

Số: /PGDDT
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 4/2024 cấp THCS

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường THCS trong Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, phòng GDĐT quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 4 năm 2024 cấp THCS như sau:

I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN.

1. Tuyên truyền, giáo dục học sinh về ý nghĩa của Ngày giỗ Tổ Hùng Vương, lễ hội Đền Hùng và truyền thống dựng nước và giữ nước của dân tộc.

2. Tổ chức tốt các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024). Tiếp tục tuyên truyền về biển đảo và biên giới trên đất liền cho học sinh.

3. Tiếp tục tuyên truyền về:

- Phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học hạnh phúc; kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ trong học sinh; phòng chống đuối nước đầu mùa hè; phòng chống dịch bệnh theo mùa; giáo dục pháp luật, luật ATGT, phòng chống ma túy, bạo lực học đường; giáo dục học sinh ý thức tham gia giao thông phải đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn;

- Thực hiện chủ đề của Thành phố phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”, chủ đề của quận Long Biên: “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”. Thực hiện phong trào “Xây dựng nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” theo Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND Quận.

- Tích cực tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2024.

4. Tuyên truyền và thực hiện kế hoạch Tuyên truyền, giáo dục phòng chống HIV/AIDS ngành Giáo dục và Đào tạo Long Biên năm 2024.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN VÀ QUẢN LÝ CỦA CÁC TRƯỜNG

1. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học, kế hoạch ĐMSHCM theo tinh thần Công văn 10801. Tăng cường nâng cao chất lượng sinh hoạt nhóm chuyên môn và “Ngày chuyên môn” chú trọng đổi mới PPDH, ứng dụng CNTT trong dạy học và quản lý; khai thác có hiệu quả trang thiết bị, đồ dùng và các phần mềm dạy học;

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề cấp trường về ôn tập rèn kỹ năng làm bài thi lớp 9, tiếp cận đề thi vào lớp 10 THPT và chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 đối với môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn

- Thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra cuối HK II. Rà soát số đầu điểm kiểm tra giữa kì và cuối kì; tổ chức kiểm tra cuối HK II và kiểm tra khảo sát theo đề chung của phòng GDĐT (đối với 3 môn thi vào lớp 10).

- Trường THCS Gia Quất thành lập Hội đồng tự đánh giá và thực hiện công tác tự kiểm định theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/08/2018 của Bộ GDĐT để thực hiện đánh giá ngoài theo Kế hoạch 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024.

- Triển khai câu lạc bộ môn học em yêu thích cấp trường để tạo nguồn cho việc tuyển chọn học sinh tham gia CLB môn học em yêu thích cấp Quận năm học 2024-2025 và các năm tiếp theo.

- Nghiên cứu các bộ sách giáo khoa lớp 9 năm học 2024-2025 theo danh mục lựa chọn đã nộp về Phòng GDĐT.

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện giảng dạy SGK lớp 8 năm học 2023-2024, tổng hợp các ý kiến điều chỉnh, bổ sung (nếu có), gửi về phòng PGD ngày 25/4/2024 (đ/c Giang nhận).

2. Công tác quản lí

- Quản lí tốt nề nếp học tập của học sinh.

- Tiếp tục cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, tiếp tục phối hợp với địa phương vận động học sinh bỏ học ra học các lớp BTVH.

- Bám sát việc dạy học và quản lí học sinh của giáo viên, không để tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, không để hiện tượng bạo lực học đường xảy ra trong nhà trường; tăng cường việc rèn nề nếp tự quản, tự học của học sinh; nâng cao chất lượng ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra cuối HK II.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh quản lí học sinh, quản lí chặt chẽ học sinh đầu giờ, cuối giờ, tránh tình trạng đuối nước đầu mùa hè.

- Quản lí nghiêm và hiệu quả công tác dạy thêm học thêm trong nhà trường, công tác thu - chi các loại quỹ. Quản lí người ra vào trường, đảm bảo an toàn, an ninh trường học. Thực hiện hiệu quả công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Chỉ đạo thực hiện dạy tự chọn, kế hoạch dạy hướng nghiệp, ôn tập kiểm tra cuối HK II.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch ôn tập cho HS lớp 9 thi vào lớp 10 THPT đảm bảo hiệu quả, nộp Kế hoạch về PGD trong tuần 1 tháng 4.

