|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

 **TUẦN 2 THÁNG 10 *(TỪ NGÀY 07/10/2024 ĐẾN NGÀY 12/10/2024)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(7/10)** | **Thứ 3****(8/10)** | **Thứ 4****(9/10)** | **Thứ 5****(10/10)** | **Thứ 6****(11/10)** | **Thứ 7****(12/10)** |
| **1** | **Hiệu trưởng****ĐỖ THỊ HUYỀN** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp- Họp giao ban BGH  |  - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp- Làm việc tại phòng- Chỉ đạo công tác khám sức khỏe đợt 1 cho trẻ toàn trường | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp- Kiểm tra HĐ học lớp B2 |  - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra HĐ giờ ăn lớp D3 | - Tập huấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp khối C, Nhà trẻ | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường |  - Làm việc tại phòng. - Kiểm tra hoạt động chiều các lớp |  - Làm việc tại phòng. - Kiểm tra hồ sơ nhà trường | - Làm việc tại phòng - Kiểm tra HĐ trả trẻ tại các lớp |
| **2** | **Hiệu phó****NGUYỄN THỊ HÀ LƯƠNG** | **S** | - Kiểm tra Hoạt động thể dục sáng các lớp - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác thể dục sáng các lớp. - Làm việc tại phòng  |  - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp C4, thể dục sáng các lớp .- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Dự HĐ góc lớp C2 | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp- Dự HĐ học lớp D2 | - Tập huấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục |
| **C** |  - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp khối C, Nhà trẻ | - Làm việc tại phòng- Dự HĐ chiều lớp A2 | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ chiều các lớp | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ các câu lạc bộ | - Làm việc tại phòng |
| **3** | **Hiệu phó****VŨ THU HẰNG** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Họp giao ban BGH |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Kiểm tra công tác khám sức khỏe đợt 1 cho trẻ toàn trường | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Làm việc tại phòng  | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp- Dự HĐ học lớp A1- Làm việc tại phòng |  - Kiểm tra công tác đón trẻ lớp C3- Làm việc tại phòng | - Tập huấn công tác kiểm định chất lượng giáo dục |
| **C** | - Kiểm tra công tác tổng vệ sinh- Kiểm tra công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp khối C, Nhà trẻ | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra hồ sơ nuôi dưỡng | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra phối hợp dây chuyền đ/c Lê Quang | - Phân đồ dùng bán trú về các lớp- Dự HĐ trả trẻ lớp B3 | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ ăn quà chiều tại các lớp.  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký)*

**Đỗ Thị Huyền**