

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BẮC CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 35/KH-MNBC

Long Biên, ngày 04 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	Thực hiện các hoạt động tuyên truyền phù hợp chào mừng kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng 8 và Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2024).	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Triển khai tới 100% CBGVNV, phụ huynh bằng nhiều hình thức như trên cổng TTĐT nhà trường, Zalo
2	Tuyên truyền với CMHS và trẻ tham dự Ngày hội toàn dân đưa trẻ tới trường, khai giảng năm học 2024-2025.	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Triển khai tới 100% CBGVNV, phụ huynh bằng nhiều hình thức như trên cổng TTĐT nhà trường, Zalo
II	Công tác chuyên môn				
1	Công tác phát triển số lượng, phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
	Tổ chức Ngày hội đến trường của bé năm học 2023-2024 theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ
	Thực hiện phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định.	Tháng 9/2024	Đ/c Vân	Đ/c Phương	Phân chia trẻ vào lớp đúng độ tuổi (không để lớp học ghép, đặc biệt là trẻ 5 tuổi), đảm bảo định biên trẻ/lớp; GV/lớp đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT .				
	Thành lập Ban chỉ đạo phòng chống dịch bệnh và xây dựng kế hoạch phòng chống dịch, bệnh năm học 2024-2025. Triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh theo đúng hướng dẫn; thường xuyên thực hiện tổng vệ sinh hàng ngày.	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Kiện toàn lại ban chỉ đạo PCDB, phân công nhiệm vụ cụ thể rõ người rõ trách nhiệm, biện pháp thực hiện của thể phù hợp với tình hình diễn biến dịch bệnh thực tế.
	Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo Thông tư số 13 ; Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác Y tế trường học năm học 2024-2025; Trang bị đầy đủ vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu và công khai, niêm yết số điện thoại của cơ quan y tế trên địa bàn	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Trang bị đầy đủ nhiệt kế điện tử đo thân nhiệt và khẩu trang, vật tư y tế, cơ sở thuốc, trang thiết bị thiết yếu theo đúng yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế, Bộ GD&ĐT; Quyết định 827/QĐ-SYT ngày 06/5/2015, Công văn 3586/SYT-SNV ngày 23/7/2015.
	Thực hiện chế độ chăm sóc sức khỏe và vệ sinh phù hợp từng độ tuổi theo chế độ sinh hoạt một ngày của trẻ; Thực hiện cân, đo trẻ, vào biểu đồ tăng trưởng. Triển khai thực hiện nghiêm túc hồ sơ, sổ sách theo dõi sức khỏe của trẻ đúng quy định.	Tháng 9/2024	GV và nhân viên y tế Phường	Đ/c Phương	Tổ nuôi xây dựng thực đơn khoa học, thực hiện nghiêm túc VSATTP, PCDB chuẩn bị sẵn sàng thực hiện tốt mọi điều kiện hồ sơ sổ sách, CSVC....
	Các cơ sở GDMN thực hiện nghiêm túc các văn bản của Bộ Y tế, UBND Thành phố, UBND quận về vệ sinh an toàn thực phẩm (VSATTP) , chịu trách nhiệm trước cha mẹ trẻ và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng cung	Tháng 9/2024	Tổ bếp	Đ/c Nga	Nhà trường luôn thực hiện bếp ăn một chiều đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm; giao nhận thực phẩm đúng quy trình; lưu nghiệm thức ăn đầy đủ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	<p>ứng thực phẩm và sử dụng thực phẩm tại đơn vị. Rà soát, lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm đảm bảo an toàn vệ sinh, rõ nguồn gốc, xuất xứ, đủ tư cách pháp nhân theo quy định, giá cả hợp lý và đã được đoàn kiểm tra của UBND quận Long Biên thẩm định phê duyệt theo báo cáo số 353/BC-YT ngày 08/8/2024 của UBND quận về việc báo cáo kết quả đánh giá hồ sơ của các cơ sở đăng ký cung cấp thực phẩm/suất ăn sẵn/dịch vụ nấu ăn tại các trường cho các trường học trên địa bàn quận năm học 2024-2025. Hiệu trưởng, chủ nhóm trẻ, lớp MG độc lập chịu trách nhiệm trong công tác đảm bảo ATTP; công khai danh mục đơn vị cung cấp thực phẩm tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh.</p>				
