

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH



**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**  
**NĂM HỌC 2023 – 2024**

**Hà Nội, tháng 9 năm 2023**

Số: 29 /KH-MNBMX

Long Biên, ngày 08 tháng 09 năm 2023

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN**  
**Năm học 2023- 2024**

*Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND thành phố ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 2602/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 2603/SGDDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2022-2023;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 168/PGD&ĐT ngày 06/9/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 169/PGD&ĐT ngày 06/09/2023 của phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024.*

*Căn cứ vào kế hoạch 18/KH-MNBMX ngày 06/09/2023 của trường mầm non Ban Mai Xanh v/v thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-MNBMX ngày 07/09 /2023 của Trường MN Ban Mai Xanh về việc thực hiện quy chế chuyên môn năm học 2023-2024;*

Trường mầm non Ban Mai Xanh xây dựng kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2023 - 2024 cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU.**

- Nâng cao hiệu quả công tác giáo dục trong nhà trường, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, bồi dưỡng đội ngũ, đầu tư học liệu đồ dùng phục vụ tốt cho công tác giảng dạy. CBGVNV có ý thức phấn đấu nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đầu ra của học sinh khối lớn.

- CBGVNV chủ động trong công tác, có sự phối hợp hiệu quả. Hoàn thành đúng tiến độ và đạt được các chỉ tiêu phấn đấu, nâng cao chất lượng công tác giáo dục trong nhà trường.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy, kiểm tra đánh giá học sinh, đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng toàn diện trong nhà trường. Các lớp có biện pháp cụ thể nhằm thực hiện tốt quy chế nuôi dạy trẻ và thực hiện

nhiệm vụ năm học, nhằm phát triển toàn diện và hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH .

### 1. Nội dung và yêu cầu.

#### a. Phân công giáo viên:

- Phân công giáo viên: Lựa chọn, phân công giáo viên trong từng khối, lớp phù hợp về trình độ, kinh nghiệm và khả năng sư phạm nhằm phát huy tốt khả năng của các giáo viên. Đặc biệt quan tâm giáo viên dạy lớp MG lớn, có kinh nghiệm để thực hiện đề án phổ cập trẻ 5 tuổi.

#### b. Bồi dưỡng chuyên môn và trình độ tin học cho giáo viên:

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng của Sở GD&ĐT Hà Nội, phòng GD&ĐT Quận tổ chức.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cả lý thuyết và thực hành cho đội ngũ giáo viên: Xây dựng kế hoạch chương trình GDMN, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy, tiếng Anh cho giáo viên, phương pháp dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

#### c. Xây dựng mục tiêu kế hoạch năm học, kế hoạch thực hiện theo tháng.

Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần. Từ ngày 05/9/2023 giáo viên cho trẻ làm quen với lớp, nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt một ngày. Từ ngày 11/9/2023, các lớp thực hiện Chương trình GDMN, kết thúc học kỳ I ngày 04/01/2024, nghỉ học kỳ I ngày 05/01/2024, bắt đầu học kỳ II ngày 08/01/2024, kết thúc học kỳ II ngày 24/5/2024, kết thúc năm học ngày 31/5/2024.

- 100% các lớp xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ theo tháng tích hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến: Dạy học kích thích tư duy, dạy học dự án, ứng dụng phương pháp Unis, xây dựng các chủ đề, sự kiện phù hợp với tình hình thực tế của lớp, trường, lớp và khả năng phát triển của trẻ.

- Linh hoạt sáng tạo trong việc lựa chọn nội dung, các hoạt động và hình thức tổ chức phù hợp với nhu cầu, hứng thú, khả năng phát triển của trẻ, tránh gò bó áp đặt.

- Đối với mẫu giáo Lớn tiếp tục thực hiện tốt phổ cập giáo dục cho trẻ 5 tuổi.

- Đối với trẻ nhà trẻ, mẫu giáo Bé, Nhỡ, Lớn thực hiện theo dõi và đánh giá trẻ theo các mục tiêu.

