|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

**LỊCH CÔNG TÁC BAN GIÁM HIỆU**

**TUẦN 3 THÁNG 12 *(TỪ NGÀY 16/12/2024 ĐẾN NGÀY 21 /12/2024)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Buổi** | **Thứ 2**  **(16/12)** | **Thứ 3**  **(17/12)** | **Thứ 4**  **(18/12)** | **Thứ 5**  **(19/12)** | **Thứ 6**  **(20/12)** | **Thứ 7**  **(21/12)** |
| **1** | **Hiệu trưởng**  **ĐỖ THỊ HUYỀN** | **S** | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp, thể dục sáng các lớp  - Dự HĐNT lớp B4 | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng  - Kiểm tra HĐ học lớp D3 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm tra hoạt động các lớp thứ 7  - Làm việc tại phòng |
| **C** | - Làm việc tại phòng  -Tham gia buổi Sinh hoạt chính trị tại Chi bộ | - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng. | - Làm việc tại phòng.  - Tổ chức kết nạp Đảng viên cho Đ/c Ngô Thị Năm | - Làm việc tại phòng |
| **2** | **Hiệu phó**  **NGUYỄN THỊ HÀ LƯƠNG** | **S** | - Kiểm tra Hoạt động thể dục sáng các lớp  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác thể dục sáng các lớp.  - Kiến tập ứng dụng Phương pháp giáo dục tiên tiến tại MN Đô thị Việt Hưng | - Kiểm tra công tác đón trẻ, thể dục sáng các lớp  - Tham dự tọa đàm "Phương pháp đọc sách tương tác kết nối tư duy, ngôn ngữ cho trẻ mầm non" tại MN Đô thị Sài Đồng | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Dự HĐ học B2 | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp  - Dự HĐ góc C2 | - Nghỉ |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Tham gia sinh hoạt chính trị tại Chi bộ | - Làm việc tại phòng  - Họp tại Phường Phúc Lợi | - Làm việc tại phòng  - Dự HĐ chiều A1 | - Làm việc tại phòng  - Tổ chức kết nạp Đảng viên cho Đ/c Ngô Thị Năm | - Làm việc tại phòng  - Dự HĐ trả trẻ C3 |
| **3** | **Hiệu phó**  **VŨ THU HẰNG** | **S** | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Họp giao ban BGH | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Làm việc tại phòng  - Dự giờ hoạt động học lớp C1 | - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm  - Kiểm thực hiện dây chuyền Đ/c Lê Quang- Phương Thảo  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra hoạt động đón trẻ, TD sáng tại các lớp  Kiểm tra hoạt động giờ ăn lớp A4  - Làm việc tại phòng | - Kiểm tra công tác đón trẻ các lớp, thể dục sáng các lớp  - Kiểm tra hoạt động giờ ngủ của lớp MG B1  - Làm việc tại phòng | - Nghỉ |
| **C** | - Làm việc tại phòng  - Tham gia sinh hoạt chính trị tại Chi bộ | - Làm việc tại phòng | - Làm việc tại phòng  - Kiểm tra hoạt động trả trẻ của các lớp. | - Làm việc tại phòng  - Tổ chức kết nạp Đảng viên cho Đ/c Ngô Thị Năm | - Kiểm tra hoạt động ăn quà chiều của các lớp  - Thực hiện lịch tổng vệ sinh hàng tuần. Kiểm tra các khối vệ sinh theo phân công |

**HIỆU TRƯỞNG**

*( Đã ký)*

**Đỗ Thị Huyền**