

Số: 483 /SGDDĐT-QLT  
V/v Tổ chức thi kỹ năng CNTT dành cho  
giáo viên và nhân viên thành phố Hà Nội  
năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày 21 tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã;
- Các Trung tâm giáo dục nghề nghiệp-giáo dục thường xuyên;
- Các trường trực thuộc Sở.

Căn cứ Kế hoạch số 3433/KH-SGDĐT ngày 21/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin (CNTT) và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 100/QĐ-SGDĐT ngày 15/01/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về kiện toàn Ban Tổ chức và các Tiểu ban ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2024;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ban hành một số quy định và thể lệ phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên và nhân viên thành phố Hà Nội năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU**

1. Thực hiện “Tăng cường ứng dụng CNTT trong hoạt động dạy - học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” (Quyết định số 131/QĐ/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ) theo đúng mục tiêu của Chương trình chuyển đổi số Quốc gia và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Mỗi Phòng Giáo dục và Đào tạo; mỗi cụm trường THPT; khối trường chuyên biệt và các trường mầm non trực thuộc Sở; cụm các Trung tâm GDNN-GDTX thành lập một Hội đồng tuyển chọn thí sinh dự thi cấp Thành phố.

## **II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỀU KIỆN DỰ THI**

### **1. Đối tượng**

Cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên, nhân viên trong Ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Số lượng thí sinh dự thi cấp Thành phố theo phụ lục 4 đính kèm.

### **2. Điều kiện dự thi**

- Đối với phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên: Thí sinh dự thi là cán bộ quản lý, chuyên viên, giáo viên trong biên chế hoặc hợp đồng, hiện đang công tác và hưởng lương tại các đơn vị giáo dục năm học 2023-2024, đã ứng dụng thường xuyên và hiệu quả CNTT trong công tác quản lý, dạy và học.

- Đối với phần thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên: Thí sinh dự thi là nhân viên kế toán, văn phòng, thủ quỹ, cô nuôi, thư viện, y tế, thiết bị... trong biên chế hoặc hợp đồng, hiện đang công tác tại các đơn vị giáo dục năm học 2023-2024, đã ứng dụng thường xuyên và hiệu quả CNTT trong quá trình công tác.

### **III. NỘI DUNG THI**

#### **1. Hình thức làm bài thi**

Thí sinh dự thi trực tiếp trên máy tính và nộp bài trực tiếp qua mạng nội bộ. Máy tính của thí sinh được kết nối với máy chủ mạng nội bộ trong phòng thi để nhận tư liệu và nộp bài (*không sử dụng Internet*).

- Phần thi kỹ năng CNTT dành cho giáo viên: chủ đề kỹ năng xây dựng bài giảng e-learning bằng các phần mềm, công cụ như: Adobe Presenter, iSpring, Producer... tư liệu có sẵn trên mạng nội bộ. Tổng thời gian làm bài và nộp bài của thí sinh là 90 phút.

- Phần thi kỹ năng CNTT dành cho nhân viên: thí sinh sử dụng công cụ MS Word và MS Excel. Một số mẫu văn bản được trình bày sẵn và thí sinh thực hiện các yêu cầu cụ thể của đề thi. Tổng thời gian làm bài và nộp bài của thí sinh là 60 phút.

#### **2. Phương thức nhận tư liệu và nộp bài thi**

- Sau khi gọi thí sinh vào phòng thi, bốc thăm máy tính làm bài thi (*Trước thời điểm phát đề thi*), thí sinh thực hiện việc kiểm tra tín hiệu kết nối mạng nội bộ. Thí sinh được hướng dẫn cách thức nhận tư liệu âm thanh, hình ảnh, bộ công cụ nén và giải nén... từ máy chủ quản lý và làm quen với cách thức nộp bài thi tại phòng thi.

- Trước khi hết giờ làm bài 10 phút, cán bộ coi thi nhắc để thí sinh chủ động “nộp bài” thi qua mạng nội bộ. Thí sinh phải thực hiện đóng gói sản phẩm bài thi là một tệp nén dưới định dạng \*.rar hoặc \*.zip trước khi đưa lên hệ thống nộp bài. Thí sinh chỉ được thực hiện nộp bài 01 (một) lần. Khi hết thời gian làm bài mà thí sinh chưa hoàn tất việc nộp bài, thí sinh phải nhận điểm 0 (không) và không được xét giải.

#### **3. Tiêu chí chấm thi**

Ban chấm thi căn cứ vào mức độ thực hiện theo yêu cầu đề thi, tính sáng tạo trong thiết kế và tổng thời gian làm bài trên hệ thống.

### **IV. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ**

#### **1. Chuẩn bị của Ban Tổ chức**

- Trực tiếp chỉ đạo, giám sát và đôn đốc các đơn vị, thành viên trong phạm vi quản lý tổ chức cuộc thi kỹ năng CNTT cấp cơ sở, phụ trách công tác tổ chức cuộc thi cấp Thành phố.

- Thành lập Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi, Ban Coi thi, Ban Làm phách, Ban Chấm thi... theo quy định.