- 100% các lớp thực hiện tốt chủ đề năm học giai đoạn 2021 đến 2025 của cấp học mầm non Hà Nội: **“Xây dựng trường mầm non xanh - an toàn - hạnh phúc”**, năm học 2023 - 2024 xây dựng mô hình **“Văn hóa trường học – Văn hóa dân gian”**. Xây dựng môi trường văn hóa, trường học hạnh phúc, khung cảnh sư phạm thân thiện sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh; đưa cây xanh phù hợp vào lớp học.

- GD dinh dưỡng, sức khỏe VSATTP, An toàn giao thông, giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục sử dụng năng lượng tiết kiệm hiệu quả, giáo dục bảo vệ tài nguyên, môi trường biển, hải đảo và giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thiên tai vào các hoạt động một cách hợp lý.

- Xây dựng kế hoạch kiến tập, sinh hoạt chuyên môn hàng tháng theo từng lĩnh vực phát triển của trẻ.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn và tổ chức sinh hoạt định kỳ 2 lần/tháng ( hoặc khi có việc cần)

*d. Tổ chức tốt các hội thi, hội giảng, chuyên đề của cô và trẻ:*

- Tổ chức tốt các hội thi, hội giảng của cô và trò: Thi thiết kế video trung thu, bày mâm ngũ quả Tết trung thu, thi giáo viên giỏi các cấp, thiết kế và xây dựng giáo án điện tử, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến...

- Tổ chức chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chuyên đề phát triển ngôn ngữ, phát triển thẩm mỹ, nhận thức, vận động cấp trường...

- Tổ chức liên hoan Hội thi “ Rung chuông vàng”, “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cấp Quận năm học 2023 -2024.

*e. Xây dựng môi trường:*

- Xây dựng môi trường: Tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp học đảm bảo thẩm mỹ, phù hợp với chủ điểm, thuận tiện cho trẻ hoạt động, phù hợp với đặc điểm của lớp, tận dụng các nguyên vật liệu dễ kiếm, đơn giản tăng cường các sản phẩm của trẻ, gợi mở, tạo nhiều cơ hội cho trẻ hoạt động, xây dựng góc dạy kỹ năng thực hành cuộc sống cho trẻ.

- Thực hiện xây dựng môi trường lớp theo bộ tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- Xây dựng kế hoạch “*Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích*”. Thường xuyên rà soát đồ dùng, đồ chơi, phương tiện phục vụ hoạt động trong cơ sở GDMN, hệ thống điện, lan can hành lang, các yếu tố nguy cơ mất an toàn cho trẻ...để sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Đảm bảo đủ điều kiện phục vụ và triển khai thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh đúng quy định.

*g. Công tác phối hợp với phụ huynh:*

- Công tác phối hợp với phụ huynh: Tăng cường phối hợp với phụ huynh, gia đình, thường xuyên liên hệ trao đổi với phụ huynh để nắm bắt những thay đổi đặc biệt của trẻ, kịp thời hỗ trợ giúp trẻ, phối hợp với phụ huynh trong các hoạt động (thăm quan, mời khách đến thăm trường, lớp, qua trang web của trường)

#### *h. Thực hiện đánh giá:*

- Đánh giá: Thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ trong các hoạt động hàng ngày, sau mỗi tháng và đánh giá trẻ cuối năm học (tháng 4).

+ 100% trẻ được đánh giá theo các lĩnh vực giáo dục phù hợp với từng độ tuổi

#### **2. Biện pháp chỉ đạo thực hiện.**

- Căn cứ vào kết quả của năm học trước về năng lực sư phạm, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy của mỗi giáo viên, để tham mưu và thống nhất trong BGH phân công giáo viên vào các lớp cho phù hợp có sự hỗ trợ cho nhau. Đây chính là một hình thức giúp giáo viên tự trao đổi, học hỏi kinh nghiệm trong chuyên môn.

- Tham mưu với hiệu trưởng cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn đúng đối tượng, đúng thành phần sau đó về trường triển khai bồi dưỡng cho 100% GV của trường.

+ Bồi dưỡng thông qua các buổi sinh hoạt chuyên môn: Giáo viên có khả năng truyền đạt kinh nghiệm, cách làm cho các giáo viên khác về xử lý tính huống sư phạm, cách làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo.

