|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  Số: 11/BC-MNBC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 21 tháng 02 năm 2024* |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024**

**I/ Số liệu giáo viên:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên: 28 người

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tổng số CBGVNV** | **BGH** | **Tổng số GV** | **Tổng số học sinh: 235/09lớp** | | | | | **Tổng số nhân viên** | | | | | | **Hợp đồng trường** |
| **Nhà trẻ 12-18 tháng** | **Nhà trẻ 18-36 tháng** | **MGB 3-4**  **tuổi** | **MGN 4-5 tuổi** | **MGL**  **5-6**  **tuổi** | **Nhân viên nuôi dưỡng** | **Kế toán** | **Văn thư** | **Y tế** | **Bảo vệ** |  | |
| 28 | 03 | 17 | 0 | 34 | 46 | 76 | 79 | 05 | 01 | 0 | 0 | 02 | 4 | |

**II/ Công tác tuyên truyền và các phong trào thi đua, phổ biến GD pháp luật…**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức tổ chức** | **Kết quả** | **Tổng kinh phí thực hiện** |
| **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** | | | | |
|  | Tổ chức treo Cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu và các hoạt động tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024). | - Thực hiện treo cờ TQ, làm băng rôn, khẩu hiệu, các lớp tổ chức các HĐ thiết thực có nội dung phù hợp với các độ tuổi nhằm tuyên truyền ngaỳ thành lập Đảng CSVN | - 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc |  |
|  | Lựa chọn các hình thức tuyên truyền phù hợp, linh hoạt nhằm phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo:  + Kế hoạch 204/KH-QU ngày 15/01/2024 của Quận ủy Long Biên về việc thực hiện chủ đề “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổ i số” năm 2024;  + Kế hoạch 52/KH-BDV ngày 15/01/2024 của Quận ủy Long Biên về việc phát động phong trào thi đua “Dân vận khéo” năm 2024;  + Công văn 4670/SGDĐT ngày 22/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết nguyên đán 2024 | -Thông báo, tuyên truyền đến 100% CBGVNV và PHHS, nhân dân trên địa bàn qua CTTĐT, zalo, nhằm nắm được các nội dung quy định cùng thực hiện tốt. | - 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc |  |

**Đánh giá chung:**

* Nhà trường đã triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ và hiệu quả công tác tuyên truyền trong tháng.

**III.Các hoạt động Chuyên môn :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | | **Những đề xuất, kiến nghị** |
|  | **1. Công tác phát triển số lượng:** | | | | |
| Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định. | GV các lớp Phối hợp với PHHS động viên trẻ đi học đều, nắm bắt kịp thời tình hình SK lý do của trẻ nghỉ học | - Đạt tỷ lệ chuyên cần  + Nhà trẻ: 85 %  + Mẫu giáo: 95% | |  |
| * Tiếp tục theo dõi, cập nhật sổ Phổ cập, sổ đăng bộ, chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Sở GDĐT Hà Nội.   Phối hợp với UBND các phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 - 2025. | Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ sổ sách và Hoàn thiện báo cáo PCGDMN đúng độ tuổi: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, cập nhập phần mềm đúng tiến độ và số liệu chính xác để phục vụ kiểm tra PC của TP theo lịch thông báo. | Thực hiện nghêm túc | |  |
|  | **2. Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, phòng tránh TNTT** | | | |  |
| Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường. | -Triển khai tới 100% CBGVNV trong toàn trường thực hiện duy trì công tác VS hàng ngày, hàng tuần. | Thực hiện nghiêm túc tuyền truyền và công tác vệ sinh hàng ngày, hàng tuần | |  |
| Thực hiện nghiêm túc công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc triển khai công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ | 100% các lớp tiếp tục thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học. | NV y tế thực hiện nghiêm túc việc tuyên truyền PCDB  GVNV thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho trẻ | |  |
| Chủ động rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt. | 100% các lớp tiếp tục thực hiện đảm bảo an toàn cho trẻ hàng ngày tại lớp học. | 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc việc đảm bảo an toàn cho trẻ | |  |
| Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện các quy định về PCCC tại các phòng, lớp học; Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, gas, hệ thống báo cháy, có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định | Các bộ phận, tổ bảo vệ ..Rà soát kiểm tra các thiết bị, dụng cụ, đồ dùng, đồ chơi mang yếu tố nguy hiểm loại bỏ thay thế nhằm đảm bảo AT cho trẻ. | Thực hiện nghiêm túc thường xuyên kiểm tra rà soát các thiết bị gây mất an toàn | |  |
|  | Rà soát, bổ sung đầy đủ danh mục thuốc y tế, dụng cụ, trang thiết bị y tế theo quy định. Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân. | Loại bỏ thay thế các loại thuốc quá hạn sử dụng, sưu tầm các bài viết khuyến cáo, tranh ảnh có nội dung PCDB trong mùa xuân tuyên truyền đến PH và HS. | Thường xuyên tuyên truyền PCDB cho trẻ | |  |
|  | Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (lưu biên bản KT của CMHS) | Phối hợp với các bộ phận, phân công đầy đủ các tành phần tham gia kiểm tra giám sát thường xuyên công tác ATTP, thực hiện đúng quy trình quy định. Lưu sổ sách đầy đủ | BGH, BPH, tổ nuôi thực hiện nghiêm túc. Kiểm tra giám sát đột xuất | |  |
|  | Tăng cường các biện pháp phối hợp với cha mẹ học sinh về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. | -Y tế phối hợp với giáo viên các lớp rà soát những trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân, béo phì tiếp tục phối hợp với phụ huynh tuyên truyên cùng thực hiện tốt về SK, chế độ ăn uống, sinh hoạt hợp lý cho trẻ | GV và PH phối hợp trong việc chăm sóc sức khỏe trẻ | |  |
|  | **3. Công tác giáo dục.** | | | | |
| Thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường. | 100% các lớp tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề xây dựng nhóm lớp lấy trẻ làm trung tâm, tạo điều kiện cho trẻ tích cực được tham gia các hoạt động tại nhóm lớp. | | 100% GV thực hiện nghiêm túc |  |
| Tố chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm cho trẻ phù họp theo từng độ tuổi. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ phù họp với điều kiện thời tiết; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. | 100% các lớp tăng cường bổ sung đa dạng các nguyên vật liệu vào các góc chơi, tổ chức kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ. | | 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc |  |
| Thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ 5-6 tuổi. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp. | Giáo viên các lớp lớn tiếp tục lồng ghép đưa nội dung chuyện đề vào các hoạt động giáo dục trẻ trong nếp sống và trong sinh hoạt hàng ngày cho trẻ, nhằm giúp trẻ được phát triển toàn diện. | | Thực hiện tốt |  |
| Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn. | Tổ CM tổ chức sinh hoạt nhóm, tổ phân công xây dựng các chuyên đề, trao đổi chia sẻ kinh nghiệm giữa các tổ với nhau mang lại hiệu qủa tốt nhất. | | Thực hiện đúng |  |
| Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. | Các lớp tiếp tục duy trì thực hiện cập nhật các hình ảnh đẹp tạo Album ảnh lên cổng TTĐT. | | Thực hiện tốt |  |
| Tăng cường kiểm tra việc thực hiện học liệu trẻ các độ tuổi đúng tiến độ thời gian quy định, quan tâm đến kỹ năng của trẻ. Rà soát sổ nhật ký nhóm lớp, cập nhật đầy đủ nội dung, thông tin theo quy định, không chỉ đạo GV làm thêm sổ sách ngoài quy định. | Các lớp thực hiện rà soát học liệu của trẻ, cho trẻ thực hiện bù bài bổ sung những bài tập chưa được làm cho hoàn chỉnh đúng tiến độ của chương trình tránh bỏ sót. | | Thực hiện tốt |  |
| Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đê do Sở và Phòng tổ chức. | Thực hiện theo lịch của PGD | | Theo lịch đúng thành phần |  |