- Chuẩn bị CSVC Phòng thi: Mỗi thí sinh được bố trí 01 máy tính để bàn hoặc máy tính xách tay được kết nối mạng nội bộ. Máy tính được cài đặt các phần mềm cơ bản như: hệ điều hành Windows 10, Unikey, Winrar, Chrome, Microsoft Office 2016 (*chứa chương trình Word, Excel, Powepoint*). Khi vào phòng thi, thí sinh được bốc thăm chọn máy tính ngẫu nhiên (*Mỗi phòng thi có 04 máy tính dự phòng*).

- Văn phòng phẩm: Chuẩn bị giấy nháp, bút viết và các văn phòng phẩm khác phục vụ Ban coi thi.

- Thanh quyết toán tài chính của Tiểu ban Kỹ năng CNTT

## 2. Dụng cụ thí sinh được mang vào phòng thi

- Thí sinh phải mang theo Thẻ dự thi và căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân có dán ảnh để đối chiếu khi gọi vào phòng thi.

- Thí sinh không được mang vào phòng thi: máy tính xách tay cá nhân, thiết bị truyền tin, điện thoại di động, tài liệu hướng dẫn, vật dụng cháy nổ, đồ uống có cồn.

## V. HỒ SƠ DỰ THI CẤP THÀNH PHỐ

Hội đồng thi cấp cơ sở lập danh sách thí sinh dự thi và tập hợp túi hồ sơ thí sinh; số lượng (*Phụ lục 4*) gửi về thường trực Ban Tổ chức **trước ngày 05/3/2024** (*tiếp nhận: đ/c Lê Minh Phong 0984.004.568; Email thikynang\_cntt@hanoiedu.vn*).

Mỗi hội đồng thi cấp cơ sở tập hợp thành 01 bộ Hồ sơ thí sinh dự thi gồm:

- Danh sách thí sinh (*Phụ lục 1, Phụ lục 2*).
- Thẻ dự thi có dán ảnh (*Phụ lục 3*).
- Bản sao Hợp đồng lao động, hoặc quyết định nâng lương gần nhất.

## VI. TỔ CHỨC THI CẤP THÀNH PHỐ

### 1. Địa điểm thi

Trường THCS & THPT Phenikaa - Tổ 8, Phố Tu Hoàng, phường Phương Canh, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội

### 2. Tiến trình thời gian

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung
05/3/2024	Các Hội đồng thi cấp cơ sở	Nộp hồ sơ dự thi cấp Thành phố: - Danh sách file excel gửi qua Email: <i>thikynang_cntt@hanoiedu.vn</i> - Hồ sơ gửi về Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục (tầng 5, phòng 501)
12/3/2024	Trường THCS & THPT Phenikaa	- Cài đặt các phần mềm, niêm phong máy tính - Niêm yết danh sách thí sinh dự thi

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung	
13/3/2024	Hội đồng ra đề thi Thành phố	Biên tập đề thi, niêm phong, bảo mật đề thi.	
15/3/2024	Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội	Kiểm tra các điều kiện CSVC tại địa điểm thi	
<b>Sáng</b> 16/3/2024	Ban Tổ chức, Ban Coi thi, thí sinh	<b><i>Thi kỹ năng CNTT dành cho Nhân viên mầm non và Tiểu học</i></b>	
		8h00'	Gọi thí sinh Ca 1 vào phòng thi
		8h15' đến 9h15'	<b><i>Ca 1: Nhân viên các trường Mầm non</i></b>
		9h30'	Gọi thí sinh Ca 2 vào phòng thi
		9h45' đến 10h45'	<b><i>Ca 2: Nhân viên các trường tiểu học</i></b>
		11h00'	Hoàn tất các thủ tục thu nộp bài thi dành cho nhân viên
<b>Chiều</b> 16/3/2024	Ban Tổ chức, Ban Coi thi, thí sinh	<b><i>Thi kỹ năng CNTT dành cho Nhân viên các trường THCS, THPT và TT GDNN-GDTX và các trường chuyên biệt trực thuộc Sở</i></b>	
		13h30'	Gọi thí sinh Ca 3 vào phòng thi
		13h45' đến 14h45'	<b><i>Ca 3: Nhân viên các trường THCS</i></b>
		15h00'	Gọi thí sinh Ca 4 vào phòng thi
		15h15' đến 16h15'	<b><i>Ca 4: Nhân viên các trường THPT và TT GDNN-GDTX và các trường chuyên biệt trực thuộc Sở</i></b>
		16h30'	Hoàn tất các thủ tục thu nộp bài thi dành cho nhân viên
<b>Sáng</b> 17/3/2024	Ban Tổ chức, Ban Coi thi, thí sinh	<b><i>Thi kỹ năng CNTT dành cho Giáo viên</i></b>	
		8h00'	Gọi thí sinh Ca 1 vào phòng thi
		8h05' đến 9h35'	<b><i>Ca1: Giáo viên các trường Mầm non</i></b>

