|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 4 NĂM HỌC 2024-2025 (TỪ NGÀY 23/9/2024 ĐẾN NGÀY 28/9//2024)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2** | **Thứ 3** | **Thứ 4** | **Thứ 5** | **Thứ 6** | **Thứ 7** |
| **1** | **Hiệu trưởng**  **Ngô Thị Hoài Phương** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp giao ban BGH  - Chuẩn bị các ND họp phụ huynh đầu năm | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  -Kiểm tra phòng học chức năng  -Kiểm tra giờ ăn- ngủ | - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, thể dục sáng.  - Dự HĐH  - Dự HĐNT  - Dự HĐG | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - 8h: Đón đoàn giám sát chi bộ  - 9h30’: Họp giao ban hiệu trưởng tại PGD | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  -Kiểm tra hoàn thiện các ND họp phụ huynh. | - Trực  -Chủ nhật: + 8h30’: Dự ngày hội khuyến hoc tại Đình Phúc Xá  +19h30’: Liên hoan văn nghệ mừng kỉ niệm 70 năm ngày giải phóng thủ đô tại đình Phúc Xá. |
| **C** | - Chuẩn bị các ND họp phụ huynh đầu năm | - LVVP  - Họp GVCN các lớp về các ND họp PH đầu năm | - LVVP  - Dự HĐC, trả trẻ  - Kiểm tra công khai | - Chuẩn bị các ND họp PH  -16h: Họp trưởng, phó ban PH  17h15’: họp phụ huynh toàn trường.  -19h: GT< tham quan 7 mô hình di tích lịch sử LB-HN  -19h30’: Khai mạc các HĐ xúc tiến thương mại, văn hóa thể thao và chương trình nghệ thuật LB kí ức hào hùng,….tại công viên LB | -Tổng vệ sinh toàn trường  - Nghiên cứu văn bản. |
| **2** | **Hiệu phó**  **Vũ Thị Nga** | **S** | - Nội dung:  - Kiểm tra giao nhận TP tại bếp  -Họp Giao ban BGH  - Kiểm tra hoạt động của nhân viên nuôi dưỡng | - Nội dung:  - Tổ chức tiệc buffet cho trẻ. | - Nội dung:  - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp.  - Dự HĐ NT lớp B1 | - Nội dung:  - Kiểm tra giờ đón trẻ các lớp  - 8h: Đón đoàn giám sát chi bộ | - Nội dung:  - Kiểm tra HĐ của NVND  - Kiểm tra giờ ăn, ngủ các lớp. | Nghỉ |
| **C** | - Kiểm tra giờ ăn chiều các lớp.  -Làm việc tại phòng | - Nội dung: Kiểm tra sổ sách Nuôi dưỡng.  -Làm việc tại phòng | - Nội dung:  -Làm việc tại phòng  - Hoàn thiện hồ sơ Hội nghị viên chức để nộp LĐLĐ. | - Nội dung:  - Kiểm tra môi trường lớp, cong tác VS toàn trường trước khi họp phụ huynh.  -16h: Họp trưởng, phó ban PH  17h15’: họp phụ huynh toàn trường. | - Nội dung:  - Kiểm tra giao nhận TP tại bếp  - Kiểm tra HĐ chiều lớp B2 |  |
| **3** | **Hiệu phó**  **Trần Thị Tuyết Phượng** | **S** | - Nội dung: - Kiểm tra công tác đón trẻ, chào cờ, thể dục sáng.  - Họp Giao ban BGH | - Nội dung:  - Tổ chức tiệc buffet cho trẻ. | - Nội dung:  - Kiểm tra HĐH  lớp D2.  - Làm việc tại phòng | - Nội dung:  Kiểm tra giao nhận thực phẩm tại bếp  - 8h: Đón đoàn giám sát chi bộ của Đảng ủy Phường Ngọc Thụy. | - Nội dung:  - Kiểm tra công tác đón trẻ, vệ sinh, thể dục sáng.  -Kiểm tra hoàn thiện các ND họp phụ huynh | Trực  -Chủ nhật: + 8h30’: Dự ngày hội khuyến hoc tại Đình Phúc Xá |
|  | **C** | - Nội dung:  - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp | - Nội dung:  - Kiểm tra hồ sơ sổ sách chuyên môn các lớp.  - Kiểm tra hoạt động chiều lớp MGB C1. | - Nội dung: Kiểm tra hoạt động chiều lớp D1.  Kiểm tra soạn bài trên phần mềm Gokids. | - Nội dung:  - Kiểm tra môi trường lớp trước khi họp phụ huynh.  - 16h: Họp trưởng, phó ban PH  17h15’: họp phụ huynh toàn trường. | - Nội dung:  - Làm việc tại phòng  -Kiểm tra giờ trả trẻ các lớp |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký****)***

**Ngô Thị Hoài Phương**