	<p>Thực hiện xét nghiệm mẫu nước uống đóng bình, nước sinh hoạt định kỳ theo quy định.</p>	Tháng 9/2024	Y tế Phường	Đ/c Nga	
	<p>Xây dựng thực đơn khoa học, đa dạng thực phẩm, lựa chọn thực phẩm theo mùa; duy trì sử dụng phần mềm tính khẩu phần ăn và cân đối tỷ lệ các chất, lượng canxi, B1, lượng Kalo đúng theo quy định của các độ tuổi, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng.</p>	Tháng 9/2024	Bộ phận nuôi dưỡng	Đ/c Nga	<p>Nhà trường tổ chức tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm, kỹ năng phòng chống ngộ độc thực phẩm... cho 100% đội ngũ CBGVNV.</p>
	<p>Chủ động rà soát đồ dùng, đồ chơi, đặc biệt đồ chơi ngoài trời để có biện pháp sửa chữa, khắc phục kịp thời; chặt, tỉa cành cây to trong sân trường để phòng chống mưa bão, nhằm đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.</p>	Tháng 9/2024	Tổ bảo vệ	Đ/c Phương	<p>BGH phối hợp cùng tổ bảo vệ, GV các lớp rà soát lại tất cả các yếu tố gây mất an toàn cho trẻ trong khu vực sân trường, lớp học loại bỏ thay thế sửa chữa kịp thời chuẩn bị đón trẻ đến lớp học khi dịch bệnh ổn định theo chỉ đạo các cấp.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Chú trọng công tác PCCC, thay thế các phương tiện hết hạn sử dụng nhằm phòng chống cháy nổ trong các cơ sở GDMN, đặc biệt nhóm, lớp mẫu giáo độc lập tư thục.	Tháng 9/2024	Tổ bảo vệ	Đ/c Phương	Kiểm tra tất cả các trang thiết bị, vận hành lại các phương tiện PCCC, thay thế khắc phục ngay nếu có sự gây mất an toàn.
3.	Công tác giáo dục				
	Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, phù hợp theo từng độ tuổi. Trang bị bổ sung đồ dùng đồ chơi, nguyên liệu cho trẻ hoạt động. Tận dụng mọi diện tích mặt đất, hành lang, sân trường tạo sân vườn sinh thái, quy hoạch cây xanh bóng mát, vườn rau, đảm bảo 50% diện tích sân chơi là sân cỏ.	Tháng 9/2024	GV các lớp	Đ/c Phương	-Tổ chuyên môn phối hợp các giáo viên tiếp tục lựa chọn các đề tài có nội dung phù hợp với từng độ tuổi xây dựng chương trình ôn luyện củng cố kiến thức cho trẻ, tăng cường kỹ năng trải nghiệm.
	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ, trọng tâm, đổi mới năm học 2024-2025 và triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong các Tổ, Khối; thống nhất thực hiện hồ sơ chuyên môn, học liệu của trẻ, quy định về đánh giá, chương trình, mục tiêu, nội dung ngân hàng hoạt động, kế hoạch hoạt động của các Tổ chuyên môn...	Tháng 9/2024	GV các lớp	Đ/c Phương	Giáo viên các lớp tăng cường rèn luyện củng cố kiến thức, kỹ năng hoạt động cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, tăng các góc hoạt động trải nghiệm cho trẻ được tham tích cực nhất. Phát huy tính tự lập sáng tạo của trẻ.
3	Thời gian thực hiện: 05/9/2024 nhà trường cho trẻ làm quen với nhóm lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 09/9/2024 nhà trường thực hiện Chương trình GDMN	Tháng 9/2024	GV các lớp	Đ/c Phương	Thực hiện chương trình đúng quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với GDMN, GDPT và GDTX trên địa bàn Thành phố Hà Nội.
	Xây dựng kế hoạch giáo dục tháng, tuần, ngày khoa học, phù hợp các độ tuổi, chú trọng cung cấp kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ. Tiếp tục thiết kế các bài giảng điện tử, video	Tháng 9/2024	GV các lớp	Đ/c Phương	Chỉ đạo các tổ, lớp xây dựng ngân hàng giáo dục, nội dung chương trình các bài học, bài tập, các kỹ năng phù hợp, chú trọng các hoạt động trải nghiệm, kỹ năng tự