Ngày	Đơn vị thực hiện	Nội dung	
		9h45'	Gọi thí sinh Ca 2 vào phòng thi
		9h50' đến 11h20'	<b>Ca2: Giáo viên các trường tiểu học</b>
		11h30'	Hoàn tất các thủ tục thu nộp bài thi dành cho giáo viên
<b>Chiều 17/3/2024</b>	Ban Tổ chức, Ban Coi thi, thí sinh	<b>Thi kỹ năng CNTT dành cho Giáo viên</b>	
		13h30'	Gọi thí sinh Ca 3 vào phòng thi
		13h35' đến 15h05'	<b>Ca 3: Giáo viên các trường THCS</b>
		15h15'	Gọi thí sinh Ca 4 vào phòng thi
		15h20' đến 16h50'	<b>Ca 4: Giáo viên các trường THPT, TT GDNN-GDTX và các trường chuyên biệt trực thuộc Sở</b>
		17h00'	Hoàn tất các thủ tục thu nộp bài thi dành cho giáo viên
Từ 20/3-28/3/2024	Ban Tổ chức, Hội đồng chấm thi	- Chấm thi, tổng hợp kết quả dự thi kỹ năng	
04/4/2024	Ban Tổ chức	- Thông báo kết quả và trao thưởng trong lễ bế mạc ngày hội CNTT	

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện, thị xã; các cụm trường THPT, trường mầm non và chuyên biệt trực thuộc Sở; khối các Trung tâm GDNN-GDTX triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội;
- Các phòng thuộc Sở;
- Tiểu ban thi kỹ năng CNTT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Phạm Quốc Toàn**

**Phụ lục 1: DANH SÁCH GIÁO VIÊN DỰ THI KỸ NĂNG CNTT CẤP  
THÀNH PHỐ**

*(Lập bằng Excel gửi qua email thikynang\_cntt@hanoiedu.vn trước ngày 05/3/2024)*

TT	Họ và tên thí sinh	Năm sinh	Biên chế/ hợp đồng	Công việc chính hiện nay	Tên trường	Bậc học	Tên Hội đồng thi cấp cơ sở
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

....., Ngày tháng năm 2024  
**Xác nhận của cấp cơ sở**  
*(ký, đóng dấu)*

**Phụ lục 2: DANH SÁCH NHÂN VIÊN DỰ THI KỸ NĂNG CNTT CẤP  
THÀNH PHỐ**

*(Lập bằng Excel gửi qua email thikynang\_cntt@hanoiedu.vn trước ngày 05/3/2024)*

TT	Họ và tên thí sinh	Năm sinh	Biên chế/ hợp đồng	Công việc chính hiện nay	Tên trường	Bậc học	Tên Hội đồng thi cấp cơ sở
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

....., Ngày tháng năm 2024  
**Xác nhận của cấp cơ sở**  
*(ký, đóng dấu)*

### Phụ lục 3: MẪU THẺ DỰ THI

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100%;"> <p>Ảnh 3x4cm (có đóng dấu giáp lai của đơn vị đăng ký dự thi)</p> </div>	<p>SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI NGÀY HỘI CÔNG NGHỆ THÔNG TIN VÀ STEM NĂM HỌC 2023-2024</p>	
	<p><b>THẺ DỰ THI KỸ NĂNG CNTT CẤP THÀNH PHỐ</b></p>	
<p>Họ và tên (viết in hoa): .....</p>		
<p>Ngày sinh: ...../...../..... ..Giới tính: (✓) Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>.</p>		
<p>Số CCCD: .....do.....cấp ngày...../...../.....</p>		
<p>Công việc hiện nay: ..... Tại trường/TT: .....</p>		
<p>Đối tượng thi:      <input type="checkbox"/> Giáo viên                                      <input type="checkbox"/> Nhân viên</p>		
<p><b>Thí sinh ký tên</b></p>		<p><b>Xác nhận của HĐ cấp cơ sở (phòng/cụm)</b> (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)</p>

**Ghi chú:** Thẻ dự thi của thí sinh phải in trên giấy bìa cứng.

### Phụ lục 4: TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG THÍ SINH DỰ THI KỸ NĂNG CNTT CẤP THÀNH PHỐ

Hội đồng thi cấp cơ sở		Số lượng chọn từ mỗi cụm/HĐ cấp cơ sở		Số cụm/ HĐ cấp cơ sở	Tổng số thí sinh tham gia dự thi cấp Thành phố	
		Giáo viên	Nhân viên		Giáo viên	Nhân viên
Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, TX	Mầm non	02	02	30	<b>60</b>	<b>60</b>
	Tiểu học	02	02	30	<b>60</b>	<b>60</b>
	THCS	02	02	30	<b>60</b>	<b>60</b>
Cụm trường THPT		02	02	16	<b>32</b>	<b>32</b>
Cụm trung tâm GDNN-GDTX		02	02	03	<b>06</b>	<b>06</b>
Cụm các trường chuyên biệt trực thuộc Sở		02	02	01	<b>02</b>	<b>02</b>
<b>Tổng số lượng dự kiến</b>					<b>220</b>	<b>220</b>