+ Mở các lớp bồi dưỡng về chuyên môn, công nghệ thông tin cho giáo viên, tạo điều kiện bố trí giáo viên học các lớp tin học để tiếp cận với công nghệ hiện đại, khuyến khích giáo viên ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Tạo điều kiện cho giáo viên được đi tham quan môi trường học tập, dự kiến tập các tiết dạy và hoạt động ở trường bạn, do Sở GD&ĐT Hà Nội và phòng GD&ĐT quận tổ chức, từ đó rút kinh nghiệm và triển khai kiến tập của trường.

- Cử giáo viên tham gia các buổi tập huấn do phòng Giáo dục, Sở tổ chức để nhằm bồi dưỡng và nâng cao trình độ chuyên môn.

- Hướng dẫn giáo viên cách xây dựng kế hoạch năm học, kế hoạch tháng, tuần trên phần mềm Gokid bằng cách:

+ Căn cứ vào Mục tiêu kết quả mong đợi của chương trình GDMN, chương trình bổ sung nâng của nhà trường cao để xác định mục tiêu đưa vào kế hoạch giáo dục.

+ Căn cứ mục tiêu, nội dung từng độ tuổi trong chương trình, khả năng của trẻ và điều kiện của trường để xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, hoạt động giáo dục trẻ cho phù hợp.

+ Sưu tầm, lựa chọn các trò chơi, bài hát, truyện, hoạt động khám phá, thí nghiệm... để xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động của khối, lớp.

+ Lựa chọn các hình thức, phương pháp mới, sáng tạo trong thực hiện kế hoạch hoạt động ngày.

- Hiệu phó phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng các khối lớp cùng với giáo viên thống nhất xây dựng mục tiêu, nội dung hoạt động phù hợp, đồng tâm phát triển từ Nhà trẻ đến Mẫu giáo lớn.

- Chỉ đạo các lớp tiến hành xây dựng kế hoạch chăm sóc giáo dục trẻ, BGH duyệt và triển khai thực hiện.

- Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động học tránh áp đặt gò bó các bước theo tiến trình giờ học. Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn thống nhất có thể linh hoạt tổ chức một số hoạt động chung trộn lẫn các độ tuổi, để trẻ có cơ hội học tập, giúp đỡ, hướng dẫn, hỗ trợ nhau và phát triển một cách tự nhiên như giờ ăn, hoạt động góc, hoạt động tại các phòng chức năng.... Linh hoạt điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi: Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, phát triển vận động... ngoài thiên nhiên, phòng/ khu vực chức năng (Trong tuần có thể quy định thay thế hoạt động góc bằng hoạt động ngoài trời từ 1-2 lần để tổ chức hoạt động giao lưu thể thao, trò chơi phát triển vận động dansport, dân vũ... hoặc lao động vườn trường, tham quan trải nghiệm an toàn, phù hợp với trẻ).

- Tăng cường sử dụng các khu vực, các phòng chức năng để tổ chức hoạt động giáo dục lĩnh vực phát triển thể chất, thẩm mỹ... Công khai lịch hoạt động tại các lớp, các phòng chức năng để khai thác tối đa, hiệu quả các khu vực, các phòng chức năng trong tổ chức các hoạt động cho trẻ phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

- Tiếp tục Xây dựng các hoạt động triển khai kiến tập của trường chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, chuyên đề phát triển ngôn ngữ.

- Quan tâm đến việc tổ chức các hoạt động ngoại khóa, nâng cao chất lượng của chương trình bổ sung nâng cao. Căn cứ nhu cầu của cha mẹ trẻ và đáp ứng được các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên theo quy định, lựa chọn các hoạt động ngoại khóa phù hợp như hoạt động nghệ thuật, thể thao, làm quen tiếng Anh và thí điểm tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống; xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo quy định và chương trình bổ sung nâng cao đã được Sở GD&ĐT Hà Nội phê duyệt; bổ sung, chỉnh sửa, hoàn thiện, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình để phù hợp với chiến lược phát triển, tạo thương hiệu riêng khẳng định chất lượng.

- Tuyệt đối không tổ chức hướng dẫn trẻ viết chữ, không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ Mầm non.

