|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 11 NĂM HỌC 2023-2024 (TỪ NGÀY 11/11/2024 ĐẾN NGÀY 16/11/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng**  **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự HĐH  - Dự HĐNT  - Dự HĐ ăn-ngủ | - Dự Lễ kỉ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tại Trung tâm Hội nghị quốc gia | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Hoàn thiện KH cho trẻ đi tham quan | - 7h30’ Hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu ngành Giáo dục ĐT tại tầng 2 Khu Liên Cơ | - 8h Dự Lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trường  tại trường tiểu học Ngọc Thụy |
| **C** | - LVVP  - Kiểm tra giấy mời dự lễ Mitting kỉ niệm70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam của trường | - Hoàn thiện hồ sơ chi bộ của cá nhân và của tập thể | - LVVP  - Kiểm tra HĐC | - LVVP  - Kiểm tra các điều kiện tổ chức buffet tháng 11 cho trẻ | - Duyệt văn nghệ  -Tổng vệ sinh toàn trường  - Nghiên cứu văn bản. |
| **2** | **Hiệu phó**  **Vũ Thị Nga** | **S** | - Nội dung:  - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp  -Họp Giao ban BGH | - Nội dung:  - Dự HĐ Góc lớp B2  - Kiểm tra HĐ ăn, ngủ lớp A2 | - Nội dung:  - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng  - Kiểm tra HĐ ăn, ngủ các lớp. | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp B2 | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động học lớp B1  - Hoàn thiện báo cáo Xanh, sạch, đẹp năm 2024 | Nghỉ |
| **C** | -Làm việc tại phòng  - Kiểm tra giờ trả trẻ lớp A1 | - Nội dung:  -Kiểm tra giờ chiều lớp C2  -Làm việc tại phòng | - Nội dung:  -Làm việc tại phòng  - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng | - Nội dung:  - Kiểm tra HĐ chiều lớp B1 | - Nội dung:  Kiểm tra công tác TVS cuối tuần. |  |
| **3** | **Hiệu phó**  **Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp Giao ban BGH. | - Nội dung:  - Kiểm tra hoạt động học lớp A2  - Kiểm tra giờ ăn, ngủ các lớp. | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp C1  - Kiểm tra hoạt động NVND | - Nội dung:  Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp.  - Kiểm tra các hoạt động tại các lớp. | - Nội dung:  Tổ chức tiệc buffet cho trẻ.  - Làm việc tại phòng. | Nghỉ |
|  | **C** | - Nội dung:  - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra hoạt động chiều lớp D1 | - Nội dung:  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp.  - Chuẩn bị các nội dung làm báo cáo kết quả tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam năm 2024. | - Nội dung:  - Kiểm tra hoạt động Năng khiếu.  - Làm việc tại phòng. | - Nội dung:  - Kiểm tra trang Website, Face của trường. | - Nội dung:  - Duyệt văn nghệ 20/11.  -Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

**Ngô Thị Hoài Phương**