|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do- Hạnh phúc** |

|  |  |
| --- | --- |
| Số: 12/TB-MNBC | *Long Biên, ngày 27 tháng 02 năm 2024* |

**THÔNG BÁO**

**Kết luận kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng, việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số: 01/Q Đ-MNBC ngày 02/01/2024 của trường MN Bắc Cầu về việc Ban hành kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ II; Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại trường mầm non Bắc Cầu từ ngày 15/02 đến ngày 21/02/2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 16, 22/02 của Ban kiểm tra nội bộ, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra, Phó ban KTNB thông báo Kết luận như sau:

**1. Đặc điểm, tình hình:**

**1.1. Công tác quản lý của Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng**

- Lưu giữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo về công tác quản lý của Phó Hiệu Trưởng phụ trách nuôi dưỡng theo đúng quy định.

- Có đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các kế hoạch về công tác CSND,VSATTP,phòng chống dịch bệnh,y tế học đường.

- Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm,lưu nghiệm thức ăn.

- Lưu giữ hồ sơ đầy đủ,sắp xếp khoa học.

**1.2 Việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên**

- Giáo viên thực hiện nghiêm túc QCCM chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ.

- Chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi đầy đủ, ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Nắm vững phương pháp trong giờ học, gần gũi với trẻ.

- Nội dung hoạt động, phương pháp tổ chức phù hợp với lứa tuổi của trẻ.

- Hồ sơ giáo viên đầy đủ, trình bày khoa học.

**2. Kết quả kiểm tra:**

- Kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng: Đạt Tốt.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Đạt Tốt.

**3.Nhận xét, đánh giá và kết luận:**

**a. Ưu điểm:**

- Quản lý và điều hành tốt các hoạt động CSND,vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch chuyên môn CSND,vệ sinh ATTP,phương án xử trí ngộ độc.

- Xây dựng đầy đủ kế hoạch công tác khác được giao: Công tác PCCC,quản lý tài sản.

- Lưu trữ đầy đủ các biên bản kiểm tra,phiếu dự giờ đảm bảo đúng tiến độ.

- Chuyên môn nghiệp vụ vững vàng.

- Nhiệt tình, có trách nhiệm với công việc.

- Hệ thống hồ sơ, sổ sách của lớp đảm bảo nội dung phù hợp với lứa tuổi. Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CSGD trẻ.

- Xây dựng môi trường lớp có nhiều góc mở, sạch đẹp, bố trí các góc hợp lý cho trẻ hoạt động.

- Giáo viên nắm vững phương pháp dạy học, ứng dụng CNTT hợp lý trong tổ chức hoạt động.

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng để tổ chức hoạt động cho trẻ.

**b.Tồn tại:**

- Bao quát, xử lý tình huống chưa linh hoạt.

- Chưa có nhiều câu hỏi gợi mở kích thích tư duy trẻ.

**Kiến nghị các biện pháp xử lí:**

- Đề nghị các bộ phận kiểm tra phát huy các mặt đã làm được.

Trên đây là thông báo kết luận kiểm tra công tác quản lý của Phó hiệu trưởng nuôi dưỡng, việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên năm học 2023-2024 tại trường mầm non Bắc Cầu. Đề nghị các bộ phận được kiểm tra khắc phục những thiếu sót đã nêu trong Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Phó trưởng ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo kết luận kiểm tra.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Trưởng ban KTNB  - (Các bộ phận có liên quan);  - Đối tượng được kiểm tra  - Lưu: VT | **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ TRƯỞNG BAN KTNB**  **Trần Thị Tuyết Phượng** |