- Thực hiện làm điểm làm điểm chuyên đề: Phân công về các khối

+ Phòng chống tai nạn thương tích: Lớp C4

+ Giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật: Lớp B3

+ Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm: Lớp A1, B3, C3, D2

+ Ứng dụng phương pháp tiên tiến: Lớp A3, C1.

+ Công tác CSND và VSATTP: Lớp A2, D1

+ Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ: Lớp A1, D3

+ Các HĐGD lĩnh vực PT Thẩm mỹ: Tạo hình: Lớp C3, Âm nhạc: Lớp B2

+ Các HĐGD lĩnh vực PT Nhận thức: Khám phá KH: Lớp B1, LQ với Toán: Lớp C2

+ Các HĐGD lĩnh vực PT vận động: A2

+ Họp rút kinh nghiệm việc thực hiện sau mỗi lần tổ chức kiến tập các chuyên đề: Những gì làm được, chưa làm được, về mục tiêu, nội dung, tổ chức các hoạt động để rút kinh nghiệm.

- Xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu mỗi lớp có ít nhất từ 1- 2 bài giảng ứng dụng công nghệ thông tin để dạy trẻ/tháng. 3 - 4 bộ đồ dùng, đồ chơi tự tạo mới/ tháng.

+ Thực hiện chương trình phổ cập trẻ 5 tuổi

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện đúng, đủ nội dung chương trình ở từng độ tuổi do Bộ GD&ĐT quy định. Giáo viên cần tạo nhiều cơ hội để phát huy vai trò chủ động, sáng tạo, hoạt động tích cực của trẻ trong quá trình khám phá chủ đề, tổ chức các hoạt động giáo dục. Cần đưa nhiều hoạt động trải nghiệm vào dạy trẻ.

- BGH xây dựng kế hoạch, các yêu cầu cụ thể với từng hội thi như:

+ Hội thi xây dựng môi trường, thi quy chế, giáo viên giỏi các cấp, thi thiết kế các bài giảng điện tử... triển khai tới 100% CBGVNV.

+ Thành lập Ban giám khảo, xây dựng các nội dung thi, xây dựng bảng điểm đánh giá các hoạt động và triển khai tới 100% GVNV.

- Các lớp khảo sát, lên kế hoạch bổ sung về CSVC đề xuất với BGH đầu tư. Khuyến khích làm đồ dùng đồ chơi tự tạo của cô và trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng môi trường học tập phù hợp chủ đề, tận dụng sản phẩm của trẻ để trang trí, tạo nhiều góc mở cho trẻ hoạt động. Tiếp tục phát huy công tác phối kết hợp với phụ huynh hỗ trợ các nguyên vật liệu để tạo cơ hội cho trẻ hoạt động.

- Đánh giá sự phát triển của trẻ đúng qui định: Căn cứ vào các mục tiêu, kết quả mong đợi theo từng lứa tuổi để đánh giá sự phát triển của trẻ vào cuối năm (tháng 4). Trẻ đạt từ 90% các tiêu chí là đạt yêu cầu phát triển độ tuổi.

Trên đây là kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục, đề nghị toàn thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, phấn đấu đạt được mọi chỉ tiêu kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV để thực hiện.

- Lưu: VP

**KT HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hà Lương**

## BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Kèm theo Kế hoạch số /KH-MNBMX ngày /9/2023  
về việc thực hiện công tác chuyên môn năm học 2023-2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cá nhân/bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
Tháng 8/2023	<b>* Công tác chuyên môn:</b> - Sinh hoạt chuyên môn – rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục trẻ - Đón trẻ mới , ổn định số trẻ các lớp. - Xây dựng lịch trình chuyên môn - Kiểm tra việc xây dựng ngân hàng và kế hoạch của các khối - Chuẩn bị công tác khai giảng năm học mới.	- Tuần 1+ 3  - Tuần 1 - Theo lịch - Trong tháng - Tuần 4	- CBGVNV  - GV các lớp - HPCM TTCM,KT, HP - GV, HP	BGH
	<b>* Công tác khác:</b> - Chuẩn bị chương trình cho lễ khai giảng ngày 05/09 - Chuẩn bị tốt mọi điều kiện mở lớp MGB C4	- 31/8	- CBGVNV BGH	BGH
Tháng 9/2023	<b>* Công tác chuyên môn:</b> - Sinh hoạt chuyên môn rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục trẻ - Xây dựng phiên chế chương trình theo kế hoạch của Bộ giáo dục. Thời gian thực hiện chương trình: 35 tuần, Thời gian thực hiện chương trình bắt đầu từ ngày 11/9/2023, hoàn thành chương trình ngày 24/5/2024	- Tuần 1+ 3  - Tuần 1	- HP, TTCM  - Khối trưởng, TTCM, HPCM	BGH  HPCM



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn, hồ sơ sổ sách đầu năm của các lớp.</li> <li>- Kiểm tra nề nếp đầu năm ở 100% các lớp nhà trẻ - Mẫu giáo</li> <li>- Kiểm tra vận hành cổng thông tin điện tử, đăng tải tin bài, tài nguyên...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 2</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- HP, KTCM</li> <li>- HPCM, GV</li> <li>- KTCM, GV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> </ul>
	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức khai giảng ngày 5/9/2022.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan cụm di tích Đình chùa Hội Xá.</li> <li>- Tổ chức tết trung thu, triển Khai cuộc thi thiết kế Video chủ đề Trung thu yêu thương</li> <li>- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCV, NLĐ quý III/2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 5/9</li> <li>- Ngày 08/09</li> <li>- Ngày 15/09</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>CB-GV</li> <li>- CB- GV- NV và trung tâm E3</li> <li>- CB, GV toàn trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>- BGH</li> </ul>
<b>Tháng 10/2023</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai phong trào “ Xây dựng trường mầm non xanh – an toàn – hạnh phúc ” ở 100% các lớp.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn – rút kinh nghiệm việc thực hiện quy chế chăm sóc giáo dục trẻ</li> <li>- Kiểm tra quy chế chuyên môn, kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp</li> <li>-Triển khai đăng kí đề tài SKKN năm học 2023 - 2024</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Tổ chức hội thi GVG, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp cấp trường</li> <li>- Kiểm tra nghiệp toàn diện 2 giáo viên: Lê Hiền, Kiều Anh</li> <li>- Kiểm tra công tác phổ cập Giáo dục cho trẻ 5 tuổi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cả tháng</li> <li>- Tuần 1+ 3</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>CB-GV-NV</li> <li>GV các lớp.</li> <li>HPCM</li> <li>GV, HPCM</li> <li>HPCM</li> <li>GV, HPCM</li> <li>GVMGL,HP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>

	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp tổ chức Hội nghị CCVC-NLĐ</li> <li>- Triển khai đến các lớp tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.</li> <li>- Chuẩn bị Cơ sở vật chất, điều kiện để mở lớp MGN B4</li> <li>- Tổ chức họp PH đầu năm toàn trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 2</li> <li>- Tuần 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường và PH các lớp</li> <li>BCH CĐ</li> <li>CB-GV-NV</li> <li>- GV khối</li> <li>Nhỡ, VP, BGH</li> <li>- GV, PH các lớp</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>
<p><b>Tháng 11/2023</b></p>	<p><b>* Công tác chuyên môn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm thực hiện xây dựng nội dung của lập kế hoạch giáo dục</li> <li>- Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động</li> <li>- Tham gia kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng, chuyên đề “ Đổi mới hình thức tổ chức hoạt động phát triển ngôn ngữ cho trẻ mầm non” tại MN Đô thị Sài Đồng, Hạt Dẻ Cười.</li> <li>- Phân công giáo viên tham gia tập huấn theo lịch của PGD</li> <li>- Dự khai mạc Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 1</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Theo lịch PGD</li> <li>- Theo lịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVCN các lớp</li> <li>- GV các lớp</li> <li>- HPCM, GV</li> <li>-GV, HPCM</li> </ul>	<p>HPCM</p> <p>BGH</p> <p>HPCM</p> <p>BGH</p> <p>BGH</p>
	<p><b>* Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam</li> <li>- Tổ chức cho trẻ tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11</li> <li>- Tham dự tập huấn bồi dưỡng CM theo kế hoạch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày 15/11</li> <li>- Ngày 17/11</li> <li>- Theo lịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV các lớp</li> <li>khối MG,</li> <li>HPCM</li> </ul>	<p>BGH</p>

