|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

 **TUẦN 11 NĂM HỌC 2023-2024 (TỪ NGÀY 11/11/2024 ĐẾN NGÀY 16/11/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng****Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, chào cờ, thể dục sáng.- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự HĐH- Dự HĐNT- Dự HĐ ăn-ngủ | - Dự Lễ kỉ niệm 70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam tại Trung tâm Hội nghị quốc gia | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Hoàn thiện KH cho trẻ đi tham quan | - 7h30’ Hội nghị tuyên dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu ngành Giáo dục ĐT tại tầng 2 Khu Liên Cơ | - 8h Dự Lễ kỉ niệm 30 năm thành lập trườngtại trường tiểu học Ngọc Thụy  |
| **C** | - LVVP- Kiểm tra giấy mời dự lễ Mitting kỉ niệm70 năm thành lập ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô và 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam của trường  | - Hoàn thiện hồ sơ chi bộ của cá nhân và của tập thể | - LVVP- Kiểm tra HĐC | - LVVP- Kiểm tra các điều kiện tổ chức buffet tháng 11 cho trẻ | - Duyệt văn nghệ-Tổng vệ sinh toàn trường- Nghiên cứu văn bản. |
| **2** |  **Hiệu phó****Vũ Thị Nga** | **S** | - Nội dung: - Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp-Họp Giao ban BGH | - Nội dung: - Dự HĐ Góc lớp B2- Kiểm tra HĐ ăn, ngủ lớp A2 | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng- Kiểm tra HĐ ăn, ngủ các lớp. | - Nội dung: - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp B2 | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động học lớp B1- Hoàn thiện báo cáo Xanh, sạch, đẹp năm 2024 | Nghỉ |
| **C** | -Làm việc tại phòng- Kiểm tra giờ trả trẻ lớp A1 | - Nội dung: -Kiểm tra giờ chiều lớp C2-Làm việc tại phòng | - Nội dung: -Làm việc tại phòng- Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng | - Nội dung: - Kiểm tra HĐ chiều lớp B1 | - Nội dung: Kiểm tra công tác TVS cuối tuần. |  |
| **3** | **Hiệu phó****Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Nội dung: - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.- Họp Giao ban BGH. | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động học lớp A2- Kiểm tra giờ ăn, ngủ các lớp. | - Nội dung: - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp C1- Kiểm tra hoạt động NVND | - Nội dung: Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp.- Kiểm tra các hoạt động tại các lớp. | - Nội dung: Tổ chức tiệc buffet cho trẻ.- Làm việc tại phòng. | Nghỉ |
|  | **C** | - Nội dung: - Làm việc tại phòng- Kiểm tra hoạt động chiều lớp D1 | - Nội dung: - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp.- Chuẩn bị các nội dung làm báo cáo kết quả tổ chức Ngày pháp luật Việt Nam năm 2024. | - Nội dung: - Kiểm tra hoạt động Năng khiếu.- Làm việc tại phòng. | - Nội dung: - Kiểm tra trang Website, Face của trường. | - Nội dung: - Duyệt văn nghệ 20/11.-Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

**Ngô Thị Hoài Phương**