

Số: /PGD&ĐT  
V/v HD trọng tâm công tác tháng  
9/2024 cấp học Mầm non

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non công lập thuộc Quận;
- Chủ trường, chủ nhóm trẻ, lớp Mẫu giáo, lớp MN độc lập thuộc Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024 cấp học Mầm non như sau:

### **I. CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN, PHỔ BIẾN GIÁO DỤC PHÁP LUẬT**

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024); các chùm hoạt động chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)

- Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2024-2025.

- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện

### **II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**

#### **1. Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.**

- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2024-2025 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Kế hoạch của UBND quận.

- Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định.

#### **2. Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT**

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2024-2025. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.

Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13<sup>1</sup>; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2024-2025; Trang bị đầy đủ

<sup>1</sup> Thông tư số 13/2016/TTLT - BYT -BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ GD&ĐT về công tác y tế trường học

vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn<sup>2</sup>

- Cơ sở GDMN có dịch vụ xe ô tô đưa đón trẻ cần xây dựng quy trình, rõ trách nhiệm, nghĩa vụ của từng thành viên tham gia dịch vụ. Thông báo quy trình tới 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh để cùng phối hợp, giám sát thực hiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia dịch vụ xe ô tô đưa đón.

- Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh phù hợp từng độ tuổi theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm, chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị. Rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP; công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.

- Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.

- Thực hiện xét nghiệm nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.

- Chủ động rà soát bổ sung thay thế đồ dùng, đồ chơi cũ hỏng, mất an toàn cho trẻ; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão; bổ sung hệ thống lưới chắn cầu thang, kiểm tra, lan can nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

- Chú trọng công tác PCCC, thay thế, các phương tiện hết hạn sử dụng, thường xuyên kiểm tra hệ thống bếp gas, hệ thống điện để có phương án xử lý kịp thời nếu có biểu hiện mất an toàn.

- Các cơ sở GDMN có trẻ khuyết tật học hòa nhập xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân phù hợp thể khuyết tật của trẻ học hòa nhập tại trường để có biện pháp can thiệp phù hợp tâm sinh lý và thể trạng sức khỏe của trẻ.

<sup>2</sup> Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015 của Sở Y tế ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

### **3. Công tác giáo dục**

- Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất liên hoàn, phòng thể chất, sân bóng đá mini, thư viện cộng đồng, các phòng chức năng....để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động học chuyên biệt. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, tầng tum sân thượng, hàng lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ.

- Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng hoạt động, kế hoạch hoạt động của các Tổ chuyên môn...

- Thời gian thực hiện: 05/9/2024 các cơ sở GDMN cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 09/9/2024 các cơ sở GDMN thực hiện Chương trình GDMN

- Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.

- Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV.

- Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.

### **III. Công tác quản lý:**

#### **1. Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:**

- Các cơ sở GDMN lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và cha mẹ trẻ, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn.

#### **2. Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:**

- Các cơ sở GDMN tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (Nhiệm vụ, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).

- Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lắng ý kiến đóng góp của giáo viên, nhân viên và thực hiện chi trả phụ cấp tổ trưởng chuyên môn đúng chế độ hiện hành.

### **3. Thực hiện công tác công khai**

Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

### **4. Công tác tham mưu:**

- Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình trường học chuyên đổi số cho các đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng thông tin điện tử.

### **5. Thực hiện chế độ chính sách:**

- Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho giáo viên, nhân viên linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.

- Hiệu trưởng, chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.

## **IV. Công tác của phòng Giáo dục và Đào tạo:**

1. Dự “Ngày hội đến trường của bé” năm học 2024-2025.
2. Kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn, nhiệm vụ năm học
3. Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị công nhận chuẩn quốc gia MN Năng Mai, Phúc Lợi.
4. Phối hợp với Sở GDĐT tổ chức Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Thành phố tại MN chất lượng cao Đô thị Sài Đồng.
5. Tổ chức họp giao ban triển khai công tác chuyên môn
6. Tổ chức tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và nhân viên nuôi dưỡng.
7. Tham gia kiến tập chuyên đề cấp Thành phố.
8. Phối hợp với phòng Y tế kiểm tra công tác y tế học đường, vệ sinh ATTP và phòng chống dịch.

9. Phối hợp với UBND các phường kiểm tra thẩm định cấp phép các cơ sở GDMN ngoài công lập (theo đề nghị của các đơn vị)

10. Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn các cơ sở GDMN hoàn thiện hồ sơ đề nghị hỗ trợ cho trẻ em là con công nhân làm việc trong khu công nghiệp, khu chế xuất theo Nghị định 105/NĐ-CP của Chính phủ.

Yêu cầu các đồng chí Hiệu trưởng trường MN, chủ lớp mầm non độc lập tự thực xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; đúng với biểu tiến độ của kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học tại đơn vị./.

***Nơi nhận:***

- Đ/c Trưởng phòng; để báo cáo
- Như trên;
- Lưu: VT, tổ MN (02b)

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Nguyễn Thị Hồng Vân**