|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do- Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
|  Số: 09/TB-MNBC |  *Long Biên, ngày 26 tháng 01 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số: 01/Q Đ-MNBC ngày 02/01/2024 của trường MN Bắc Cầu về việc Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ II; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Bắc Cầu từ ngày 09/01 đến ngày 24/01/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 10, 17, 23/01 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra, Phó ban KTNB thông báo Kết luận như sau:

**1. Đặc điểm, tình hình:**

**1.1 Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc QCCM chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đầy đủ, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Nắm vững phương pháp trong giờ học, gần gũi với trẻ.

- Nội dung hoạt động, phương pháp tổ chức phù hợp với lứa tuổi của trẻ.

- Hồ sơ giáo viên đầy đủ, trình bày khoa học.

**1.2. Thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh**

- Nhà trường lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của nhà nước và các cấp lãnh đạo.

- Xây dựng kế hoạch cụ thể,khoaa học, các biện pháp, thời điểm triển khai rõ ràng sát thực tế.

- Phân công hợp lý, đúng người, đúng nhiệm vụ.

- Toàn thể CBGVNV nhận thức tốt về chống tham nhũng,lãng phí với những hành động thiết thực tại đơn vị.

 **2. Kết quả kiểm tra:**

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đạt Tốt

- Kiểm tra thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: Đạt Tốt

**3.Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**a. Ưu điểm:**

- Chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc.

- Hệ thống hồ sơ, sổ sách của lớp đảm bảo nội dung phù hợp với lứa tuổi. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CSGD trẻ.

- Xây dựng môi trường lớp có nhiều góc mở, bố trí các góc hợp lý cho trẻ hoạt động.

- Giáo viên nắm vững phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý trong tổ chức hoạt động.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng để tổ chức hoạt động cho trẻ

- Lưu trữ đầy đủ các văn bản của cấp trên về phòng chống tham nhũng và tiếp công dân.

- Triển khai các kế hoạch tốt, có hiệu quả tại đơn vị.

- Giải quyết triệt để các vấn đề phòng chống tham nhũng, khiếu nại, tố cáo.

- Có kế hoạch cụ thể, chi tiết cho công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân.

**b.Tồn tại:**

- Chưa khai thác triệt để đồ dùng dạy học.

- Bao quát, xử lý tình huống chưa linh hoạt.

- Một số cháu cần chú ý rèn nề nếp.

 **Kiến nghị các biện pháp xử lí:**

- Đề nghị các bộ phận kiểm tra phát huy các mặt đã làm được.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, thực hiện quy định về phòng, chống tham nhũng; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh năm học 2023-2024 tại trường mầm non Bắc Cầu. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Phó trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Trưởng ban KTNB- (Các bộ phận có liên quan);- Đối tượng được kiểm tra- Lưu: VT  | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG****PHÓ TRƯỞNG BAN KTNB** *( Đã ký)* **Trần Thị Tuyết Phượng** |