

Số: 28/KH-MNBB

Long Biên, ngày 01 tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2024  
NĂM HỌC 2023 – 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT</b>				
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).		CBGVNV	Đ/c Thu (HT)	- Thực hiện các hoạt động phù hợp chào mừng 114 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2024) và 93 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2024).
2	-Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.		CBGVNV	Đ/c Thu (HT)	- Thực hiện Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”.

<b>II CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN</b>					
<b>1 Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.</b>					
1	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024		CBGBNV Đ/c Lê văn thư	Đ/c Duyên (PHT)	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi, phổ cập GDTH, phổ cập GDTHCS và xóa mù chữ năm 2024
2	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024		CBGBNV Đ/c Lê văn thư	Đ/c Duyên (PHT)	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi năm học 2023-2024
3	Phối hợp với UBND phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.		CBGBNV Đ/c Lê văn thư	Đ/c Duyên	- Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra nắm vững số trẻ ở các độ tuổi để có xây dựng kế hoạch chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học mới 2024-2025
<b>2 Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT</b>					
1	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.		CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Phối hợp với đơn vị liên kết thực hiện tốt việc thu gom rác thải, đảm bảo vệ sinh nhà trường. - GV các lớp và các bộ phận giữ gìn vệ sinh lớp học và các khu vực trong nhà trường. - Phối hợp với BCH công đoàn công công CBGVNV tiến hành tổng vệ sinh nhà trường vào chiều thứ 6 hàng tuần

2	<p>- Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện phòng chống TNTT, phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ ( khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</p>		CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	<p>- Chỉ đạo nhân viên y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát đồ dùng, đồ chơi trong lớp và những vật dụng không an toàn gây nguy hiểm cho trẻ, báo cáo lại BGH để có hướng xử lý và khắc phục.</p> <p>- Chỉ đạo tổ bảo vệ rà soát đồ dùng đồ chơi ngoài trời để đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ khi tham gia hoạt động.</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ 1 ngày của giáo viên và công tác đảm bảo đủ ấm cho trẻ trong mùa đông thời tiết giá lạnh.</p>
3	<p>- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa, thay thế, kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định.</p>		CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	<p>- Kiểm tra các điều kiện CSVC, các thiết bị PCCC tại nhà trường.</p> <p>- Xây dựng phương án sửa chữa, thay thế theo hướng dẫn</p>
4	<p>- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.</p>		GV các lớp	Đ/c Hà - PHT	<p>- Thực hiện cân, đo, khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.</p>

5	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.		CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo dây truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP.
6	- Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )		CBGBNV Đ/c Thêu y tế	Đ/c Hà - PHT	- Tiếp tục Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định ( <i>lưu biên bản KT của CMHS</i> )
8	- Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định.		CBGBNV Phụ huynh nhà trường	Đ/c Hà - PHT	- Nhà trường phối hợp với phụ huynh kiểm tra việc giao nhận thực phẩm, thực hiện kiểm tra thường xuyên và lưu đầy đủ biên bản theo quy định.
9	- Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng,		CBGBNV	Đ/c Hà - PHT	- Đ/c Hương y tế xây dựng và triển khai các biện pháp đối với trẻ suy dinh dưỡng,

	chế độ tập luyện thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì.				thấp còi, nhẹ cân và béo phì. - Tổng hợp số liệu báo cáo đ/c Hiệu trưởng
10	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ			Đ/c Hà - PHT	- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.
<b>3</b>	<b>Công tác giáo dục:</b>				
1	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.		Giáo viên	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo, định hướng các lớp xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.
2	- Đối với trẻ 5-6 tuổi, quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...		Giáo viên	Đ/c Duyên	- Định hướng, chỉ đạo giáo viên các lớp lớn quan tâm tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...
3	- Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.		Giáo viên các lớp	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.

4	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.		Giáo viên các lớp	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. Cán bộ quản lý các cơ sở GDMN tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.
5	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.		TTTTPCM, Giáo viên	Đ/c Duyên	- Tổ chuyên môn triển khai thực hiện tổ chức các chuyên đề, sinh hoạt chuyên môn với nhiều hình thức phù hợp, phong phú, sáng tạo.
6	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường		CBGVNV	Đ/c Duyên	GVNV gửi hình ảnh và tin bài lên gmail của ban biên tập tại địa chỉ <a href="mailto:khochiase.mnbacbien@gmail.com">khochiase.mnbacbien@gmail.com</a> để ban biên tập lựa chọn hình ảnh, tin bài đăng lên chuyên mục “Album hình ảnh đẹp”
7	- Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...		Giáo viên các lớp	Đ/c Duyên	- Tăng cường kiểm tra Rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách tại các lớp; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng.
8	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn, quan tâm tới các nội dung trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp giáo viên có kinh		CBGVNV	Đ/c Duyên	- Phân công CBGVNV tham dự theo lịch đảm bảo đúng thành phần.

	nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyển đổi số.				
9	Duy trì việc lựa chọn các bài giảng điện tử, video clip cập nhật lên kho học liệu của cụm.		Giáo viên Tổ CNTT	Đ/c Duyên	- Chỉ đạo tổ CNTT duyệt và đăng tải mỗi tháng 1-2 bài giảng E-learning, video dạy trẻ và đăng tải lên kho học liệu của cụm
<b>III</b>	<b>Công tác quản lý:</b>				
<b>1.</b>	<b>2. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:</b>				
1	<p>- Nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.</p> <p>- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp - văn minh – an toàn</i>”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.</p> <p>-Tiếp tục thực hiện Đề án “<i>Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026</i>”.</p>		CBGVNV	Đ/c Thu	<p>- Chỉ đạo, kiểm tra CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước “Nhà trường văn hóa”, “Trường học không khói thuốc”, “Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích”, “Cổng trường an toàn”, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.</p> <p>- Triển kế hoạch thực hiện chủ đề “<i>Hành động vì nhà trường xanh - sạch- đẹp - văn minh – an toàn</i>”; đăng tải công khai trên cổng TTĐT.</p> <p>-Tiếp tục thực hiện Đề án “<i>Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026</i>”.</p>
<b>2</b>	<b>Công tác kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia</b>				
1	-Các đơn vị chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu		Đc Duyên, Hà	Đ/c Thu	- Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp

	chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.				ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.
<b>3</b>	<b>Công tác ứng dụng CNTT</b>				
<i>1</i>	-Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định. -Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.		Tổ CNTT	Đ/c Duyên	-Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định. -Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên cổng thông tin điện tử của các đơn vị.
<b>4</b>	<b>Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC</b>				
<i>1</i>	-Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....		Ban KTNB	Đc Thu	Tăng cường thực hiện kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác vệ sinh ATTP....
<i>2</i>	-Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch		Ban KTNB	Đc Thu	Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiêm túc thực hiện các nội dung công khai các HĐ của nhà trường theo đúng kế hoạch
<i>3</i>	-Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công		Ban KTNB,	Đc Thu	Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ



	tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTĐT của các nhà trường.		TỔ CNTT		đạo, lịch công tác, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTĐT của các nhà trường.
--	--	--	---------	--	---

***Nơi nhận***

- PG&ĐT-đề BC;
- CBGVNV-đề TH;
- Lưu VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Ngọc Thu**