	- Phối hợp tổ chức cho trẻ đi xem múa rối nước	- Tuần 4	- GV, HS Khối MG	
<b>Tháng 12/2023</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm thực hiện xây dựng nội dung của lập kế hoạch giáo dục</li> <li>- Tổ chức kiến tập các tiết hội giảng đạt giải cao.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên: Nguyễn Thị Thanh</li> <li>- Bồi dưỡng giáo viên thi kỹ năng công nghệ thông tin thiết kế bài giảng Elearning và gửi bài giảng Elearning dự thi Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM cấp Quận năm học 2023 – 2024</li> <li>- Kiểm tra tư vấn môi trường và hồ sơ chuẩn bị các điều kiện để giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận</li> <li>- Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp, thực hiện quy chế chuyên môn.</li> <li>- Kiểm tra giáo viên thực hiện công tác phổ cập trẻ 5 tuổi</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chuyên đề PTNN lớp A1, D3</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề KPKH lớp B1</li> <li>- Kiểm tra chất lượng học kỳ I đối với 100% các lớp.</li> <li>- Tham gia kiến tập cấp Quận chuyên đề “Đổi mới hoạt động phát triển vận động cho trẻ mầm non” tại trường mầm non Thạch Bàn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 1 + 3</li> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 1</li> <li>- Trong tháng</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- HP, GV khối MG, VP</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Theo lịch PGD</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV các lớp</li> <li>- GV đạt giải cao</li> <li>- GV lớp C1</li> <li>- GV các lớp</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- 100% các lớp</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> </ul>
	<p><b>* Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cho trẻ tìm hiểu về các chú bộ đội, chương trình Chúng tôi là chiến sĩ, Tham quan và giao lưu với các chú bộ đội</li> <li>- Triển khai tổ chức các HĐ hưởng ứng ngày “Giáng sinh”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 2,3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV các lớp,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức “Trò chơi dân gian” cho trẻ</li> <li>- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quý IV/2023</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM, TT E3</li> <li>- GV các lớp, HPCM</li> <li>- CB, GV toàn trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>
<b>Tháng 1+2/2024</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, rút kinh nghiệm thực hiện xây dựng nội dung của lập kế hoạch giáo dục</li> <li>- Tham dự tổng kết Hội thi Giáo viên giỏi cấp Quận. Tổ chức kiến tập các tiết dạy đạt giải cao trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023-2024.</li> <li>- Kiểm tra 100% lớp thực hiện quy chế chuyên môn</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 gv: Thu Thủy</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chuyên đề Ứng dụng PPTT lớp A3, C1</li> <li>- Kiểm tra thực hiện chuyên đề Ứng dụng PTTNTT lớp C4, D1</li> <li>- Phát động phong trào viết SKKN</li> <li>- Tham dự kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Nguyệt Quế, chuyên đề LQVT tại MN Phúc Đồng.</li> <li>- Kiểm tra đột xuất, báo trước các hoạt động của lớp, thực hiện qui chế chuyên môn.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 1 + 3</li> <li>- Theo lịch</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Tuần 2</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Theo lịch PGD</li> <li>- Cả tháng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV các lớp, HPCM</li> <li>- GV khối MGL, HPCM</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV, HPCM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> </ul>
	<p><b>* Công tác khác</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết học kỳ I, triển khai phương hướng học kỳ II năm học 2023-2024</li> <li>- Nghỉ Tết Âm lịch, xây dựng lịch trực Tết</li> <li>- Tổ chức chương trình đón Tết nguyên đán 2024</li> <li>- Tổ chức họp PH cuối HKI</li> <li>- Đánh giá sự chuyên nghiệp của CBCCVC, NLĐ quý I/2024</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 3</li> <li>- Theo lịch</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- GV, PH các lớp</li> <li>- CBGV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>

