

+ Mỗi chương trình của đơn vị phải có sự tham gia của giáo viên và học sinh, đồng thời có đủ 2 thể loại ca và múa. Nếu tham gia chỉ có 1 đối tượng (GV hoặc HS) hay 1 thể loại (ca hoặc múa) thì chỉ được tính giải thưởng tiết mục và không được tính giải toàn đoàn.

### **5. Nhạc đệm và trang trí sân khấu của Liên hoan văn nghệ**

a. Phần nhạc đệm của Liên hoan văn nghệ:

Các đơn vị chủ động chuẩn bị phần nhạc đệm của đơn vị mình

b. Trang trí sân khấu

- Ban Tổ chức trang trí sân khấu theo chủ đề Hội diễn.

- Các đoàn trang trí thêm trong phần biểu diễn của đoàn mình.

- *Lưu ý:*



+ Đạo cụ không được che khuất tiêu đề và lô-gô chính trên sân khấu khi biểu diễn

+ Không sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, pháo phụt, pháo giấy, trang kim trong chương trình, các đơn vị không tặng hoa trên sân khấu khi biểu diễn.

### **6. Thời gian, thứ tự biểu diễn và giới thiệu chương trình**

- Thời gian biểu diễn: Mỗi đoàn tham dự Hội diễn cấp Cụm (Quận) không quá 20 phút. Thời gian mỗi đoàn được tính từ lúc MC giới thiệu chương trình tham dự của đoàn mình.

- Thứ tự biểu diễn: Được xác định bằng rút thăm, Ban Tổ chức sẽ ấn định đơn vị tham gia biểu diễn đầu tiên sau Lễ khai mạc của Hội diễn.

- Giới thiệu chương trình: Các đơn vị tự giới thiệu chương trình biểu diễn của đoàn mình. BTC chỉ mời MC giới thiệu thứ tự của đoàn tham gia Hội diễn.

### **7. Đánh giá điểm tiết mục, điểm chương trình, điểm toàn đoàn**

- Là trung bình cộng của các giám khảo chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 điểm và được đánh giá căn cứ vào:

+ Nội dung: Nội dung các tiết mục phải phù hợp với chủ đề của Hội diễn, thể hiện sự tươi vui, lành mạnh, ca ngợi: Đảng, Bác Hồ, Thủ đô, tình yêu quê hương đất nước, biển đảo quê hương, mái trường, tình thầy - trò.

+ Nghệ thuật:

\* Thanh nhạc: Giọng đẹp, có tố chất, âm sắc và câu chữ rõ ràng. Kỹ năng thanh nhạc tốt, bè phối rõ. Kỹ năng thể hiện, xử lý câu nhạc tốt.

\* Múa: Kỹ thuật múa tốt, biểu cảm, dàn dựng công phu, phù hợp với nhạc.

\* Nhạc đệm: Chất lượng âm thanh tốt, hòa âm, phối khí hay.

\* Diễn xuất: Khả năng thể hiện hình thái đi lại, sắp xếp đội hình... Sắc mặt và kỹ năng nhảy, múa, biểu cảm, biểu diễn thể hình tốt.

\* Phụ họa: Đẹp, công phu, phù hợp.

\* Kịch bản chương trình: Dàn dựng tiết mục, chất lượng nghệ thuật của biên đạo tốt.

- Tác phong sân khấu: Kỹ năng ra, vào, chính xác, tự tin và ứng biến trên sân khấu, nghiêm túc, chuyên nghiệp.

- Trang phục: Đẹp, nghiêm túc, phù hợp nội dung tiết mục, có định hướng kịch bản. Cấm sử dụng trang phục gây phản cảm cho người xem.

- Ấn tượng để lại cho người xem về mặt nghệ thuật, nội dung, hình thức biểu diễn.

Chú ý: Nếu chương trình của đơn vị nào vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc cứ quá 1 phút trừ 2 điểm vào điểm tổng hợp các tiết mục.

### **8. Khen thưởng và kỷ luật**

**a. Khen thưởng:** Căn cứ vào kết quả của Ban Giám khảo, Ban Tổ chức, BTC sẽ trao giải thưởng và cờ cho các đơn vị đạt giải Nhất, Nhì, Ba.

#### **b. Kỷ luật.**

- Các đoàn thắc mắc, khiếu nại phải bằng văn bản có chữ ký của trưởng đoàn và gửi trực tiếp cho Ban Tổ chức trong thời gian Hội diễn đang diễn ra.

- Những vi phạm nội quy, quy chế Hội diễn của cá nhân và tập thể đoàn, Ban Tổ chức xem xét mức độ vi phạm và đề nghị Lãnh đạo cấp trên có những hình thức kỷ luật theo quy định.

