|  |  |
| --- | --- |
|  UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH**  | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

 **TUẦN 4 THÁNG 05 *(TỪ NGÀY 20/05/2024 - NGÀY 25/05/2024)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2****(20/05)** | **Thứ 3****(21/05)** | **Thứ 4****(22/05)** | **Thứ 5****(23/05)** | **Thứ 6****(24/05)** | **Thứ 7****(25/05)** |
| **1** | **Hiệu trưởng****ĐỖ THỊ HUYỀN** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng tại các lớp- Tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan trường tiểu học |  - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp.- Dự HĐ học lớp B1- Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp - Dự hội nghị đối thoại với CNVCLĐ quận Long Biên |  - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm.- Kiểm tra HĐ góc lớp C2 | - Tham gia lớp Bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ chuyên sâu đối với Hiệu trưởng các trường MN công lập |
| **C** | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh | - Dự Hội nghị Tổng kết Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận | - Làm việc tại phòng- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học | - Làm việc tại phòng- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp | - Họp giao ban Hiệu trưởng các trường MN- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp |
| **2** | **Hiệu phó****NGUYỄN THỊ HÀ LƯƠNG** | **S** | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần, hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp- Họp giao ban BGH | - Kiểm tra hoạt động TD sáng tại các lớp- Tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan trường tiểu học- Kiểm tra HĐNT lớp C3 | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ các lớp- HĐ học lớp B2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Kiểm tra HĐ ăn lớp D1- Làm việc tại phòng  |  - Kiểm tra hoạt động TD sáng tại các lớp | - Nghỉ |
| **C** | - Làm việc tại phòng - Kiểm tra HĐ các phòng chức năng |  - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng- Đón đoàn kiểm tra công tác y tế trường học | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ các CLB- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp | - Làm việc tại phòng- Kiểm tra HĐ trả trẻ D3- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp |
| **3** | **Hiệu phó****VŨ THU HẰNG** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH- Dự HĐ giờ ngủ lớp C3 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- KT HĐ học lớp A1 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- KT HĐ ngoài trời lớp B2 | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp | - Làm việc tại phòng- KT HĐ học lớp C2 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm- Kiểm tra hoạt động các lớp thứ 7- Làm việc tại phòng |
| **C** | - Làm việc tại phòng.- Kiểm tra công tác tổng vệ sinh | - Kiểm tra hồ sơ sổ sách Nuôi dưỡng | - Làm việc tại phòng- Đón toàn kiểm tra công tác y tế trường học | - Làm việc tại phòng- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp | - Làm việc tại phòng- KT công tác chuẩn bị họp phụ huynh các lớp |

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Huyền**