

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **1595**/UBND-GD&ĐT
V/v thực hiện các quy định
về dạy thêm, học thêm

Long Biên, ngày **15** tháng **8** năm 2018

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận;
- Hiệu trưởng các trường TH, THCS trên địa bàn Quận.

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Thực hiện Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn Thành phố; Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT ngày 17/7/2013 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện Quy định về DTHT;

Thực hiện Công văn số 2962/SDG&ĐT-GDPT ngày 16/7/2018 của Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện các quy định về DTHT năm học 2018-2019;

Để hoạt động DTHT thực hiện đúng quy định và có sự thống nhất trong toàn Quận, UBND quận Long Biên đề nghị đồng chí Hiệu trưởng các nhà trường nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Tuân thủ những nguyên tắc cơ bản:

- Hoạt động DTHT không áp dụng cho học sinh và lớp 6 mới tuyển sinh (năm học 2018-2019) trong khoảng thời gian trước khi khai giảng năm học mới;
- Không dạy thêm trước chương trình; không cắt giảm nội dung trong chương trình chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; nội dung dạy thêm không được quá sức với khả năng tiếp thu của học sinh;
- Không xếp thời khóa biểu học thêm vào buổi học chính khóa hoặc giờ học tự chọn; số giờ học thêm của học sinh không vượt số giờ học chính khóa trong ngày; mỗi học sinh không học thêm quá 5 môn học;
- Không được ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm; học sinh chỉ học thêm khi có nhu cầu, tự nguyện và được gia đình đồng ý (***Trường hợp phụ đạo cho học sinh học lực yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi thuộc trách nhiệm của nhà trường, không tổ chức thu tiền của học sinh***).
- Không tổ chức lớp học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng một lớp học thêm phải có học lực tương đương nhau. Giáo viên chủ nhiệm lớp căn cứ vào nguyện vọng học thêm của học sinh theo từng môn học và kết quả học lực vào cuối năm hoặc cuối học kì của học sinh lập danh sách báo cáo



Hiệu trưởng nhà trường để bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo đúng quy định hiện hành;

- Tuân thủ mức trần trong thu phí, tỉ lệ chi cho hoạt động DTHT trong nhà trường theo đúng quy định tại Điều 12, Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của UBND thành phố Hà Nội;

- Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh quyết toán tiền học thêm thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường; giáo viên dạy thêm không trực tiếp thu, chi tiền học thêm. Mức chi và tỉ lệ phân bổ chi phải được thông qua Hội đồng giáo dục nhà trường và được quy định cụ thể trong quy chế chi tiêu nội bộ hàng năm tại đơn vị.

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND Quận ban hành văn bản hướng dẫn các trường TH, THCS trên địa bàn Quận thực hiện các quy định về DTHT;

- Thường xuyên kiểm tra việc tổ chức các hoạt động DTHT trong và ngoài nhà trường, báo cáo kết quả kiểm tra về UBND Quận, đề xuất các biện pháp xử lý đối với các cơ sở giáo dục, cá nhân chưa thực hiện đúng theo quy định về DTHT;

- Quản lý, cấp phép đối với các cá nhân, tổ chức về công tác DTHT trong và ngoài nhà trường có nội dung chương trình cao nhất là chương trình THCS.

2.2. Các cơ sở giáo dục:

- *Các trường Tiểu học:*

Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về DTHT cho cán bộ, giáo viên; tổ chức cho CB-GV ký cam kết không DTHT, xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, giáo viên tại đơn vị vi phạm các qui định về DTHT.

- *Các trường THCS:*

+ Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về DTHT cho cán bộ, giáo viên; tổ chức cho CB-GV ký cam kết không DTHT trái với qui định (*không thực hiện DTHT đối với học sinh học 2 buổi/ngày*), xử lý nghiêm các trường hợp cán bộ, giáo viên tại đơn vị vi phạm các qui định về DTHT.

+ Triển khai và quản lý công tác DTHT trong và ngoài nhà trường; chịu trách nhiệm trước các cấp thẩm quyền nếu để xảy ra hiện tượng dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

+ Phối hợp với cơ quan chức năng kiểm tra công tác DTHT ngoài nhà trường, trường hợp các tổ chức, cá nhân DTHT trái quy định đề nghị báo cáo về phòng GD&ĐT để phối hợp giải quyết.



3. Gia hạn, cấp lại giấy phép và báo cáo về hoạt động DTHT

- Thủ tục xin gia hạn, cấp lại giấy phép DTHT phải được thực hiện trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày (*hồ sơ xin cấp lại giấy phép các đơn vị thực hiện theo quy định tại Hướng dẫn số 5898/HD-SGD&ĐT*);

- Các nhà trường báo cáo hoạt động dạy thêm, học thêm về Cơ quan thường trực (phòng GD&ĐT) vào 27/9; 30/12 và 30/5 hằng năm.

Yêu cầu các nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về phòng Giáo dục và Đào tạo để phối hợp giải quyết. / *me*

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND các Phường: để phối hợp;
- Lưu: VP. *(05)* *me*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



he
Đinh Thị Thu Hương

