|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 5 NĂM HỌC 2024-2025 (TỪ NGÀY 30/9/2024 ĐẾN NGÀY 05/10/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng****Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, chào cờ, thể dục sáng.- Họp giao ban BGH- Lên KH chuỗi các HĐ chào mừng 10/10. | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm-Kiểm tra HĐH -Kiểm tra giờ ăn- ngủ | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, thể dục sáng.- Dự HĐH- Dự HĐNT- Dự HĐG | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra các ND hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời. | - 8h: Tập huấn kĩ năng tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo tại HT trường THCS Lý Sơn | - Trực |
| **C** | - 14h Dự HN giao ban CB chủ chốt tháng 10/2024 | - LVVP- Kiểm tra HĐ chiều.- Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời. | - LVVP- Kiểm tra hồ sơ họp PH- Dự HĐC, trả trẻ | - Kiểm tra công tác lưu trữ văn thư | -Tổng vệ sinh toàn trường- Nghiên cứu văn bản. |
| **2** |  **Hiệu phó****Vũ Thị Nga** | **S** | - Nội dung: - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp-Họp Giao ban BGH | - Nội dung: - Kiểm tra giờ đón trả trẻ, TD sang.- Kiểm tra HĐ góc B2 | - Nội dung: - Tổ chức khám sức khỏe cho HS đợt 1- Dự giờ ăn lớp B1 | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng-Kiểm tra giờ ăn các lớp. | - Nội dung: Học trung cấp lý luận chính trị tại trung tâm lý luận chính trị Quận Long Biên  | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp-Làm việc tại phòng | - Nội dung: Kiểm tra giờ HĐ chiều lớp C1-Làm việc tại phòng | - Nội dung: -Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ lớp A1 | - Nội dung: -Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp | - Nội dung: -Kiểm tra công tác TVS cuối tuần- Kiểm tra trang Website, Face của trường |  |
| **3** | **Hiệu phó****Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Nội dung: - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.- Họp Giao ban BGH | - Nội dung: Kiểm tra hoạt động học lớp D2.- Triển khai các cô trang trí chuẩn bị ngày 10/10. | - Nội dung: Kiểm tra giờ đón trẻ lớp A2- Kiểm tra hoạt động góc lớp A1. | - Nội dung: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp | - Nội dung: Kiểm tra giờ ăn lớp B2. | Nghỉ |
|  | **C** | - Nội dung: - Làm việc tại phòng- Kiểm tra hoạt động trả trẻ lớp B1. | - Nội dung: - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp.- Kiểm tra soạn bài trên phần mềm Gokids.- Phát động tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời. | - Nội dung: Kiểm tra hoạt động chiều lớp C1.- Kiểm tra hồ sơ họp phụ huynh. | - Nội dung: - Kiểm tra trang Website, Face của trường | - Nội dung: - Làm việc tại phòng-Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

**Ngô Thị Hoài Phương**