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	clip...đăng tải trên cổng TTĐT, kho học liệu.				bảo vệ, kỹ năng thoát hiểm, kỹ năng phòng chống xâm hại, biến đổi khí hậu...; giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch đối với trẻ mẫu giáo lớn.....
	Triển khai bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, đặc biệt kỹ năng nghề, giải quyết tình huống sư phạm, kiến thức ATTP, phòng chống dịch bệnh, kỹ năng CNTT, phương pháp giáo dục tiên tiến... cho CBGVNV.	Tháng 9/2024	Tổ CM	BGH	Tổ dạy và tổ nuôi phối hợp với các đ/c được phân công XD cụ thể nội dung cần bồi dưỡng kiến thức tới GV và NV tập huấn
	Duy trì cập nhật “Album hình ảnh đẹp” trên website của các cơ sở GDMN.	Tháng 9/2024	GV các lớp	Đ/c Phương	Phối hợp với PH , HS tiếp tục sưu tầm các hình ảnh đẹp phong phú về các HĐ của trẻ tạo thành những Album ảnh đẹp.
III	Công tác quản lý của nhà trường				
1	Tổ chức “Ngày hội đến trường của bé”:				
	Các cơ sở GDMN lựa chọn nội dung linh hoạt, phù hợp với tâm sinh lý, tạo ấn tượng tốt cho trẻ và cha mẹ trẻ, tổ chức “Ngày hội đến trường của bé” theo hướng dẫn.	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Trang trí khung cảnh sư phạm sân trường, lớp học thẩm mỹ, tạo không khí vui tươi phấn khởi cho trẻ.
2	Triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học:				
	Nhà trường tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đến 100% CBGVNV. Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và quy chế chuyên môn năm học 2024-2025 căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024; kết quả thực hiện kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2021-2025 và điều kiện thực tế, đặc thù của trường, lớp MN (Nhiệm vụ, chỉ	Tháng 9/2024	BGH	Đ/c Phương	XD rõ MĐYC, chỉ tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	tiêu phấn đấu, giải pháp, phân công nhiệm vụ cụ thể, biểu tiến độ thực hiện).				
	Thực hiện đúng quy trình bình bầu tổ trưởng tổ chuyên môn và tổ văn phòng phù hợp với đặc thù đơn vị. Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.	Tháng 9/2024	Các tổ trong nhà trường	Đ/c Phương	Thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, lấy ý kiến đóng góp của CBGVNV và thực hiện chi trả phụ cấp TTCM đúng chế độ hiện hành.
3	Thực hiện công tác công khai				
	Nghiêm túc thực hiện công khai kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GD&ĐT, đặc biệt quan tâm cập nhật đúng tiến độ các nội dung công khai trên cổng thông tin điện tử của các nhà trường theo quy định tại Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của BGDĐT.	Tháng 9/2024	Đ/c Vân	Đ/c Phương	Nghiêm túc thực hiện công khai theo quy định.
4	Công tác tham mưu:				
	Rà soát nhu cầu bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.	Tháng 9/2024	CBGV	Đ/c Phương	Bổ sung cơ sở vật chất nhằm đáp ứng các tiêu chí theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 để tham mưu với UBND Quận thực hiện cải tạo sửa chữa, mua sắm, bổ sung đồ dùng đồ chơi và các trang thiết bị dạy học, mô hình THĐT cho các đơn vị.
	Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, khai thác phần mềm quản lý trường học, phần mềm dinh dưỡng, phần mềm kế hoạch giáo dục... thường	Tháng 9/2024	CBGVNV	BGH	Thường xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	xuyên cập nhật thông tin tuyên truyền các hoạt động trên cổng TTĐT.				
5	Thực hiện chế độ chính sách:				
	Tiếp tục triển khai công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho CBGVNV linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.	Tháng 9/2024	CBGVNV	Đ/c Phương	Triển khai tới CBGVNV công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế.
	Hiệu trưởng, chủ trường, chủ lớp mầm non độc lập thực hiện nghiêm túc việc chi trả lương và các chế độ chính sách theo đúng quy định.	Tháng 9/2024	Đ/c Lan	Đ/c Phương	Thực hiện theo đúng quy định
6	Công tác thông tin báo cáo				
	- Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có).	Tháng 9/2024	Đ/c Vân	Đ/c Phương	Thực hiện theo quy định

Yêu cầu các GV lớp, các bộ phận trong nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả; lựa chọn các biện pháp phù hợp; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian thực hiện đúng với Kế hoạch của lớp, bộ phận mình phụ trách./.

Nơi nhận:

- Đ/c trong BGH: để chỉ đạo;
- Các bộ phận, các lớp: để t/h;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Ngô Thị Hoài Phương