

Số: 15/KH-MNBB

Long Biên, ngày 01 tháng 02 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 2 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>				
1	- Tổ chức treo Cờ, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).	Tháng 2/2024	CBGVNV	Đ/c Thu (HT)	- Thực hiện treo cờ tổ quốc theo quy định, làm khẩu hiệu băng rôn và tổ chức các hoạt động thiết thực, thông qua các hoạt động tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức tới CBGVNV và PHHS.
2	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	Tháng 2/2024	CBGVNV	Đ/c Thu (HT)	- Tuyên truyền thông qua công TTĐT, zalo nhóm lớp, trường...các cuộc họp, phát động 100% CBGVNV, phụ huynh học sinh nắm bắt nội dung các văn bản chỉ đạo của các cấp.
<b>II</b>	<b>CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>				
<b>1</b>	<b>Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>				
1	- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phân đầu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định.	Trong tháng 2/2024	GV các lớp	Đ/c Duyên (PHT)	- Động viên trẻ đi học chuyên cần đồng thời phối hợp với CMHS động viên trẻ đi học đều. - Tổ chức các hoạt động tạo tâm thế vui vẻ, thích thú đi học cho trẻ

2	- Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Đ/c Lê Văn thư	Đ/c Duyên (PHT)	- Đ/c Hương PHT phối hợp với đ/c Thẩm Văn thư và giáo viên các lớp chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ công tác kiểm tra Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội
3	Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Đ/c Lê Văn thư	Đ/c Thư	- Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra nắm vững số trẻ ở các độ tuổi để có xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2024-2025
<b>2</b>	<b>Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>				
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện tốt việc thu gom rác thải, đảm bảo vệ sinh nhà trường. - GV các lớp và các bộ phận giữ gìn vệ sinh lớp học và các khu vực trong nhà trường. - Phối hợp với BCH công đoàn công công CBGVNV tiến hành tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần
2	- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp và những vật dụng không an toàn gây nguy hiểm cho trẻ, báo cáo lại BGH để có hướng xử lý và khắc phục. - Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ dùng đồ chơi ngoài trời để đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ khi tham gia hoạt động. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày của giáo viên và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong mùa đông thời tiết giá lạnh.

3	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa, thay thế, kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Kiểm tra các điều kiện CSVC, các thiết bị PCCC tại nhà trường. - Xây dựng phương án sửa chữa, thay thế theo hướng dẫn
4	- Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi.	Trong tháng 2/2024	GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo của các cấp chủ động xây dựng kế hoạch phòng ngừa cho trẻ đạt hiệu quả, tuyên truyền các kiến thức qua công TTĐT, zalo các lớp, tổ chức các hoạt động tại lớp cho trẻ.
5	- Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Đánh giá các tiêu chí theo quy định của thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021
6	- Rà soát đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân.	Trong tháng 2/2023	CBGBNV Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà - PHT	- Rà soát kiểm tra lại các loại thuốc, dụng cụ y tế loại bỏ thuốc quá hạn, mua bổ sung thay thế đầy đủ theo quy định y tế.
7	- Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quây, quán bán hàng rong quanh cổng trường	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Tổ bảo vệ	BGH	- Phối hợp với UBND phường thực hiện các nội dung đảm bảo an ninh, an toàn thực phẩm.

	nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm				
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Phụ huynh nhà trường	Đ/c Hà - PHT	- Nhà trường phối hợp với phụ huynh kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện kiểm tra thường xuyên và lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
9	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ tập luyện thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.	Trong tháng 2/2024	CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Đ/c Hương y tế xây dựng và triển khai các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Tổng hợp số liệu báo cáo đ/c Hiệu trưởng
10	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm...đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( lưu biên bản KT của CMHS)	Trong tháng 2/2024	CBGBNV Phụ huynh nhà trường	Đ/c Hà - PHT	- Nhà trường phối hợp với phụ huynh kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện kiểm tra thường xuyên và lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				
1	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	Trong tháng 2/2024	Giáo viên	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo, định hướng các lớp xây dựng môi trường lớp học phù hợp. Bổ sung các nguyên liệu thiên nhiên an toàn, phong phú cho trẻ tại các lớp. - Sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động.