- Các trường thực hiện mô hình trường học điện tử khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị được đầu tư; bám sát bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình trường học điện tử, hoàn thiện hồ sơ, minh chứng; rà soát việc đăng tải

trên công TTĐT chuẩn bị tốt cho việc kiểm tra, đánh giá trường học điện tử năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch ôn tập môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đối với khối 9 cho phù hợp với đối tượng học sinh đảm bảo hiệu quả. Chú ý phân loại đối tượng sát trình độ học sinh để có các giải pháp ôn tập phù hợp hiệu quả giảm tỷ lệ điểm yếu kém, nâng cao điểm Trung bình và điểm xét tuyển các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

- Rà soát, đề xuất mua sắm thiết bị và danh mục trang thiết bị lớp 9 Chương trình GDPT 2018 theo Thông tư 38/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT chuẩn bị cho năm học 2024-2025.

- Điều tra HS trong độ tuổi trên địa bàn phục vụ tuyển sinh đầu cấp.

- Triển khai công tác SKKN theo hướng dẫn của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả sáng kiến Quận.

- Trường THCS Ngô Gia Tự (môn Toán), THCS Thượng Thanh (môn Văn), THCS Bồ Đề (môn Tiếng Anh) thực hiện chuyên đề cấp Quận về ôn thi vào lớp 10 THPT.

- Rà soát, tự kiểm tra dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Triển khai bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018 theo chỉ đạo của Sở GDĐT.

- Tăng cường Công tác bồi dưỡng mũi nhọn chuẩn bị cho việc chọn học sinh vào CLB môn học em yêu thích cấp Quận.

- Kiểm tra các trường theo Kế hoạch của UBND quận Long Biên: THCS Cự Khối, THCS Đô thị Việt Hưng.

- THCS Giang Biên chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn thăm định thư viện cấp Quận.

- Chuẩn bị các điều kiện để đón đoàn kiểm tra về thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GDĐT.

- Triển khai cuộc thi chính luận, bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ 4, năm 2024.

- Tham gia Ngày hội CNTT cấp Thành phố (Theo hướng dẫn riêng).

III. CÔNG TÁC PHÒNG GIÁO DỤC

1. Kiểm tra các trường việc thực hiện nề nếp chuyên môn và kiểm tra theo kế hoạch của UBND Quận.

2. Ban hành hướng dẫn ôn tập kiểm tra cuối học kì II và khảo sát lớp 9. Ra đề kiểm tra cuối HK II lớp 9 và đề khảo sát chất lượng lớp 9 theo đề chung của phòng GDĐT đối với 3 môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

3. Tổ chức Chuyên đề cấp quận Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 về rèn kỹ năng học bộ môn cho HS lớp 9 thi vào THPT.

4. Thực hiện công tác SKKN theo hướng dẫn của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả sáng kiến Quận..

5. Duyệt kế hoạch ôn thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 của các nhà trường.

6. Tổng hợp số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

7. Thẩm định thư viện trường THCS Giang Biên.

8. Rà soát, kiểm tra việc cập nhật dữ liệu học sinh khối 9 chuẩn bị cho việc xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024. Xây dựng Hướng dẫn xét tốt nghiệp và thi vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

9. Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng lớp Chính trị hè 2024 theo KH của Ban Tuyên giáo Quận ủy.

10. Phối hợp trường BD CBGD Hà Nội thực hiện bồi dưỡng giáo viên về Chương trình GDPT 2018.

11. Tổng hợp danh mục trang thiết bị lớp 9 Chương trình GDPT 2018 theo Thông tư 38/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 của Bộ GDĐT chuẩn bị cho năm học 2024-2025 theo đề xuất của các nhà trường.

12. Tổng kết công tác Học sinh giỏi.

13. Tham gia Ngày hội CNTT cấp Thành phố.

Trên đây là Hướng dẫn một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024 cấp THCS, đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu: tổ THCS, VT, (02).

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa