|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MN BAN MAI XANH**  Số: /KH-MNBMX | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  *Long Biên, ngày tháng năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện công khai năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ.

          Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 – 2025; tình hình thực tế, trường Mầm non Ban Mai Xanh xây dựng Kế hoạch thực hiệncông khai năm học 2024 - 2025 như sau:

**A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**:

-  Nâng cao ý thức và tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhà trường trong thực hiện nhiệm vụ.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, xây dựng tập thể đoàn kết nội bộ.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và thành phần khác.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai, quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, công tác thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý ngân sách, nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**B. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

**I. Công khai theo thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.**

***1. Công khai thông tin chung về nhà trường***

- Tên trường; địa chỉ trụ sở chính của nhà trường, điện thoại, địa chỉ thư điện tử; cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Loại hình của cơ sở giáo dục, cơ quan/tổ chức quản lý trực tiếp.

- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của nhà trường.

- Thông tin người đại diện pháp luật, đại diện để liên hệ, bao gồm: Họ và tên, chức vụ, địa chỉ nơi làm việc; số điện thoại, địa chỉ thư điện tử.

- Tổ chức bộ máy:

+ Quyết định đổi tên và chuyển đổi trường về quận Long Biên quản lý;

+ Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường;

+ Quyết định điều động, bổ nhiệm, công nhận hiệu trưởng, phó hiệu trưởng nhà trường;

+ Quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của trường; sơ đồ tổ chức bộ máy của nhà trường.

- Các văn bản khác của nhà trường: Chiến lược phát triển; quy chế dân chủ; các nghị quyết của hội đồng trường; quy định về quản lý hành chính, nhân sự, tài chính; kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ; thông báo tuyển LĐHĐ; các quy định, quy chế khác (nếu có).

***2. Công khai thu, chi tài chính của nhà trường***

- Các khoản thu: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác.

- Các khoản chi: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên,...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chi mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển đội ngũ,...); chi hỗ trợ người học (trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng ...); chi khác.

- Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học.

- Số dư các quỹ theo quy định, kế cả quỹ đặc thù (nếu có).

- Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

***3. Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục mầm non***

- Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên:

+ Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên theo vị trí việc làm và trình độ được đào tạo;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp;

+ Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hằng năm theo quy định.

- Thông tin về cơ sở vật chất:

+ Diện tích khu đất xây dựng trường, điểm trường, diện tích bình quân tối thiểu cho một trẻ em; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng, hạng mục thuộc các khối phòng hành chính quản trị; khối phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em; khối phòng chức năng; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng các thiết bị, đồ dùng, đồ chơi hiện có; đối sánh với yêu cầu tối thiểu theo quy định;

+ Số lượng đồ chơi ngoài trời, một số thiết bị và điều kiện phục vụ chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục khác.

- Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục:

+ Kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục của cơ sở giáo dục; kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá;

+ Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia của cơ sở giáo dục qua các mốc thời gian; kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài trong 05 năm tiếp theo và hằng năm.

***4. Công khai kế hoạch và kết quả hoạt động giáo dục mầm non***

- Thông tin và kế hoạch hoạt động giáo dục trong năm học:

+ Kế hoạch tuyển sinh, trong đó quy định rõ đối tượng, chỉ tiêu, phương thức tuyển sinh, các mốc thời gian thực hiện tuyển sinh và các thông tin liên quan;

+ Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục;

+ Quy chế phối hợp giữa chính quyền nhà trường và công đoàn;

+ Thực đơn hàng ngày của trẻ em;

+ Các dịch vụ giáo dục mầm non theo quy định (nếu có);

- Thông tin kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ của năm học trước:

+ Tổng số trẻ em, tổng số nhóm lớp, số trẻ tính bình quân/lớp;

+ Số trẻ học 2 buổi/ngày; Số trẻ được tổ chức bán trú;

+ Số trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ;

+ Kết quả thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi;

+ Số trẻ em khuyết tật

***5. Cách thức công khai***

- Thực hiện công khai trên cổng TTĐT, đảm bảo thuận lợi cho việc truy cập, tiếp cận thông tin.

- Phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ trẻ em, hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho người học vào tháng đầu tiên của năm học mới.

- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

***6. Thời điểm, thời gian công khai***

- Công khai các nội dung kết quả thực hiện năm học (báo cáo thường niên) trước ngày 30 tháng 6 hàng năm trên cổng TTĐT.

- Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.

- Nội dung, thời hạn công khai trong kế hoạch thực hiện theo biểu đính kèm.

- Các nội dung công khai khác theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

**II. Công khai theo Thông tư 61/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách được nhà nước hỗ trợ.**

**1*. Công khai dự toán ngân sách.***

**-** Công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh dự toán hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác (Biểu mẫu 2).

***2. Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (theo quý, sáu tháng, năm).***

- Công khai thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được phê duyệt.

- Công khai số liệu thực hiện dự toán ngân sách nhà nước (quý, 6 tháng, năm) đã được duyệt (theo mẫu biểu 3).

***3. Công khai quyết toán ngân sách cấp trên***

- Công khai thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Công khai số liệu quyết toán ngân sách nhà nước (theo biểu 4, 5).

***4. Hình thức và thời điểm công khai theo thông tư 61/2017-BTC.***

- Công khai trên cổng thông tin điện tử nhà trường; Dán niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường để CBGVNV theo dõi, nắm bắt.

- Báo cáo dự toán ngân sách nhà nước phải công khai chậm nhất là 15 ngày kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên giao.

- Báo cáo thực hiện ngân sách hàng quý (tháng 3, 6, 9, 12), phải được thực hiện công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc quý và 6 tháng.

- Báo cáo tình hình thực hiện ngân sách hàng năm được công khai chậm nhất 5 ngày làm việc, kể từ ngày đơn vị báo cáo đơn vị dự toán cấp trên trực tiếp.

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**- Trách nhiệm của Hiệu trưởng:**

+ Tổ chức thực hiện công khai các nội dung, hình thức, thời điểm công khai. tổng kết công tác công khai.

+ Báo cáo kết quả thực hiện công tác công khai của năm học 2024 - 2025 trước ngày 30/5/2025.

+ Công bố kết quả thực hiện công khai trong hội đồng giáo dục nhà trường tới 100% CBGVNV.

**- Trách nhiệm của các thành viên**

+ Phó Hiệu trưởng; ban công khai và TTCM tổng hợp báo cáo chất lượng giáo dục, chất lượng CSND trẻ. Hoàn thiện công khai các biểu mẫu theo từng nội, thời điểm đúng quy định.

+ Kế toán tổng hợp báo cáo về các nội dung thu chi tài chính theo quy định.

+ Văn thư thực hiện các văn bản công khai theo quy định.

+ CBGVNV nắm được các nội dung nhà trường thực hiện công khai.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai của trường Mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 - 2025, đề nghị các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - PGD&ĐT quận-để b/c;  - Ban TTND-để giám sát;  - Ban công khai-để TH;  - CBGVNV-để giám sát;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Đỗ Thị Huyền** |