2	- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù hợp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù hợp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Trong tháng 2/2024	Giáo viên	Đ/c Duyệt	- Định hướng, chỉ đạo giáo viên các lớp tổ chức các hoạt động giáo dục KN tự phục vụ, tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giao lưu, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức hoạt động cho trẻ
3	- Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống...	Trong tháng 2/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Duyệt	- Chỉ đạo giáo viên các lớp khối MG Lớn tổ chức tốt các hoạt động ôn luyện chữ cái, toán, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
4	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch, văn minh; Cán bộ quản lý tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	Trong tháng 2/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Duyệt	- Chỉ đạo tổ chuyên môn, giáo viên các lớp thực hiện tốt các nội dung rèn nếp sống văn minh, thanh lịch, dạy kỹ năng sống cho trẻ.
5	- Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn	Trong tháng 2/2024	TTTTPCM, Giáo viên	Đ/c Duyệt	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn với nhiều hình thức phù hợp, phong phú, sáng tạo.
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	Đ/c Duyệt	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:khochiase.mnbachbien@gmail.com">khochiase.mnbachbien@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”

7	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định	Trong tháng 2/2024	Giáo viên các lớp	Đ/c Duyên	- Tăng cường kiểm tra hồ sơ, sổ sách của các lớp, quan tâm đến việc thực hiện học liệu của trẻ theo kế hoạch xây dựng, bổ sung nguyên vật liệu mở trong các sản phẩm của trẻ
8	- Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức ( <i>Theo lịch thông báo riêng</i> ).	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	Đ/c Duyên	- Phân công CBGVNV tham dự theo lịch đảm bảo đúng thành phần.
9	Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip cập nhật lên kho học liệu của cụm.	Trong tháng 2/2024	Giáo viên Tổ CNTT	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo tổ CNTT duyệt và đăng tải mỗi tháng 1-2 bài giảng E-learning, video dạy trẻ và đăng tải lên kho học liệu của cụm
<b>III Công tác quản lý:</b>					
<b>1.</b>	<b>Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc</b>				
1	- Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.	Trong tháng 2/2024	CBGVNV	Đ/c Thu	- Chỉ đạo, kiểm tra CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính. - Ban hành đầy đủ các nội quy, quy chế...và triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC</b>				
1	- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Thu	- Thực hiện các nội dung kiểm tra theo kế hoạch đề tra.

	ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn toàn trường học				
2	- Tiếp tục rà soát và tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ, công khai các kết quả kiểm tra và lưu đầy đủ hồ sơ, minh chứng theo đúng kế hoạch.	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Thư	- Trong tháng thực hiện nội dung kiểm tra theo kế hoạch đã xây dựng: + Kiểm tra chất lượng sinh hoạt chuyên môn tổ khối
3	- Thực hiện công khai theo đúng kế hoạch, đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động. Yêu cầu công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian.	Trong tháng 2/2024	Ban KT nội bộ	Đ/c Thư	- Ban kiểm tra nội bộ thực hiện kiểm tra theo đúng kế hoạch. - Lưu đầy đủ biên bản, hồ sơ kiểm tra, công khai kết quả kiểm tra theo đúng quy định
<b>3</b>	<b>Chế độ báo cáo</b>				
1	Thực hiện tốt bình bầu thi đua tháng, dân chủ, công bằng	Tháng 2/2024	BTD	Đ/c Thư	Thực hiện bình bầu thi đua tháng, quý dân chủ, công bằng, công khai.
2	Thực hiện các phần mềm, báo cáo theo quy định	Tháng 2/2024	BGH; KT; VT	Đ/c Thư	BGH, KT, VT, GV thực hiện các phần mềm và BC theo quy định.

**Nơi nhận**

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Thư**