**Đánh giá chung :** BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**IV. Công tác quản lý :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
|  | **1.** **Thực hiện chế đô chính sách, chế đô làm việc:** | | | |
| Bố trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2024 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV | Làm thông báo lịch nghỉ Tết | Thực hiện nghiêm túc, đăng tải lên cổng CNTT |  |
| Thực hiện chi trả nghiêm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định | Thực hiện đúng quy chế chi tiêu nội bộ, chính sách cho CBGVNV | Thực hiện nghiêm túc |  |
| Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS | Các đ/c được phân công trực tết thực hiện nghiêm túc | Thực hiện nghiêm túc |  |
| Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao | 100% CBGVNV cam kết thực hiện nghiêm túc chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật mọi nội quy quy định tại đơn vị. | Thực hiện nghiêm túc |  |
|  | **2. Thực hiện ba công khai** | | | |
| Thực hiện công khai nâng lương tháng 02/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện đánh giá thi đua CBGVNV tháng 02/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |
| Thực hiện công khai kết quả KTNB tháng 02/2023 | Đăng lên cổng thông tin và niêm yết tại bảng tin. | Đã thực hiện |  |

**Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**VI. Công tác kiểm tra nội bộ:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | Kiểm tra công tác CSND và GD trẻ | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |
| 2 | Kiểm tra công tác ATTP trường học (HS sổ sách nuôi, công tác giao nhận TP, các khâu chế biến TP, VS đồ dùng.....) | Theo kế hoạch | Thực hiện tốt |  |

**Đánh giá chung :**

- BGH và đội ngũ GV nhà trường luôn cố gắng khắc phục khó khăn để hoàn thành các công việc về chuyên môn theo sự chỉ đạo của các cấp.

**VII. Công tác thông tin báo cáo:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** | **Hình thức** | **Kết quả** | **Những đề xuất, kiến nghị** |
| 1 | - Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có). | Tháng 2 | Thực hiện tốt |  |
| 2 | -Nộp báo cáo kết quả đánh giá HT về PGD hàng tháng theo quy định. | Thực hiện theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận | Thực hiện nghiêm túc nộp ngày 21/02 về PGD qua phần mềm đánh giá tháng |  |

**Đánh giá chung**:

- Nhà trường đã thực hiện theo đúng kế hoạch của các cấp lãnh đạo.

- Trong tháng 02 nhà trường không có vụ việc gì xảy ra. Môi trường lớp học thoáng mát, sạch sẽ. Phụ huynh học sinh phấn khởi và tin tưởng gửi con em vào trường./

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT; để b/c  - Lưu: VP. | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **Ngô Thị Hoài Phương** |