<b>Tháng 3/2024</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia kiến tập các HĐGD chuyên đề Khám phá khoa học tại MN Gia Thượng, tạo hình tại MN Hoa Sen, Ngọc Thụy</li> <li>- Chấm SKKN của CBGV-NV</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề LQVT lớp C2</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề PTVĐ lớp A2</li> <li>- Kiểm tra đột xuất, báo trước QCCM các lớp</li> <li>- Kiểm tra tra toàn diện 1 giáo viên: Hồng Linh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo lịch PGD</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV, TTCM, HPCM</li> <li>- GV các lớp, HPCM</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV lớp A1, HPCM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>
	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức cuộc thi “ Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận</li> <li>- Tham dự các Hội thi “ Rung chuông vàng”, “Liên hoan chúng cháu vui khỏe” cấp Quận.</li> <li>- Tổ chức chương trình ngày hội Tiếng Anh</li> <li>- Chấm SKKN cấp trường</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo lịch PGD</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV các lớp, HP</li> <li>- Phối hợp với TTE3</li> <li>- GV các lớp, NV, Hội đồng chấm SKKN, HP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> <li>BGH</li> <li>BGH</li> </ul>

<b>Tháng 04/2024</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDMN tại các lớp, phổ cập trẻ 5 tuổi.</li> <li>- Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên: Trần Thị Uyên</li> <li>- Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ nhóm</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề âm nhạc lớp B2</li> <li>- Kiểm tra chuyên đề tạo hình lớp C3</li> <li>- Kiểm tra chất lượng toàn diện 100% các lớp. Triển khai đánh giá giáo viên theo tiêu chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.</li> <li>- Tham dự kiến tập chuyên đề kiến tập chuyên đề ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Vinschool the Harmony.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 2</li> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 2</li> <li>- Tuần 3</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Theo lịch</li> <li>- Theo lịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV Khối MGL</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>BGH</li> <li>GV, HPCM</li> <li>GV, HPCM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> <li>HPCM</li> </ul>
	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Điều tra số liệu thống kê phục vụ công tác tuyển sinh cho năm học mới.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 2,3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ban tuyển sinh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>BGH</li> </ul>
<b>Tháng 05/2024</b>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định. Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ ở các độ tuổi. Rút kinh nghiệm công tác đánh giá trẻ.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ khối MGL tham quan trường tiểu học Lê Quý Đôn - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè của lớp</li> <li>- Đánh giá xếp loại giáo viên</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ sổ sách cuối năm</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 1</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Tuần 3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV, HPCM</li> <li>- TTCM, HP</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV, TTCM</li> <li>- TTCM, HP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>HPCM</li> <li>BGH</li> </ul>

	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức họp PH cuối năm.</li> <li>- Tổ chức hội nghị tổng kết năm học</li> <li>- Tổ chức bế giảng kết thúc năm học và ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6.</li> <li>- Hoàn thiện các hồ sơ thi đua cuối năm, nộp về Phòng GD</li> <li>- Xây dựng Hướng dẫn hoạt động hè 2024 và kế hoạch bồi dưỡng hè 2024.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo lịch</li> <li>- Tuần 3,4</li> <li>- Tuần 4</li> <li>- Tuần 2,3</li> <li>- Tuần 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV, PHHS</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- Toàn trường</li> <li>- VP, Ban thi đua</li> <li>- TTCM, KT, HP</li> </ul>	BGH
<p><b>Tháng 6+7+8/2024</b></p>	<p><b>* Công tác chuyên môn:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai kế hoạch giáo dục hè ở các độ tuổi theo đúng kế hoạch</li> <li>- Kiểm tra đột xuất các lớp triển khai hoạt động hè</li> <li>- Rút kinh nghiệm công tác đăng tải cổng TTĐT</li> <li>- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh. Đón nhận cháu mới nhà trẻ</li> <li>- Dự lớp bồi dưỡng, tập huấn của Quận , Sở.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cả tháng</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Tuần 2</li> <li>- Cả tháng</li> <li>- Theo lịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GV, TTCM</li> <li>- GV, HPCM</li> <li>- GV các lớp</li> <li>- GV, HPCM</li> </ul>	<p>HPCM</p> <p>HPCM</p> <p>BGH</p> <p>HPCM</p>
	<p><b>* Công tác khác:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị phân công GV , chuyển lớp</li> <li>- Chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học mới</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo lịch</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- Toàn trường</li> </ul>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hà Lương**