|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU**  Số: 20/KH-MNBC | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày 01tháng 4 năm 2024* |

KẾ HOẠCH

Công tác tháng 04 năm học 2023 - 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **I** | **Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:** |  |  |  |  |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và ngày Quốc tế lao động 1/5. | Tháng 4/ 2024 | CBGVNV | CTCĐ BTCĐ | Đ/c Phương | * Tuyên truyền trong CBGVNV kỷ niệm 48 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2023) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên cổng thông tin, Zalo nhóm lớp, họp hội đồng trường... |
| 2 | - Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATTH, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV. | Tháng 4/ 2024 | CBGVNV | Đ/c Nga CTCĐ | Đ/c Phương | + Quán trịêt tới 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành quy định pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội thông qua họp hội đồng trường, họp tổ khối.  + Tổ bảo vệ nâng cao tinh thần cảnh giác, đảm bảo giờ trực, bao quát phát |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | hiện, xử lý các tình huống để đảm bảo  an ninh an toàn trường học…. |
|  | - Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và CMHS các công văn và kế hoạch sau:  + CV số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở GD&ĐT v/v tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ .  + CV số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/204 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hưởng ứng Ngày Nước Thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn TP.  + KH số 266/KH-QU ngày 13/3/2024 của Quận uỷ Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.  + Kế hoạch số 166/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND quận v/v tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xs các chỉ tiêu kinh tế xã hội 2024, chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024). | Tháng 4/2023 | CBGVNV | PHT | Đ/c Phương | - Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các công văn và kế hoạch của Sở giáo dục Hà Nội về pháp luật, hường ứng các Ngày kỉ niệm trên địa bàn TP; KH UBND quận Long Biên v/v triển khai kế hoạch cuộc thi chính luận bảo vệ nền tẳng tư tưởng của Đảng, phong trào thi đua, chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô thông qua zalo nhóm lớp, bản tin, họp hội đồng, tổ nhóm, trên Wedside để CBGVNV, CMHS nắm bắt, hiểu và nghiêm túc thực hiện các quy định trong kế hoạch. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **II** | **Công tác chuyên môn** | | | | | |
| **1** | **Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.** | | | | | |
| - | Phấn đấu đạt tủy lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 88%; NT: 87% | Tháng 4/2024 | GV các lớp |  | Đ/c  Phượng | * Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. * Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. * Tạo tâm thế để trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường |
|  | Phối hợp với UBND Phường rà soát điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024 | Tháng 4/2024 | GV các lớp | BGH | Đ/c  Phượng | - Đ/c Vân phối hợp UBND phường, cán bộ phụ trách dân phố phường, các tổ dân phố trong tuyến tuyển sinh để rà soát, điều tra số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025. |
| - | Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5  tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin | Tháng | GV khối | Đ/c Vân | Đ/c  Phượng | -Giáo viên khối lớn kết hợp CMHS rà  soát và gửi phiếu kê thông tin học |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | chính xác, có xác nhận của CMHS, để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025. | 4/2024 | lớn |  |  | sinh có xác nhận của CMHS để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025.  - Đ/c văn thư cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác. |
| **2.** | **Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khoẻ - phòng tránh TNTT** | | | | | |
|  | - Nhà trưởng triển khai và thực hiện nghiêm túc KH liên ngành số 55/KHLN/TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của TT Y tế và phòng GD quận Long  - Cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm hàng ngày.  -Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh ( Thuỷ đậu, Cúm, tiêu chảy, Tay-Chân- Miệng, sốt xuất huyết...). | Tháng 04/2023 | CBGVNV |  | Đ/c Nga | - Thường xuyên kiểm tra, giám sát các lớp, các bộ phận nghiêm túc duy trì thực hiện công tác tổng vệ sinh hàng ngày, tuần theo lịch ban hành.   * Các lớp chủ động báo cho đ/c Nga học sinh nghỉ ốm trước 9h sáng hàng ngày để cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm đảm bảo đúng tiến độ. * Đ/c Nga gửi các bài tuyên truyền tới các lớp về phòng chống dịch bệnh ( Thuỷ đậu, Cúm, tiêu chảy, Tay- Chân-Miệng, sốt xuất huyết...) đồng thời tuyên truyền tại bản tin và trên Wedside của trường * Duy trì việc phân công các bộ phận |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch.   * Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. * Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh * Đ/c Nga tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6 hàng tuần. * Đ/c Nga xây dựng kế hoạch, tổ chức quán triệt đến CBGVNV, CMHS về việc đảm bảo công tác phòng chống dịch trong trường học theo công văn 55/KHLN-TTYT-GD&ĐT ngày 08/3/2024 của UBND quận Long Biên. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | - Rà soát công tác phòng, chống cháy nổ, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường. | Tháng 04/2024 | GV | Tổ bảo vệ | Đ/c Nga | - Đ/c Nga rà soát hồ sơ công tác PCCC tại nhà trường, chủ động chỉ đạo các bộ phận kiểm tra, rà soát các điều kiện, phương tiện, vật dụng PCCC. |
|  | - Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ.  Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. | Tháng 04/2024 | CBGVNV |  | Đ/c Nga | - Quán triệt, yêu cầu các lớp, tổ bảo vệ tăng cường bao quát, rà soát loại bỏ các đồ dùng, đồ chơi, vật dụng có nguy cơ gây TNTT cho học sinh. ( Hột hạt, dao, kéo, đồ chơi lắp ghép, đồ chơi ngoài trời….)  - Đ/c Nga bám sát Thông tư 45/2021/TT-BGDĐTcủa Bộ GD&ĐT  để rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" năm học 2023-  2024. |
|  | - Tăng cường kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm  thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước hàng | Tháng 04/2024 | CBGVNV | Đ/c Hồng | Đ/c Nga | -Đ/c Nga thường xuyên chủ động giám sát, kiểm tra đội ngũ nhân viên nhà bếp thực hiện việc giao nhận thực phẩm ; bước bảo quản thực phẩm sơ chế, chế biến để đảm bao ATTP tại 2  bếp ăn. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | ngày đúng quy định.  Cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm theo mùa phù hợp, khoa học. |  |  |  |  | * Yêu cầu bộ phận nhà bếp thực hiện nghiêm, tuân thủ các điều kiện để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú. * Tổ giám sát, kiểm tra bếp ăn nhà trường chủ động thực hiện chức trách nhiệm vụ do đồng chí tổ trưởng phân công đạt hiệu quả. * Đ/c Nga trong quá trình tính ăn tiếp tục cân đối định lượng P\_G\_L, canxi, B1 đảm bảo tỉ lệ theo quy định độ tuổi trẻ. Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh, nội tạng động   vật, rau củ quả trái mùa, ăn cân đối giữu thịt đỏ và thịt trắng…. |
|  | - Nghiêm túc triển khai mô hình *“Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học”,* tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.  - Nhà trưởng công khai, giám sát thưch phẩm khi tổ chức hoạt động liên hoan phát sinh cho trẻ. | Tháng 04/2024 | CBGVNV | Đ/c Hồng | Đ/c Nga | -Đ/c Nga thực hiện triển khai mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học” tới đội ngũ CBGVNV.   * BGH, Tổ giám sát bếp ăn tập thể tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định. * Quán triệt đến CBGVNV nghiêm túc thực hiện các nội dung, yêu cầu |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | được quy định tại công văn 480/UBND-YT về việc tăng cường đảm bảo ATTP phòng, chống ngộ độc thực phẩm trong bếp ăn tập thể; ngộ độc do độc tố tự nhiên và phòng chống bệnh liên cầu lợn trên người.   * Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. * Giao đ/c Hiệu phó kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh * Phối hợp phụ huynh tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên tổ nuôi theo kiểm thực 3 bước. * Phát huy vai trò của tổ giám, giáo viên, nhân viên trong việc đảm bảo ATTP trong bếp ăn tập thể. |
|  | - Triển khai thực hiện công tác y tế học  đường. Khám sức khỏe đợt 2 | Tháng 4 | CBGVNV |  | Đ/c Nga | Đ/c Nga tổng hợp số liệu và gửi số liệu về phòng GD&ĐT (*tuần 4/4*) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | Nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm.  -Thực hiện kiểm kê kho thực phẩm | Tháng 04/2023 | CBGVNV |  | Đ/c Nga | * Xây dựng lịch phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống. * BGH thường xuyên giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định * BGH phối hợp TTND kiểm kê kiểm kê kho hàng tháng; |
| **3** | **Công tác giáo dục** | | | | | |
|  | - Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng. | Tháng 04/2024 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | -Giáo viên các lớp tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn theo kế hoạch hoạt động tháng 4; chuẩn bị đồ dùng trực quan cho trẻ được trực tiếp hoạt động tránh lạm dụng công nghệ thông tin, tuyệt đối không dạy chay.   * Rà soát có kế hoạch cho trẻ làm bài bổ sung trong giờ hoạt động góc; hoạt động chiều…. * Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp phù hợp từng  độ tuổi. |
| - Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động bổ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương  trình lớp 1. | Tháng 04/2024 | GV khối lớn | TTCM | Đ/c  Phượng | Giáo viên khối lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10…. Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,…. |
| - Tạo điều kiện cho trẻ làm quen CNTT qua việc sử dụng trò chơi được thiết kế trên phần mềm. | Tháng 04/2024 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | -Đ/c Phượng tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử. |
| - Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.  - Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ. | Tháng 04/2024 |  | TTCM | Đ/c  Phượng | -Đ/c Phượng phối hợp với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hoá dân gian”  - TTCM, TPCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình  thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ (Nội dung |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | sinh hoạt chuyên môn bám sát chương trình các tổ đang thực hiện, quan tâm tháo gỡ các bài dạy khó, vận dụng phương pháp dạy học tiên  tiên ) |
| - Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.  -Thực hiện việc đánh giá học sinh cuối giai đoạn | Tháng 04/2023 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | * Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ, sắp xếp học liệu khoa học ( Trang bìa bong gáy, thiếu số trang, chất lượng bài , sắp xếp bài vở theo nhóm, tổ….) * Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp, điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày …. * BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo   đúng tiến độ. |
| - Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi”, thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên  đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” | Tháng 04/2023 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | -TTCM, TPCM, Giaó viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức dạy trẻ 5-6 tuổi nếp sống thanh lịch văn minh để đạt mục tiêu đề ra.  -Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | trong các nhà trường. |  |  |  |  | đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công  tác báo cáo. |
| - Triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGD&ĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GD&ĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. | Tháng 04/2023 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | -Nhà trường phối hợp với trường MN Gia Thượng để sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ.. |
| - Phối hợp với TT tiếng anh tổ chức hội thi: “Rung chuông vàng” cho trẻ.  - Tổ chức ngày hội: “Chúng cháu vui khoẻ” cấp trường.  - Tham Hội thi “Chúng cháu vui khỏe, Rung chuông vàng ” cấp quận | 02/4/2024  02/4/2024  Tháng 4/2024 | GV khối lớn, nhỡ | TTCM TPCM | Đ/c  Phượng | - TT tiếng anh xây dựng các câu hỏi trong cuộc thi “Rung chuông vàng”.  - CBGVNV tổ chức các hoạt động phù hợp cho trẻ tham gia ngày hội.  - Giáo viên khối lớn rà soát, lựa chọn các cháu mạnh khỏe, nhanh nhẹn, có kĩ năng hợp tác tốt tham gia trò chơi vận động ( A1: 5, A2: 5). Lựa chọn 1 học sinh thi vẽ, 1 học sinh thi Rung chuông vàng. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | Tổ chức hoạt động tham quan dã ngoại cho học sinh tại: “Khu trải nghiệm Vạn An” | Ngày  08/4/2024 | GV MG | PHT | Đ/c Phương | -Giáo viên các lớp gửi thông báo tới CMHS về việc tham quan, trên tinh thần tự nguyện…   * Giáo viên gửi só liệu học sinh đi tham quan cho đ/c Phượng tổng hợp * Phân công rõ người, rõ việc để tổ chức thành công chuyến tham quan   ( Có kế hoạch riêng) |
| Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của các cơ sở. | Tháng 04/2024 | GV | TTCM | Đ/c  Phượng | * Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. * Các khối, lớp phối hợp với phụ huỵnh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,......theo đúng sự chỉ   đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ . |
|  | Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ | Tháng 04/2024 | GV |  | Đ/c  Phượng | - Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | chức *(Theo lịch thông báo riêng)* |  |  |  |  |  |
| **III** | **Công tác quản lý** | | | | | |
| **1.** | **1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:** | | | | | |
|  | - Kiểm tra thực hiện nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm bảo an  toàn tuyệt đối cho trẻ. | Tháng 4/ 2024 | PHT |  | Đ/c Phương | -BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các nóm lớp: kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ… nhằm đảm  bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ. |
|  | - Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT- BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. | Tuần 3 T4/2024 | CBGV | PHT | Đ/c Phương | -BGH nghiêm túc thực hiện tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.  - Giáo viên thực hiện tự đánh giá GVMN theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT- BGD&ĐT ngày 08/10/2018 trung thực khách quan, đúng quy định |