### **9. Ban Giám khảo**

Các thành viên Ban Giám khảo do Ban Tổ chức mời được công bố trong ngày khai mạc đảm bảo công bằng, chính xác và khách quan.

## **III. Thời gian, địa điểm và kinh phí tổ chức**

### **1. Thời gian, địa điểm**

- Cấp trường: Các đơn vị phát động và tổ chức Hội diễn tại trường từ tháng 8/2018 đến hết tuần 4 tháng 9 năm 2018.

- Hội diễn cấp Cụm ( Quận): Công diễn, công bố kết quả và trao thưởng dự kiến sẽ tổ chức từ tuần đầu tháng 10/2018.

### **2. Kinh phí:**

**a. Hội diễn cấp trường:** Do các trường chịu trách nhiệm.

**b. Hội diễn cấp Cụm (Quận):** Các đơn vị trong Cụm thống nhất đóng góp kinh phí tổ chức và kinh phí giải thưởng.

## **IV. Phân công trách nhiệm**

### **1. Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận:**

- Xây dựng hệ thống văn bản, triển khai chỉ đạo tổ chức Liên hoan văn nghệ .

- Ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thi cấp Cụm; Phối hợp các phòng, ban của Quận thành lập Ban Giám khảo Hội thi, chỉ đạo Hội diễn ở cả ba cấp học MN, TH, THCS.

- Mời lãnh đạo Quận, các ban ngành tham dự Liên hoan văn nghệ.

### **2. Hiệu trưởng, Cụm trưởng các cấp học MN, TH, THCS:**

- Triển khai thực hiện kế hoạch, chỉ đạo và tổ chức tốt Liên hoan văn nghệ cấp trường và tham gia Hội diễn cấp Cụm (Quận).



- Thành lập BTC Hội thi cấp Cụm, phân công nhiệm vụ các thành viên trong Cụm. Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội diễn cấp Cụm; Thống nhất địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức cấp Cụm.

#### **V. Báo cáo kết quả và đăng ký tham gia Liên hoan văn nghệ cấp Cụm (Quận).**

Sau khi hoàn thành tổ chức Hội diễn cấp cơ sở, Hiệu trưởng báo cáo kết quả và gửi bản đăng ký dấu đỏ tham dự cấp Cụm (Quận) theo mẫu 1,2,3 đính kèm về phòng GD&ĐT qua Đ/c Trần Anh và Đ/c Cụm trưởng **trước ngày 20/9/2018**. Đồng thời gửi bản mềm qua Email: dangtrananh6@gmail.com

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Liên hoan văn nghệ của ngành GD&ĐT quận Long Biên chào mừng 15 năm ngày thành lập Quận. Phòng GD&ĐT đề nghị các đơn vị và các đồng chí Cụm trưởng nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng tiến độ đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị liên hệ với Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở GD&ĐT HN
- UBND Quận; (để b/c);
- Ban Tuyên giáo QU;
- Các phòng, ban Quận: để phối hợp;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT: để chỉ đạo;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VP, ( 02 ).

#### **TRƯỞNG PHÒNG**



**Vũ Thị Thu Hà**



Mẫu số 02- Dành cho cán bộ, giáo viên  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO QUẬN LONG BIÊN  
Trường: .....

**DANH SÁCH ĐOÀN**  
Tham dự Hội diễn Liên hoan tiếng hát Thầy và Trò  
Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên, năm 2018

Kính gửi: Ban Tổ chức Hội diễn Liên hoan tiếng hát Thầy và Trò quận Long Biên.

1. Họ và tên trưởng đoàn: .....
2. Điện thoại:.....Email:.....

TT	Họ và tên	Sinh năm	Thời gian vào Ngành	Đơn vị công tác
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

**Người lập bảng**  
(Ký tên ghi rõ họ tên)  
SĐT:

Long Biên, ngày    tháng    năm 2018  
**Hiệu trưởng**  
(Ký tên và đóng dấu)

Mẫu số 03: Đăng ký tiết mục

**CHƯƠNG TRÌNH**  
Tham dự Hội diễn Liên hoan tiếng hát Thầy và Trò  
Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên, năm 2018

---

**Trường :** ..... **Cụm:** .....

TT	Tên tiết mục dự thi	Tác giả	Thể loại	Người biểu diễn	Ghi chú
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

( Chương trình dự thi có thể thay đổi nhưng phải đăng ký lại cho Ban tổ chức chậm nhất trước 03 ngày khai mạc Hội diễn)

*Long Biên, ngày tháng năm 2018*

**Hiệu trưởng**  
(Ký, ghi rõ họ và tên)