|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

 **TUẦN 1 NĂM HỌC 2024-2025 (TỪ NGÀY 02/9/2024 ĐẾN NGÀY 07/9/2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng****Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | **NGHỈ LỄ 2/9** | - Kiểm tra các hoạt động đón trẻ.- Duyệt chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025 | - Dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025. | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra nề nếp các lớp | - Trực |
| **C** |
| - Duyệt văn nghệ.- Kiểm tra trang trí sân khấu,khu vực hành lang, môi trường lớp. | - Làm việc tại phòng.- Nghiên cứu văn bản. | -Họp tại Phường. |
| **2** |  **Hiệu phó****Vũ Thị Nga** | **S** | **NGHỈ LỄ 2/9** | - Kiểm tra hoạt động giao nhận TP.- Duyệt chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025 | - Dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025. | - Nội dung: - Kiểm tra các hoạt động đón trẻ.- Kiểm tra giờ ăn, ngủ các lớp. | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra công tác tổng VS toàn trường- Kiểm tra trang trí sân khấu,khu vực hành lang, môi trường lớp. | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra công tác tổng VS sau khai giảng. | -Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị ứng phó bão Yagi- Nghiên cứu văn bản. |  |
| **3** | **Hiệu phó****Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | **NGHỈ LỄ 2/9** | - Kiểm tra các hoạt động đón trẻ.- Duyệt chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025 | - Dự Lễ khai giảng năm học 2024-2025. | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra nề nếp các lớp | Nghỉ |
|  | **C** | - Duyệt văn nghệ.- Chỉ đạo GV trang trí, sắp xếp các khu vực để chuẩn bị đón khai giảng năm học mới | - Làm việc tại phòng.- Nghiên cứu văn bản. | -Tổng vệ sinh toàn trường chuẩn bị ứng phó bão Yagi- Nghiên cứu văn bản. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Đã ký)***Ngô Thị Hoài Phương** |