|  | - Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng  xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán | Tháng 04/2024 | CBGVNV | PHT | Đ/c Phương | - Tuyên truyền công khai, niêm yết  “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. |  |  |  |  | ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội tại bảng tin, Wedside nhà trường  - Đôn đốc, kiểm tra, gắn với đánh giá thi đua hàng tháng việc CBGVNV chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có thời gian làm việc, thực hiện quy chế, nội quy làm việc, mặc đồng phục, thẻ  tên....... |
|  | - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. | Tháng 04/2023 | CBGVNV | PHT | Đ/c Phương | * BGH nêu gương thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”; * Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, quán triệt các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. * Quán triệt giáo viên thực hiện đúng |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.  - Thực hiện cho CBGVNV, HS nghỉ quốc lễ 10/3; 30/4; 1/5. Đ/c Vân làm thông báo nghỉ quốc lễ công khai trên  cổng thông tin.. |
|  | - Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc hướng dẫn công tác viết SKKN năm học 2023-2024. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng  GD&ĐT trước ngày 01/4/2024. | Tháng 04/2023 | CBGVNV | PHT | Đ/c Phương | -Đ/c Phương thành lập ban giam khảo chấm SKKN; tổ chức chấm SKKN;   * Đ/c Phượng hoàn thiện hồ sơ SKKN gửi về Phòng giáo dục theo yêu cầu. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
| **2.** | **Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ:** | | | | | |
|  | **\*Kiểm tra nội bộ:**  - Kiểm tra hoạt động CM và chất lượng giảng dạy.  - Kiểm tra quản lý và sử dụng thiết bị GD – ĐDĐC. | Tuần 1  Tuần 3 | Ban kiểm tra Nội bộ | HPCM  TTCM,GV | Đ/c  Phương | Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra.   * Các thành viên Ban KTNB ( theo QĐ) tiến hành kiểm tra theo đúng lịch. |
|  | - Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 4/2023 theo kế hoạch. | Tháng 04/2024 | BGH  Đ/c KT | Đ/c VT | Đ/c Phương | - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT  của nhà trường; công khai đúng, đủ. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  |  |  |  |  |  | thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình.  + Công khai kết quả đánh giá Chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên  + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV 4/ 2024  + Công khai lương và các khoản thu nhập khác  + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. Công khai cân đo, khám sức khỏe học sinh. |
| **3** | **Công tác thống kê báo cáo:** | | | | | |
|  | Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ  CBGVNV và các điều kiện khác để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực | Tháng 04/2024 | Văn thư | PHT | Đ/c Phương | - BGH rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ  CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | trạng của nhà trường. |  |  |  |  | ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt  chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.  - Đ/c Vân hoàn thành báo cáo tự đánh giá năm học 2022- 2023. |
| **3.** | **Công tác thông tin báo cáo** | | | | | |
|  | - Hoàn thiện cập nhật dữ liệu cho học sinh 5 tuổi | Tháng 04/ 2024 | Văn Thư | Đ/c Vân | Đ/c Phương | * Đ/c Vân cập nhật chính xác, đầy đủ thông tin của học sinh trước ngày 31/3/2024. |
|  | - Hoàn thành cập nhật thống kế số liệu cuối năm về học sinh và CBGVNV trên phần mềm CSDL. | Tháng 04/2024 | Văn thư | Đ/c Vân | Đ/c Phương | - Bổ sung, hoàn thiện số liệu trước ngày 29/4/2024. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người/bộ phận thực hiện** | **Người/bộ phận phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** | **Biện pháp thực hiện** |
|  | - Tổng hợp số liệu mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất phòng GD&ĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. | Tháng 4/2024 | BGH  - GVNV  - Đ/c VT |  | Đ/c Phương | - Tổng hợp số liệu chuẩn để báo cáo, xây dựng chỉ tiêu phù hợp cho năm học 2024-2025. |
| **4** | **Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn quốc gia:** | | | | | |
|  | - Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ  CBGVNV và các điều kiện khác để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường. | Tháng 4-5/2024 | BGH | CBGVNV toàn trường | Đ/c Phương | - BGH rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ  CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường. |

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2024 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đc GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Ban giám hiệu (để chỉ đạo); * Các bộ phận, các lớp(để t/h); * Lưu: VT.   . | **HIỆU TRƯỞNG**  *(Đã ký)*  **NgôThị Hoài Phương** |